FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROSATI MARIA CANDIDA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 1 settembre 2002 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Omnicomprensivo statale "Beato Simone Fidati"– Scuola secondaria I grado "N. Bucchi" Cascia (Perugia)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione Statale
• Tipo di impiego	**DOCENTE DI MATEMATICA E SCIENZE** (Classe di concorso A-28 - ex A059)
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento attività didattica, di tutoraggio agli studenti, partecipazione alle commissioni per gli esami.
• Date (da – a)	dal 1 settembre 2000 a agosto 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale sorelle De Marchi"– Scuola Secondaria I grado di Gromo (Bergamo)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione Statale
• Tipo di impiego	**DOCENTE DI MATEMATICA E SCIENZE** (Classe di concorso A-28 - ex A059)
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento attività didattica, di tutoraggio agli studenti, partecipazione alle commissioni per gli esami.
• Date (da – a)	da settembre 1999 a agosto 2000 (Immissione in ruolo)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale sorelle De Marchi" – Scuola Secondaria I grado di Gromo (Bergamo)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione Statale
• Tipo di impiego	**DOCENTE DI MATEMATICA E SCIENZE** (Classe di concorso A-28 - ex A059)
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento attività didattica, di tutoraggio agli studenti, partecipazione alle commissioni per gli esami.
• Date (da – a)	da 1990 a giugno 1999 (pre-ruolo)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR - Vari Istituti di Istruzione di I e II grado della provincia di Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Istruzione Statale
• Tipo di impiego	**DOCENTE DI MATEMATICA E SCIENZE** (Classe di concorso A-28 - ex A059 e A-50 ex A060)
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento attività didattica, di tutoraggio agli studenti, partecipazione alle commissioni per gli esami.

• Date (da – a)	**ANNO 1991**
• • Iscrizione albo professionale	Ordine dei Geologi della Regione Umbria N. 122 (iscrizione 02/05/1991)
• Tipo di azienda o settore	**STUDIO DI GEOLOGIA TECNICA**
	P.IVA 01846190542 – CF
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare dello studio professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**ANNO 1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia - **LAUREA IN SCIENZE GEOLOGICHE**
• Date (da – a)	**ANNO 1990**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI GEOLOGO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA**
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Geologo

A

• Date (da – a)	**1991**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia – Ufficio Scolastico Provinciale di Siracusa **ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO SCIENZE MATEMATICHE, CHIMICHE, FISICHE E NATURALI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (LXXXV - A-28)**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ai sensi del DM 23/03/1990.
I• Date (da – a)	**settembre 2000**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia – Ufficio Scolastico Provinciale di Bergamo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI SCIENZE NATURALI, CHIMICA, GEOGRAFIA E MICROBIOLOGICHE (A060 - A-50)** ai sensi della CM 111/2000, della OM 153/1999 e OM 33/2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di pianificare impegni e responsabilità e buone capacità di organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del pacchetto MS Office e i principali software specifici per la professione di docente
Utilizzo di strumenti GIS Open Surces: Qgis.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Libera professionista dal 1991, nel corso degli anni svolge incarichi professionali per privati, amministrazioni comunali ed enti pubblici.
Ho eseguito attività nel campo applicativo occupandosi principalmente delle seguenti tematiche:

- Studi geologici, geomorfologici, di pericolosità geologica e sismica per Pianificazione Urbanistica;
- Studi geologici, idrologici ed idraulici per la Pianificazione Urbanistica e Territoriale;
- Studi geologici e geotecnici per realizzazione di fabbricati civili, industriali ed agricoli;
- Studi geologici e geotecnici per ristrutturazione e/o ampliamenti di fabbricati civili, industriali ed agricoli;
- Studi geologici e geotecnici per strutture ed infrastrutture pubbliche;
- Studi per risanamento e consolidamento di dissesti idrogeologici;
- Studi geologici e geotecnici per consolidamento di dissesti, il recupero di edifici ed infrastrutture danneggiati dal sisma Umbria-Marche 1997;
- Studi di Microzonazione Sismica di I° e II° livello.
- Studi geologici e geotecnici per consolidamento di dissesti, il recupero di edifici ed infrastrutture danneggiati dal sisma del centro Italia del 2016;

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a più di 25 Corsi e Convegni di aggiornamento professionale continuo in regola con gli adempimenti APC
Esecuzione di più di 200 indagini geologiche di natura urbanistica, geotecnica, idrogeologica e di dissesto geomorfologico ed idrogeologico.

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - INIZIATIVE DI FORMAZIONE E CONVEGNI
ALLEGATO 2 - INCARICHI

ALLEGATI 1 - INIZIATIVE DI FORMAZIONE

1) partecipazione al Corso di Formazione per Tutor d'aula Piattaforma PuntoEdu D.Lsg. 59 (a.s.2004-2005); C4

2) partecipazione al Piano di diffusione delle lavagne interattive multimediali (Fase I) a.s. 2009-2010 C4

3) partecipazione al Piano di diffusione delle lavagne interattive multimediali (Fase II) – a.s. 2010-2011

4) Corso di formazione sulla "Definizione di un curricolo verticale basato sulle competenze e attuazione di modelli di continuità didattica" RETE N.8 "Spoleto-Valnerina" (a.s. 2010-2011);

5) Formazione del personale per la somministrazione di farmaci a scuola (Protocollo d'intesa tra la Direzione regionale Sanità e Servizi Sociali, USR Umbria e la Rete Materno Infantile e Età Evolutiva dell'Umbria) - (a.s.2010-2011);

6) Partecipazione al "Programma Operativo Nazionale per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - cod. prog. 10.8.4.A1- FSEPON-UM-2016-5 (a.s. 2016-2017) B

7) Partecipazione al "Progetto per la formazione in servizio sui temi dell'innovazione didattica e Organizzativa - Azione #25 del PNSD" tenutosi presso l'Istituto omnicomprensivo statale Beato Simone Fidati di Cascia (a.s. 2018-19); C4

8) partecipazione alla Formazione a Distanza ISS-Ministero Istruzione per i referenti COVID su piattaforma EDUISS (a.s. 2020-21)

9) partecipazione al Corso di formazione per i preposti organizzato dall'ITI L. Da Vinci di Foligno (a.s.2020-21);

ALLEGATI 2 - INCARICHI:

1) tutor d'aula – Docenza Corso per la Formazione D.Lsg 59 (piattaforma PUNTOEDU)- a.s. 2004-2005; **C_3**
2) Incarico di referente del Gruppo responsabili dei processi formativi (POF) – a.s.2005-2006;
3) incarico di referente del Gruppo responsabili dei processi formativi (POF) – 2006-2007;
4) fiduciario del plesso di Monteleone dall'a.s. 2012-2013 al 2013-2014;
5) referente per l'Educazione alla salute (dall'a.s. 2005-06 al 2015-16)
6) RSU a.s. 2018-2019, 2019-2020 e 2020-21;
7) Funzione Strumentale Area 1: gestione del Piano dell'Offerta Formativa, PTOF e ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018-19;
8) Funzione Strumentale Area 1: gestione del Piano dell'Offerta Formativa, PTOF e ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2019-20;
9) Funzione Strumentale Area 1: gestione del Piano dell'Offerta Formativa, PTOF e ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2020-21;
10) Membro delle commissione POF e PTOF;
11) Membro del Nucleo Interno per la Valutazione dal a.s. 2018-19 al 2021-22.

Cascia, lì 3 luglio 2023