Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"
Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico
Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG)
☎ 074376203 – 074371512 🖷 074376180-0743751109
E-mail pgic80600t@istruzione.it – PEC pgic80600t@pec.istruzione.it
www.scuolacascia.edu.it.- C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

PROCEDURE PER IL RIENTRO A SCUOLA:

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

REVISIONE DEL 1° FEBBRAIO 2021

Il Dirigente Scolastico

_____

(Dott.ssa Roberta Aniello)

Il Medico Competente | **Il R.S.P.P.**

_____ | _____

(Dott. Marco Petterini) | **(P.I. Riccardo Marucci)**

***(p.p.v.)* Il Rappresentante Lavoratori Sicurezza**

_____

(Prof. Giuseppe Novello)

VISTO il DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);

VISTO il "*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid- 19*", pubblicato il 6 agosto 2020 dal Ministro per dell'Istruzione;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del *"Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";*

VISTO il "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS "*Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi"* del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;

VISTO il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile";

VISTO il "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021",* adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il documento "*Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico*", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il Protocollo quadro "*Rientro in sicurezza*", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "*Sorveglianza sanitaria eccezionale*" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e i relativi aggiornamenti;

VISTE le indicazioni condivise di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nell'Istituzione scolastica;

VISTO il documento ISS "*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;

VISTO l'art. 1, comma 9, del DPCM 3/11/2020 e le successive note esplicative n. 1990 del 5/11/2020 e n. 1994 del 9/11/2020;

VISTO il documento **"Emergenza COVID-19: Piano scuole Fase 3"** adottato con Delibera di Giunta Regionale n. 53 del 27/01/2021;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e di tutela della salute dell'intera comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie);

TENUTO CONTO che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;

CONSIDERATO che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;

CONSIDERATO che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

PRECISATO che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro […] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro […] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza"

E

VISTO l'obbligo di cui all'art. 29, comma 3, del D.Lgs. 81/08 di aggiornare la valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) D.Lgs. cit.;

si dispone il seguente

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER IL RIENTRO A SCUOLA A SETTEMBRE

il quale costituisce aggiornamento del

Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto.

PREMESSA

Il presente Protocollo organizzativo ha la finalità di offrire precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Il documento è stato progettato secondo precisi e importanti obiettivi di seguito indicati:

1. tutti gli alunni rientreranno a scuola e seguiranno in presenza le lezioni; la priorità di reperire spazi idonei per accogliere gli studenti in aule adeguate e sicure ha comportato una complessa riorganizzazione degli spazi
2. ciascuna classe disporrà di un'aula le cui dimensioni sono conformi alle recenti norme di distanziamento (alunno-alunno e alunno-docente) e anche alle precedenti in materia di sicurezza. Sono stati incrociati con attenzione il numero di alunni, di cui ciascuna classe è composta, con la capienza in mq degli spazi per il distanziamento antiCovid e segnata la posizione dei banchi in maniera tale da rispettare il distanziamento statico di almeno 1 metro dalle "rime buccali" degli studenti
3. tutti gli alunni saranno allocati nelle aule dei plessi scolastici
4. non saranno previste turnazioni mattina/pomeriggio per le lezioni curricolari che si terranno secondo il consueto orario
5. oltre a orari di ingresso e uscita scaglionati per alcuni plessi (es. Liceo-Ipsia) per evitare assembramenti, verranno diversificati, per quanto possibile gli accessi; apposita segnaletica indicherà gli accessi individuati per le specifiche classi
6. non si procederà con la decurtazione dell'orario scolastico
7. in ogni plesso scolastico saranno disposte la segnaletica per il distanziamento fisico e la cartellonistica per le norme igienico sanitarie e le misure anticontagio

8. la didattica a distanza, ora DDI, sarà utilizzata solo in caso di necessità e/o ad integrazione della didattica in presenza o per approfondimenti di percorsi progettuali nei casi in cui i singoli docenti o consigli di classe lo riterranno utile.

Il presente protocollo è strutturato una **sezione generale** contenente le norme da seguire valide per tutto l'Istituto, una **sezione specifica** riguardante le condizioni di esercizio di ciascun plesso dell'Istituto ed una serie di **allegati** (informative, modelli di autocertificazione, registri, ecc.) che costituiscono parte integrante del protocollo.

Nella stesura della sezione specifica del documento si è privilegiata una forma sintetica e schematizzata per consentire facilità di lettura e consultazione da parte del personale scolastico e delle famiglie.

Le misure di prevenzione e protezione di seguito descritte potranno in ogni caso subire modifiche durante l'anno scolastico a seguito dell'osservazione dei risultati ottenuti o di interventi normativi; tali eventuali modifiche saranno prontamente comunicate a tutto il personale scolastico, alunni e famiglie.

Per le criticità non altrimenti risolvibili, il Dirigente Scolastico si avvarrà della clausola inserita al punto 10 del protocollo ministeriale del 6/8/2020, segnalando quindi tali criticità all'U.S.R. di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

SEZIONE GENERALE

1. CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza, gioca un ruolo fondamentale il rapporto tra la scuola e la famiglia.

Sarà quindi aggiornato il Patto di Corresponsabilità Educativa inserendo, tra l'altro, quanto segue:

- impegno all'automonitoraggio delle condizioni di salute del proprio nucleo familiare con rilevazione della temperatura corporea del proprio figlio prima di portarlo a scuola
- divieto di portare il figlio a scuola qualora lo stesso presenti sintomi compatibili con infezione da Covid così come descritti nel documento allegato all'Ordinanza n. 55 della Regione Umbria (febbre superiore a 37 °C e/o con sintomi respiratori acuti con tosse e rinite con difficoltà respiratoria, vomito caratterizzato da episodi ripetuti accompagnati da malessere, diarrea, perdita di gusto ed olfatto in assenza di raffreddore, cefalea intensa) e l'obbligo, in presenza di tali sintomi, di contattare il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale
- divieto portare a scuola il proprio figlio qualora lo stesso sia stato a contatto negli ultimi 14 giorni con persone affette da Covid-19 o si rientri da zone a rischio
- presentarsi a scuola non appena si dovesse verificare la necessità di riprendere il proprio figlio a causa dell'insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la giornata scolastica nonché garantire numeri telefonici a cui essere facilmente reperibili. È indispensabile comunicare alla scuola il recapito, oltre che dei genitori, almeno di altre due persone (necessario fornire delega al ritiro del minore). Almeno una di queste persone dovrà garantire la costante reperibilità durante l'orario scolastico. [In caso di sintomatologia importante l'Istituto potrà contattare preventivamente il 118. Si raccomanda comunque l'arrivo del genitore o di un delegato nel più breve tempo possibile].
- qualora si verifichi la situazione descritta nel punto precedente, al momento del ritorno dell'alunno a scuola, presentare una autocertificazione in cui il genitore sotto la propria responsabilità dichiari di aver contattato il MMG a seguito dei sintomi manifestati dal proprio figlio (*rif.* **Allegato 10 punto 1**).

