Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"
Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico
Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG)
☎ 074376203 – 074371512 🖷 074376180
E-mail pgic80600t@istruzione.it – PEC pgic80600t@pec.istruzione.it
www.scuolacascia.edu.it - C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

Prot.n 4316

Cascia 08/06/2022

Albo on line

OGGETTO: Determina a contrarre – Procedura affido diretto con contestuale impegno di spesa ai sensi dell'art.36 D.lgs. 50/2016 così come modificato dall'art 25 D.lgs. n. 56/2017 – Servizio di adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679 / 2016 (GDPR) e conferimento incarico DPO.
CIG: ZD736DC3DA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'art.25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii

VISTO il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivo D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 contenente Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera del Commissario Straordinario del 15/10/2019, con la quale è stato approvato il" Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, per fornitura di beni e servizi";

VISTA la Delibera n. 18 del Commissario Straordinario del 10/02/2022, di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2022;

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto R.P.D. (Responsabile della Protezione dei Dati);

CONSIDERATO che l'art. 37 comma 5 del Regolamento Europeo Privacy, così come interpretato dalle "Linee Guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)" emanate dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 in materia di Protezione dei Dati Personali (WP29), definisce chiaramente i requisiti minimi che il soggetto che si intende designare Data Protection Officer deve soddisfare per potere essere ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste e comunque la funzione di controllo appare incompatibile con quella di gestione;

RISCONTRATA inoltre la necessità di un sistema gestionale e di un servizio di assistenza professionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali

ACCERTATA quindi la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di un Servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O. (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali)

VERIFICATO CHE, in data odierna, nella piattaforma Acquisti in Rete PA, per la fornitura in oggetto, sono assenti convenzioni CONSIP attive;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite OdA su MEPA, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, co.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, per individuare la ditta a cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) Modico valore della fornitura di importo pari ad € 1.250,00
b) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti dal D.lgs. n.50/2016;
d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane, nell'ottica dei principi di efficienza e di economicità della PA;

ACQUISITO il preventivo su base triennale presentato dalla ditta Sigma Informatica Srl di € 1.125,00 (iva esclusa) in quanto ritenuto economicamente vantaggioso e, considerando la tipologia del servizio, più efficace in quanto gli interventi pianificati con un preavviso adeguato.

ACCERTATA la disponibilità finanziaria presente nel Programma Annuale 2022;

DETERMINA

1. Che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs. 50/2016 e art. 34 del D.I. 44/2001, alla ditta Sigma Informatica , l'acquisto del servizio di Adeguamento alle norme del GDPR 2018 e incarico di DPO (Data Protection Officer);
3. che l'importo per la realizzazione del servizio è di € 1.125,00 IVA esclusa e sarà imputato Attività A1 nella tipologia 03/2/5.;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal D.M. 55/2013;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta Aniello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Aniello Roberta
Roberta Aniello