Il Patto di Corresponsabilità Educativa dovrà essere, da parte dei genitori o degli studenti maggiorenni, controfirmato e riconsegnato alla scuola.

Tutto il personale scolastico, all'inizio dell'anno scolastico, sarà tenuto a rilasciare una autocertificazione attestante l'assenza dei sintomi sopra descritti; nel modello è inclusa una dichiarazione di impegno

valida per tutto il periodo di servizio con riferimento all'anno scolastico in corso (rif. **Allegato 1**).

Si precisa che, in mancanza di obbligo e al fine di evitare assembramenti, non sarà rilevata la temperatura corporea all'ingresso né al personale scolastico né agli alunni; potrà invece essere rilevata per i visitatori (genitori, fornitori, ecc.), da parte di persona addetta provvista di DPI (mascherina e visiera) e adeguatamente formata in merito alla gestione, anche in relazione alla normativa privacy, di persone con temperatura oltre i 37.5°.

2. MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Verranno utilizzati tutti i punti di ingresso/uscita presenti negli edifici compatibilmente all'esigenza di sorveglianza e quindi al numero di collaboratori scolastici presenti nel plesso ed utilizzabili per tale servizio. Ad ogni punto di ingresso/uscita sarà assegnato un gruppo di classi che sarà indicato nella "**Sezione specifica**" del presente Protocollo.

Qualora necessario, al fine di evitare comunque assembramenti, si ricorrerà ad uno scaglionamento degli orari di ingresso/uscita. In particolare l'uscita delle classi avverrà in successione, iniziando da quella più vicina all'accesso e continuando con le altre secondo lo stesso ordine.

Tutto il personale scolastico entrerà dagli ingressi e secondo gli orari specificati, per ciascun plesso, nella sezione specifica del presente documento. Gli alunni ed eventuali genitori in attesa all'esterno dovranno rimanere distanziati di almeno un metro e indossare una mascherina di protezione.

All'apertura delle porte gli alunni, attraverso l'ingresso ed il percorso destinato alla propria classe e sempre indossando la mascherina di protezione e mantenendo il distanziamento di 1 metro, dovranno recarsi direttamente in aula dove troveranno il proprio insegnante; se non già fatto all'ingresso, in aula gli alunni dovranno igienizzare le mani prima di sedere al proprio banco.

Ai genitori, o persona maggiorenne delegata, non è consentito l'accesso all'interno degli edifici scolastici salvo casi eccezionali e autorizzati; in quest'ultima evenienza, il genitore, o la persona maggiorenne delegata, sarà tenuto a presentare, ogni volta che accederà all'interno dell'edificio, una autocertificazione di assenza sintomi Covid (*rif.* **Allegato 2**) contenente i dati che il personale scolastico riporterà successivamente sul Registro Accessi Visitatori (*rif.* **Allegato 3**).

Sarà consentito l'ingresso anticipato solo agli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico o del pre-scuola; in attesa dell'arrivo della docente della prima ora saranno ospitati in atri dove dovranno evitare assembramenti ed indossare la mascherina L'Istituto scolastico, con riferimento all'erogazione del servizio pre-scuola, si riserva comunque la facoltà di porre un limite a tale numero sulla base del massimo affollamento consentito dai locali destinati a tale scopo.

Per l'uscita le classi seguiranno lo stesso percorso utilizzato per l'entrata salvo casi particolari così come indicati nella sezione specifica del presente documento. Gli alunni che usufruiscono del trasporto

scolastico potranno uscire tutti dallo stesso punto evitando assembramenti ed indossando la mascherina.

Così come descritto precedentemente per i genitori, l'acceso di personale esterno, quali ad esempio i fornitori di beni e/o servizi o persone dirette in segreteria, dovrà avvenire solo nei casi di effettiva necessità, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. Tali accessi, previa autocertificazione e registrazione, saranno gestiti per quanto possibile dalla postazione front-office munita di schermo di protezione in plexiglass evitando così che il visitatore entri in diversi ambienti scolastici. Come indicato nel punto 1 del presente protocollo, ai visitatori potrà essere rilevata la temperatura corporea.

Per tutti i particolari relativi a punti e orari di ingresso/uscita dall'edificio, dislocazione delle classi o sezioni, ubicazione della "Stanza Covid", ecc. fare riferimento alle planimetrie e alle tabelle inserite nella "**Sezione specifica**" del presente Protocollo.

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LE ATTIVITA' A SCUOLA

Personale scolastico

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- Obbligo di rispettare tutte le disposizioni del Dirigente Scolastico quali:
  - obbligo di Indossare sempre la mascherina chirurgica per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico;
  - lavaggio e disinfezione frequente delle mani, in particolare, al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico
  - arieggiamento frequente dei locali;
  - evitare assembramenti (es. aule docenti, distributori automatici);
  - gettare fazzoletti usati ed eventuali mascherine nei contenitori per la raccolta dell'indifferenziato
  - limitare al minimo l'uso promiscuo di attrezzature;
  - utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

Inoltre si ribadisce quanto previsto nel punto 1 del presente protocollo e dichiarato nell'autocertificazione (*rif.* **Allegato 1**):

- **obbligo** rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia.
- **divieto** fare ingresso o poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°,

provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

- **divieto** di entrare in sede se si sono avuti contatti con persone positive al COVID–19 negli ultimi 14 giorni o si proviene da zone a rischio; tali condizioni devono essere dichiarate tempestivamente al Dirigente Scolastico o a un suo delegato.
- per il personale risultato già positivo all'infezione da COVID – 19, il rientro al lavoro avverrà previa presentazione dell'"Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità" rilasciata dal Medico di Medicina Generale, così come previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 24/09/2020 citata in premessa.
- **obbligo** per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- nelle scuole primarie e secondaria di I e II grado, vigilare in tutti i locali scolastici e nelle pertinenze sul corretto uso delle mascherine da parte degli alunni (mascherina sempre indossata tranne che per mangiare/bere durante la ricreazione o in mensa);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti, in particolare ogni volta che entrano in aula e prima di utilizzare materiali e attrezzature ad uso promiscuo;
- igienizzare le mani prima della distribuzione di materiale vario (es. schede di lavoro, testi delle verifiche scritte, ecc.) agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica delle sezioni durante le attività;
- aerare frequentemente l'aula: lasciare aperte le finestre il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche, e comunque non meno di 5 minuti ogni ora. Solo in quest'ultimo caso, all'apertura delle finestre dovrà essere mantenuta chiusa la porta dell'aula per evitare la diffusione dell'aria viziata all'interno dell'edificio

3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti
- l'accesso alla segreteria sarà consentito solo previo appuntamento e nell'orario 10,00- 12,00
- le richieste saranno trattate da una postazione front-office provista di schermatura in plexiglass
- disinfettare gli apparecchi telefonici dopo ogni utilizzo e comunque prima del passaggio ad altra

persona

4) Personale tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi ~~in ogni situazione dinamica~~;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

5) Personale ausiliario:

- limitare gli accessi di persone esterne (genitori, tutori, adulti delegati, referenti di servizi, personale di assistenza e supporto agli alunni, ecc.) e regolamentare tali ingressi possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione; provvedere quindi alla eventuale misurazione della temperatura, al ritiro dell'autocertificazione compilata dal visitatore (*rif.* **Allegato 2**) e all'annotazione su apposito registro (*rif.* **Allegato 3**) con indicazione, per ciascuna persona esterna che accede ai locali scolastici, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e orari di ingresso e uscita
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi
- utilizzare i prodotti per l'igiene e la disinfezione messi a disposizione e indossare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale previsti;
- compilare e sottoscrivere il Registro delle Pulizie

Alunni e studenti

- seguire le indicazioni fornite da insegnanti e collaboratori per l'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare la segnaletica e le informative esposte
- nelle scuole primarie e secondaria di I e II grado indossare sempre la mascherina all'interno dell'edificio scolastico e nelle pertinenze tranne che per mangiare/bere durante la ricreazione o in mensa. Quando non utilizzata, la mascherina dovrà essere riposta in un sacchetto richiudibile
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche mantenendo la postazione assegnata dal proprio insegnante
- portare a scuola il proprio materiale (libri, penne, matite, squadre da disegno, ecc.) per evitare

l'uso promiscuo con altri alunni

- ricorrere al lavaggio e disinfezione frequente delle mani e comunque sempre nelle seguenti situazioni:
  - prima di consumare pasti o spuntini;
  - prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
  - prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
  - prima di accedere ai distributori automatici di bevande
- rispetto delle regole fondamentali di prevenzione quali tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito ed evitare di toccarsi naso e occhi con le mani

Inoltre, per gli studenti maggiorenni, si ribadisse quanto previsto nel punto 1 del presente protocollo e incluso nel Patto di Corresponsabilità Educativa.

Famiglie

Salvo casi specifici, le regole da rispettare sono le seguenti:

- provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché gli stessi evitino assembramenti, rispettino le distanze, lavino le mani o facciano uso del gel disinfettante, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso ed occhi;
- dotare il proprio figlio di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non ne è previsto l'utilizzo (ricreazione);
- l'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante la permanenza nella struttura;
- divieto assoluto di accesso all'interno delle aule;
- dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici per evitare assembramenti;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, rispettare la segnaletica e le informative esposte;
- non è in alcun modo consentita ai genitori la consegna a scuola, anche per il tramite del personale scolastico, di materiale scolastico o altri effetti personali dimenticati a casa dagli studenti
- l'eventuale accesso alla segreteria sarà garantito previo appuntamento e presentazione dell'autocertificazione prevista per i visitatori;
- indossare la mascherina in tutti i luoghi di pertinenza dell'edificio scolastico;

Inoltre si ribadisce quanto previsto nel punto 1 del presente protocollo e incluso nel Patto di

Corresponsabilità Educativa.

Personale esterno (visitatori, fornitori, manutentori, ecc.)

- l'accesso dovrà avvenire tramite appuntamento preventivo, salvo per casi di motivata necessità e urgenza;
- prima di accedere all'interno degli edifici scolastici, il visitatore dovrà produrre l'autocertificazione di cui all'**Allegato 2**; allo stesso potrà essere rilevata la temperatura corporea all'ingresso;
- i dati del visitatore saranno annotati nel Registro Accessi Visitatori di cui all'**Allegato 3;**
- durante la permanenza all'interno dell'edificio, che dovrà limitarsi al tempo strettamente necessario, il visitatore è tenuto al rispetto di tutte le norme comportamentali quali l'uso della mascherina chirurgica, il lavaggio e disinfezione delle mani e il mantenimento del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- prima di uscire dai locali scolastici dovrà segnalarlo al collaboratore scolastico il quale potrà così annotare l'orario nel Registro Accessi Visitatori.

Le regole sopra elencate per il personale scolastico e per le famiglie e allievi saranno incluse, oltre che nel Patto di Corresponsabilità Educativa, anche nel Regolamento di Istituto.
Si precisa che i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare del Ministero della Salute del 22/02/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, si dovrà evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovranno rimanere sgombri.
Le stesse regole saranno applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

4. SCUOLA INFANZIA: PARTICOLARITA' ORGANIZZATIVE

Stabilità dei gruppi

Saranno costituite **sezioni stabili** organizzate in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi. Per ciascun gruppo sarà individuato il personale educatore, docente e collaboratore (quest'ultimo compatibilmente con l'organico a disposizione nel plesso) con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali contagi e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

Accoglienza alunni

Le condizioni di salute per l'accesso degli alunni alla scuola sono quelle già elencate nel punto 1 del presente protocollo.

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina in tutte le pertinenze, anche esterne, della scuola.

L'accoglienza avverrà evitando l'accesso di persone esterne all'interno dei locali scolastici; stesse modalità per il ricongiungimento. E' assolutamente vietato l'accesso all'interno delle sezioni.

Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto, evitando comunque qualsiasi tipo di assembramento.

Spazi interni e materiali

Ciascuna sezione utilizzerà sempre lo stesso spazio individuato ad inizio anno scolastico; nel caso in cui uno spazio (atrio, aula polivalente, ecc.) fosse utilizzato da gruppi diversi nell'arco della stessa giornata, saranno effettuate le operazioni di pulizia prima dell'accesso di ciascuna sezione.

Materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli saranno frequentemente puliti ed assegnati in maniera esclusiva a specifiche sezioni. Si dovrà evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile dovranno essere puliti accuratamente all'ingresso.

Ricreazione/mensa

Per la merenda, l'alunno potrà portare il necessario purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.

Non sarà possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Servizi igienici – Igiene personale

I servizi igienici saranno utilizzati in maniera alternata da intere sezioni in occasione delle consuete attività (es. prima di consumare la merenda o il pranzo); durante il normale orario scolastico, se nel locale servizi igienici è presente un alunno di una sezione, sarà temporaneamente interdetto l'accesso ad un alunno di un gruppo/sezione diversa.

L'**igiene personale**, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno della scuola dell'infanzia, dovrà essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata

dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

Tutto il personale ed i bambini dovranno **lavare frequentemente le mani** con acqua e sapone o soluzioni/gel a base idroalcolica.

I bambini dovranno essere aiutati ad apprendere alcune semplici regole di igiene personale, come

- **evitare di toccare** gli occhi, il naso o la bocca con le mani
- **tossire o starnutire** all'interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Parco giochi

Per la gestione dei parchi gioco, fare riferimento alla sezione 7 del presente protocollo ("Gestione spazi scolastici – *Spazi esterni*").

5. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, mediante la predisposizione di un cronoprogramma ben definito, sulla base della sezione pulizie del piano ATA, documentato da un apposito Registro Pulizie (*rif.* **Allegato 4**).

A seconda delle conformazione dell'edificio scolastico e del numero di collaboratori scolastici presenti, sarà redatto un Registro Pulizie per ciascun piano o zona specificando, in quest'ultimo caso, i locali assegnati anche mediante una planimetria con la zona evidenziata.

Nel piano di pulizia saranno quindi inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie e barre delle porte, maniglie delle finestre, pomelli, pulsantiere, corrimano, interruttori, rubinetterie, ecc.).

Per ciascuno dei locali assegnati sarà indicata la frequenza di pulizia, in ogni caso **almeno due volte al**

giorno per servizi igienici e superfici ad alta frequenza di contatto.

A titolo esemplificativo delle procedure e prodotti da utilizzare nelle pulizie, ai collaboratori scolastici sarà inoltre consegnato un estratto del Manuale dell'INAIL "*Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*"-2020: "SCHEDE PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI DIVERSI LOCALI PRESENTI IN UN ISTITUTO" (*rif.* **Allegato 5**). E' previsto l'utilizzo di materiale detergente, con azione virucida, come indicato nell'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20.

Sarà inoltre garantita adeguata **aerazione** di tutti i locali secondo le seguenti indicazioni:

- Servizi igienici: infissi aperti costantemente (o il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche). In assenza di finestre gli estrattori di aria saranno mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico
- Aule e altri ambienti: infissi aperti il più possibile, compatibilmente con le condizioni climatiche, e comunque non meno di 5 minuti ogni ora o a seguito di interventi di pulizia (es. aule prima e dopo la consumazione del pasto). Qualora l'apertura delle finestre in questi ambienti avvenga dopo una prolungata chiusura dovrà essere mantenuta chiusa la porta per evitare la diffusione dell'aria viziata all'interno dell'edificio.

Si sottolinea che, tranne per la sanificazione di superfici a maggior contatto di metà mattinata, durante le operazioni di pulizia nel locale, ad eccezione dell'addetto, non è consentita la presenza di alunni o altro personale scolastico; questi potranno riaccedere al locale solo dopo adeguata aerazione.

Oltre a quanto previsto nel cronoprogramma contenuto nel Registro Pulizie, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata anche a necessità e soprattutto in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In quest'ultimo caso, per la pulizia e igienizzazione di luoghi e aree potenzialmente contaminati (es. stanza Covid di cui al punto 9 del presente protocollo), si applicheranno le seguenti indicazioni contenute nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020:

"A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari".

In merito ai D.P.I. e ai prodotti da utilizzare si riporta di seguito quanto indicato nel Rapporto ISS Covid-19 n. 20 del 08/05/2020:

"In generale, le aree pubbliche in cui un caso confermato COVID-19 ha trascorso un tempo minimo non hanno bisogno di pulizia straordinaria.

Il personale dedicato alla pulizia ambientale degli spazi pubblici frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19 deve indossare i dispositivi medici e i DPI:

- mascherina chirurgica;
- grembiule in plastica uniforme e monouso;
- guanti;
- occhiali di protezione (se presente rischio di schizzi di materiale organico o sostanze chimiche);
- stivali o scarpe da lavoro chiuse (in alternativa, copriscarpe monouso).

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta dopo aver rimosso guanti o maschera.

I materiali di scarto prodotti durante la pulizia devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che può essere smaltito con la spazzatura indifferenziata.

A2. Note tecniche

Preparazione di soluzione disinfettante di ipoclorito di sodio a circa 1000 ppm (0,1% cloro attivo)

Modalità di preparazione:

1. Utilizzare uno spruzzatore da 1 litro;
2. Aggiungere 34 mL di ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo;
3. Aggiungere acqua e portare ad 1 litro.

Preparazione di soluzione disinfettante di ipoclorito di sodio a circa 5000 ppm (0,5% cloro attivo)

Modalità di preparazione:

1. Utilizzare uno spruzzatore da 1 litro;
2. Aggiungere 170 mL di ipoclorito di sodio al 3% di cloro attivo;
3. Aggiungere acqua e portare ad 1 litro."

I collaboratori potranno in ogni caso utilizzare i prodotti specifici ad azione virucida già pronti acquistati dall'Istituto. Il Rapporto ISS Covid-19 n. 20 citato elenca quindi le procedure di vestizione/svestizione dei DPI che possono essere così ulteriormente dettagliate:

Vestizione

- Eseguire l'igiene delle mani con soluzione alcolica
- Indossare un primo paio di guanti monouso
- Per contenere capelli lunghi e voluminosi indossare eventualmente una cuffia
- Indossare la tuta partendo dai piedi verso la testa
- Lasciare libero il cappuccio della tuta
- Il polsino dei guanti deve rimanere sotto la manica della tuta
- Se presenti, fissare le asole della tuta al terzo dito delle mani
- Indossare il filtrante facciale (mascherina FFP2) senza incrociare gli elastici
- Modellare lo stringinaso della mascherina sulla struttura ossea e verificarne la tenuta
- Indossare gli occhiali o la visiera di protezione

- Indossare il cappuccio e chiudere completamente la cerniera della tuta
- Indossare un secondo paio di guanti monouso con polsino sopra la manica della tuta

Svestizione

- Aprire la cerniera e liberare la testa dal cappuccio utilizzando entrambe le mani
- Mantenere la testa eretta per evitare di toccare collo e petto con la mascherina
- Rimuovere i guanti
- Ancorare guanto esterno e asola di una manica sfilando poi il braccio
- Liberare la manica opposta dall'interno
- Liberarsi della tutta verso il basso toccando solo la parte interna
- Riporre la tuta in sacchetto rifiuti per materiale indifferenziato
- Rimuovere gli occhiali o la visiera di protezione
- Rimuovere la mascherina toccando solo gli elastici e smaltire nel sacchetto rifiuti indifferenziati
- Togliere il secondo paio di guanti
- Rimuovere l'eventuale cuffia per capelli
- Eseguire l'igiene delle mani con soluzione alcolica

L'Istituto potrà ricorre, qualora lo ritenga necessario, all'intervento di ditte esterne per una sanificazione periodica o straordinaria degli ambienti.

6. IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

E' obbligatorio per chiunque entri negli spazi scolastici adottare precauzioni igieniche, quali il lavaggio o disinfezione frequente delle mani. A tal proposito, saranno dislocati contenitori di gel igienizzante (concentrazione di alcol al 60-85%) in tutti i punti di accesso agli edifici, negli spazi comuni e all'interno di ogni aula e laboratorio.

Gli alunni saranno sensibilizzati dai docenti ad una frequente igienizzazione delle mani, in particolare prima e dopo l'utilizzo di attrezzature/materiale ad uso promiscuo (tastiere PC, pennarelli lavagna, ecc.). e al rispetto delle regole fondamentali di prevenzione quali tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito ed evitare di toccarsi naso e occhi con le mani.

L'insegnante avrà la possibilità, entrato in classe, di igienizzare il piano della cattedra.

Nei servizi igienici saranno messi a disposizione sapone liquido e salviette asciugamani di carta usa e getta.

La postazione del front-office sarà munita di schermo in plexiglass.

I DPI da utilizzare vengono riassunti nella seguente tabella:

CATEGORIA	DPI	MODALITA' DI UTILIZZO	NOTE
Alunni scuola infanzia	Nessun DPI		In caso di sospetto Covid, se tollerata, l'alunno dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico
Alunni scuola primaria e secondaria di I e II grado	Mascherina chirurgica provveduta dalla struttura commissariale	Obbligatoria sempre tranne che per mangiare/bere durante la ricreazione o in mensa	La mascherina chirurgica, sebbene non classificata come DPI, è ammessa come tale da decreto
Alunni con disabilità	Esonero dal DPI in relazione alla tipologia di disabilità		In caso di sospetto Covid, se tollerata, l'alunno dovrà indossare una mascherina di tipo chirurgico
Collaboratori scolastici	Mascherina chirurgica di tipo I o II	Obbligatoria appena si accede alle pertinenze dell'edificio scolastico; da indossare sempre	La mascherina chirurgica, sebbene non classificata come DPI, è ammessa come tale da decreto
	Mascherina FFP2 senza valvola	Obbligatoria nelle operazioni di pulizia al posto di quella chirurgica	
	Guanti in nitrile UNI EN 374 per rischio chimico	Obbligatori nelle operazioni di pulizia	
	Guanti in nitrile/vinile monouso	Assistenza ad alunni con disabilità	L'uso dei guanti in nitrile/vinile monouso può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica nei plessi infanzia e nell'assistenza di alunni con disabilità nei momenti di maggiore prossimità con l'alunno (distanza ≤ 1 m)	
Insegnanti infanzia	Mascherina chirurgica di tipo I o II	Obbligatoria appena si accede alle pertinenze dell'edificio scolastico; da indossare sempre	
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica nei momenti di maggiore prossimità con l'alunno (distanza ≤ 1 m)	

CATEGORIA	DPI	MODALITA' DI UTILIZZO	NOTE
Insegnanti primaria e secondaria di I e II grado	Mascherina chirurgica di tipo I o II	Obbligatoria appena si accede alle pertinenze dell'edificio scolastico; da indossare sempre	
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica per eventuale assistenza ad alunni con disabilità quando non presente l'insegnante di sostegno; da indossare nei momenti di maggiore prossimità con l'alunno (distanza ≤ 1 m)	
Insegnanti di sostegno	Mascherina chirurgica di tipo I o II	Obbligatoria appena si accede alle pertinenze dell'edificio scolastico; da indossare sempre	
	Guanti in lattice monouso	Assistenza ad alunni con disabilità	L'uso dei guanti in nitrile/vinile monouso può essere sostituito da una frequente igienizzazione delle mani
	Visiera facciale UNI EN 166	Obbligatoria, insieme alla mascherina chirurgica, nei momenti di maggiore prossimità con l'alunno (distanza ≤ 1 m)	L'obbligo dell'utilizzo della visiera potrà essere rivalutato caso per caso, anche sentito il parere del Medico Competente dell'Istituto
Addetti segreteria	Mascherina chirurgica di tipo I o II	Obbligatoria appena si accede alle pertinenze dell'edificio scolastico; da indossare sempre	

L'Istituto scolastico provvederà i relativi DPI a tutto il personale; sarà tenuto un registro (*rif.* **Allegato 6**) aggiornato e controfirmato al momento della consegna. Quest'ultima potrà avvenire, compatibilmente con reperibilità e frequenza forniture, anche su base settimanale (es. mascherine) e comunque all'occorrenza. Saranno inoltre consegnate mascherine chirurgiche agli studenti.

Si prescrive inoltre quanto segue:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente, ad eccezione della mascherina FFP2 che potrà anche essere riutilizzata per le sole operazioni di pulizia e disinfezione dai collaboratori scolastici, dopo essere riposta in una bustina sigillata, fino ad un massimo di 10 giorni;
- le visiere dovranno essere periodicamente disinfettate a cura dell'utilizzatore;

- mascherine e guanti, insieme a fazzoletti usati, andranno smaltiti insieme al materiale indifferenziato. Saranno quindi posizionati a tale scopo diversi cestini con un cartello indicante il materiale che è possibile gettare all'interno. Al momento di svuotare il cestino, il collaboratore scolastico provvederà alla chiusura del sacchetto di plastica e al conferimento nell'indifferenziato.

In merito ai DPI si sottolinea che l'utilizzo degli stessi costituisce un obbligo derivante da una valutazione dei rischi, nella fattispecie residui, la cui responsabilità ricade sul datore di lavoro. Pertanto il lavoratore non ha la facoltà di decidere se indossarli o meno, così come sottolineato dai seguenti obblighi sanzionabili:

- D.lgs. 81/08 art. 18 c. 1 lett. *d*): obbligo del datore di lavoro fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
- D.lgs. 81/08 art. 18 c. 1 lett. *f*): obbligo del datore di lavoro di richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- D.Lgs. 81/08 art. 20 c. 2 lett. *d*): obbligo da parte dei lavoratori di utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione.
- I referenti di plesso/preposti vigileranno sul rispetto di quanto sopra esposto.

7. GESTIONE SPAZI SCOLASTICI

Aule didattiche

Come citato in premessa, sono stati incrociati con attenzione il numero di alunni, di cui ciascuna classe è composta, con la capienza in mq degli spazi per il distanziamento antiCovid e segnata la posizione dei banchi in maniera tale da rispettare il distanziamento statico di almeno 1 metro dalle "rime buccali" degli studenti e di almeno 2 metri dall'insegnante al banco della prima fila. In tal modo ciascuna classe disporrà di un'aula la cui dimensione è conforme alle recenti norme di distanziamento e anche alle precedenti in materia di sicurezza.

Nel posizionamento dei banchi si è lasciato un corridoio laterale di almeno 60 cm, larghezza pari a un "modulo di uscita" in caso di emergenza che richieda l'evacuazione dell'edificio e una distanza "verticale" (tra il banco davanti e quello dietro) di 60-70 cm per consentire libertà di movimento allo studente per andare sotto al banco in caso di terremoto.

All'esterno dell'aula sarà affisso un cartello con l'indicazione della capienza massima del locale, corrispondente in ogni caso al numero dei banchi posizionati, oltre agli insegnanti.

Atri, aula docenti, servizi igienici

L'accesso agli spazi comuni interni (es. atrio o aula di attesa per alunni che si avvalgono del trasporto pubblico e pre-scuola) sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito indossando sempre la mascherina.

Negli spazi suddetti saranno affissi cartelli con l'indicazione del massimo affollamento consentito che sarà calcolato, per atri e sala docenti, sulla base del parametro di 1,25 mq/persona; saranno posizionate sedie distanziante di almeno 1 metro.

In merito alla gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, condizioni necessarie sono::

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero dei partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Anche al di fuori dei locali servizi igienici sarà affisso un cartello con l'indicazione del massimo affollamento che sarà stabilito in relazione al numero di servizi presenti all'interno.

L'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni potrà avvenire in qualsiasi momento dell'orario scolastico, evitando così assembramenti nel periodo della ricreazione.

Laboratori

Considerata la difficoltà connessa alla pulizia di tali locali dopo ogni utilizzo da parte delle varie classi, anche in relazione all'organico a disposizione dell'Istituto, per quanto possibile l'orario scolastico sarà strutturato in maniera tale da raggruppare le ore di laboratorio di ciascuna classe prevedendo un'ora di intervallo tra classi diverse per consentire una ulteriore pulizia a metà mattina.

Si ribadisce, come già indicato al punto 4 del presente protocollo, che gli alunni saranno sensibilizzati dai docenti ad una frequente igienizzazione delle mani, in particolare prima e dopo l'utilizzo di attrezzature/materiale ad uso promiscuo (tastiere PC, pennarelli lavagna, ecc.).

Per i laboratori dove sono già previsti DPI per altre tipologie di rischi (es. guanti pe rischio meccanico o elettrico), dovranno essere esclusivamente di proprietà dello studente evitando quindi un uso

promiscuo.

In un'ottica di formazione professionale, il docente potrà addestrare gli studenti al mantenimento delle condizioni igieniche, e quindi alla pulizia, delle postazioni di lavoro utilizzate.

Palestre

Nella strutturazione dell'orario scolastico, si seguirà lo stesso principio indicato per l'utilizzo dei laboratori; si fa presente che la materia scolastica in questione prevede anche una parte teorica che potrà essere svolta in aula qualora il numero di classi comportasse una presenza in palestra che non lasciasse spazio a intervalli per la pulizia.. Gli spogliatoi non saranno utilizzati; verranno invece utilizzati i bagni, e adeguatamente puliti al cambio di ogni gruppo classe.

Durante lo svolgimento delle attività motorie gli studenti non indosseranno la mascherina ma dovranno mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 metri (in merito a questo punto, a seguito di quanto disposto dal DPCM del 3 novembre 2020 e della successiva nota del Ministero dell'Istruzione n. 1994 del 9 novembre 2020 circa l'obbligo di indossare sempre la mascherina, si rimane in attesa di una specifica nota da parte della DG).

Si provvederà a disinfettare gli attrezzi ginnici e ad arieggiare frequentemente la palestra.

Al momento non sono consentiti giochi di squadra; è opportuno anche evitare attività che richiedano un uso di attrezzature di difficile igienizzazione (es. tappetini per esercizi sul posto).

In ogni caso si rimanda alle raccomandazioni già citate relative alla frequente igienizzazione delle mani.

I docenti di scienze motorie sono inoltre invitati a prendere visione, per quanto di competenza, della Circolare del 22/07/2020 dell'Ufficio Scolastico dell'Emilia Romagna avente oggetto: "*Suggerimenti e proposte per l'Educazione Fisica*".

Per l'utilizzo delle palestre scolastiche da parte di società sportive in orario pomeridiano/serale, lo stesso potrà avvenire solo dopo il rilascio del nulla osta da parte del Dirigente scolastico, previo Commissario Straordinario. Si precisa che tale nulla osta non costituisce implicita dichiarazione di idoneità, anche in termini di sicurezza, della palestra per le attività che svolgerà la società sportiva.

Per l'utilizzo della palestra comunale, l'Ente proprietario si impegna a provvedere alla pulizia della palestra prima dell'utilizzo da parte della scuola; la scuola, d'altra parte, si impegna a lasciare il locale pulito.

Refezione scolastica

Tutti gli alunni che si avvalgono del servizio mensa consumeranno il pasto direttamente in aula.

Per le modalità di somministrazione del pasto, l'Istituto dovrà adeguarsi a quanto previsto dall'Ente proprietario responsabile del servizio di refezione scolastica. Si ritiene comunque necessaria la

condivisione dei protocolli Covid-19 tra la scuola e la ditta incaricata della refezione scolastica (anche al fine di stabilire me modalità di pulizia e disinfezione prima e dopo i pasti). A tal fine sarà inviata all'Ente responsabile richiesta di invio di copia del protocollo Covid della ditta incaricata; alla richiesta sarà allegato il presente protocollo che l'Ente dovrà trasmettere alla stessa ditta incaricata (*rif.* **Allegato 7**).

Aree distributori automatici

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, ne è consentito l'utilizzo da parte del personale scolastico e degli alunni durante tutto l'orario scolastico tranne che per il periodo della ricreazione, proprio al fine di evitare assembramenti e il mancato rispetto del distanziamento fisico. Nei pressi dei distributori sarà affissa adeguata segnaletica verticale e orizzontale (*rif.* **Allegato 7**) e sarà posizionato gel igienizzante da utilizzare prima e dopo la digitazione sulla tastiera del distributore. Sarà inoltre garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo.

Spazi esterni di pertinenza dell'Istituto (cortili, parchi giochi, ecc.)

È previsto il frequente utilizzo delle aree esterne compatibilmente con le condizioni climatiche.

Per la scuola primaria e secondaria dovrà comunque essere sempre indossata la mascherina.

Per la scuola infanzia la stabilità dei gruppi di cui al punto 4 del presente protocollo, sarà garantita in uno dei seguenti modi:

- divisione degli spazi esterni mediante il posizionamento di coni colorati "da allenamento" e conseguente sorveglianza dei docenti affinché gli alunni rimangano nella zona assegnata. I docenti stessi potranno stabilire la conformazione delle zone anche prevedendo l'eventuale ripartizione dei giochi all'interno delle zone delimitate. Qualora, per la conformazione del giardino, tutti i giochi dovessero venire a trovarsi all'interno di un'unica zona, i docenti potranno stabilire una turnazione giornaliera o settimanale in maniera tale che ogni sezione possa utilizzare i giochi in questione previa pulizia e disinfezione.
- utilizzo dell'intero giardino con programmazione di turni a rotazione. Se sono presenti giochi esterni, nello stabilire la frequenza delle turnazioni i docenti dovranno tenere in considerazione anche la conseguente frequenza delle operazioni di pulizia e disinfezione.

8. MODALITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' PARTICOLARI

Ricreazione

È consentito portare alimenti e/o bevande da casa purché sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo alunno.

Dove prevista la presenza di un punto di distribuzione merende, questi fornirà gli alimenti sulla base di liste compilate dagli alunni e consegnate al collaboratore scolastico. Una volta pronto l'ordine, il collaboratore scolastico o uno degli alunni di ciascuna classe ritirerà le merende e le porterà in aula.

Dal momento che non potrà essere indossata la mascherina, la ricreazione avverrà in aula seduti al banco per tutte le classi. Una volta consumata la merenda gli alunni potranno alzarsi dal banco e rimanere in aula o uscire all'esterno insieme al gruppo classe indossando di nuovo la mascherina. L'insegnante dovrà vigilare affinché non si verifichino assembramenti tra alunni.

Sempre al fine di evitare assembramenti, è previsto lo scaglionamento degli orari di ricreazione così come riportato nelle tabelle, riferite a ciascun plesso, allegate nella "Sezione specifica" del presente protocollo.

Si rimanda di nuovo alle regole di igienizzazione delle mani mediante il gel igienizzante presente in aula prima e dopo il consumo degli alimenti.

In relazione all'uso dei servizi igienici, è consentita agli alunni la possibilità di andare in bagno in caso di necessità in qualsiasi momento, anche a ridosso o subito dopo la ricreazione.

Educazione musicale

Pur nel rispetto della libertà d'insegnamento intesa come possibilità per il docente di scegliere il mezzo con cui manifestare il proprio pensiero, le teorie che intende professare e, soprattutto, la metodologia da seguire, la gestione dell'emergenza Covid richiede necessariamente, e comunque temporaneamente, l'adozione di misure di prevenzione e protezione che potrebbero influire sui metodi didattici utilizzati.

Nello specifico, con riferimento agli strumenti a fiato, quando si suona si genera aerosol e condensa sotto forma di goccioline; questi fluidi possono essere potenzialmente infettivi se il musicista è positivo al Covid-19, anche se non presenta sintomi.

Dal momento che non è possibile avere distanze di sicurezza tali da eliminare il rischio e non appare fattibile l'applicazione di piccoli schermi agli strumenti (rif. "*Vademecum e prescrizioni specifiche per le Bande Musicali ai fini del contenimento del contagio da Covid-19*" Versione 1.0 del 25/05/2020), nel presente Protocollo viene quindi inserito il divieto di suonare strumenti a fiato durante le lezioni di educazione musicale.

Per quel che riguarda le attività del corso musicale della scuola secondaria di I grado, esse si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni sul distanziamento riportate nel *Vademecum e prescrizioni specifiche per*

le Bande Musicali ai fini del contenimento del contagio da Covid-19" Versione 1.0 del 25/05/2020, per le diverse tipologie di strumento e con l'obbligo di pulire/igienizzare gli strumenti musicali ed i leggii dopo ogni prova.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Per l'impiego di studenti presso aziende esterne, per tutta la durata del periodo di emergenza, sarà prestata particolare attenzione, nella stesura delle convenzioni, al rispetto delle norme antiCovid da parte della ditta ospitante e alla formazione specifica in tal senso degli studenti. Utilizzo DDI

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Per ogni edificio e ordine di scuola verrà nominato un referente Covid e relativo sostituto (*rif.* **Allegato 9**). Verrà inoltre individuato un locale o area da destinare all'isolamento di casi sospetti; se alunni, a questi sarà consegnata una mascherina di tipo chirurgico. Nel locale sarà anche disponibile un materassino qualora fosse necessario far distendere la persona malata.
Vengono di seguito riportate le indicazioni operative contenute nel rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020, versione del 21/08/2020:

1) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale (***N.B.***: sebbene la figura del collaboratore scolastico si profili come deputata a tale compito di sorveglianza/assistenza, numerose variabili rendono difficoltosa l'esatta individuazione preventiva dell'addetto. Occorre infatti tenere in considerazione la condizione di salute della

persona adibita a tale compito, la quale non deve rientrare nella categoria di lavoratore "fragile", il numero di collaboratori scolastici presenti in quel momento nell'edificio e la contemporanea eventuale necessità di sorveglianza e pulizia dei locali scolastici, il tempo di effettiva permanenza dell'alunno nella zona di isolamento, la necessità che il docente della classe si occupi degli alunni rimasti in aula, l'eventuale presenza di docenti non impegnati in lezioni, ecc. Sarà quindi il referente Covid dell'edificio o il suo sostituto a valutare di volta in volta, in un clima di fattiva collaborazione con il personale scolastico presente nell'edificio, chi possa effettivamente svolgere tale compito).

- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

2) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

3) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

4) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Nella situazione in cui la scuola sia a conoscenza di un alunno che ha manifestato sintomi compatibili con Covid-19, come ad esempio nel caso n. 1 sopra descritto, con riferimento all'obbligo da parte dei genitori di contattare il PLS o il MMG, si dispone che al momento del ritorno dell'alunno a scuola il genitore presenti una autocertificazione in cui sotto la propria responsabilità dichiari di aver contattato il PLS o il MMG a seguito dei sintomi manifestati dal proprio figlio (*rif.* **Allegato 10 punto 2**).
Per tutti i gradi di scuola lo stesso modello di autocertificazione sarà inoltre utilizzato per la giustificazione di assenze di qualsiasi durata (**Allegato 10 punti da 3 a 5**).

Qualora un alunno o un operatore scolastico, a seguito del percorso diagnostico-terapeutico attivato dal PLS o dal MMG, dovessero risultare SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sarà effettuata una sanificazione straordinaria su prescrizione del Dipartimento di Prevenzione mediante la procedura indicata al punto 5 del presente protocollo.

Il Dirigente Scolastico comunicherà tempestivamente alla ASL i nominativi di eventuali casi positivi al Covid-19 per gli opportuni provvedimenti così come previsti nel "**Piano Scuole-Fase 3**" adottato con D.G.R. del 27/01/2021.

10. GESTIONE SOGGETTI "FRAGILI"

Si premette che l'Istituto si avvale da tempo di un Medico Competente che effettua la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. 81/08.
A questo riguardo si informa che in questo periodo:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19, anche se questi non è tra i soggetti per cui vige l'obbligo della sorveglianza sanitaria, è necessario informare il Medico Competente il quale valuterà la necessità o meno di sottoporre il lavoratore a visita medica;

- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che ritenga di essere in condizioni di fragilità, anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria (per i particolari fare riferimento al paragrafo successivo).

Lavoratori "fragili"

A seguito di quanto disposto dalla vigente normativa (D.L. n. 83 del 30/07/2020) per la tutela dei lavoratori cosiddetti "fragili", prima dell'inizio dell'anno scolastico sarà inviata a tutto il personale una circolare (*rif.* **Allegato 11**) nella quale si chiederà di comunicare al Medico Competente dell'Istituto se si è portatori di patologie che potrebbero rendere ipersuscettibili al Covid-19.

Nella circolare stessa saranno elencate le patologie in base alle quali è possibile sostenere che il lavoratore sia da considerare "fragile".

Qualora il lavoratore ritenga di rientrare in tale condizione, potrà inviare via mail al medico competente dell'Istituto un certificato redatto dal proprio medico curante contenente l'elenco delle patologie da cui è affetto.

Nei casi riscontrati di fragilità, potrà quindi essere effettuata dal lavoratore visita medica di cui all'art. 41 c. 1 lett. c. del D.Lgs. 81/08 (c.d. visita a richiesta del lavoratore), corredata da documentazione medica relativa alla patologia dichiarata, presso lo studio del Medico Competente.

Nel rispetto della privacy, il medico competente valuterà l'attivazione delle misure necessarie per la tutela della salute del lavoratore.

Per il personale di segreteria è possibile il ricorso allo "smart working" fino al 31 dicembre 2020.

Tutela lavoratrici madri

Si presterà particolare attenzione alla valutazione del rischio biologico per lavoratrici madri, così come già trattato nell'apposita sezione del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto.
La dipendente che dovesse trovarsi in tale condizione è invitata a comunicarlo immediatamente alla Dirigenza Scolastica per l'attivazione delle necessarie misure di tutela.

Alunni "fragili"

Nel Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 6 agosto 2020, al punto 8, si precisa quanto segue: "Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche

situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata".

Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n. 104, bensì anche ad altre condizioni quali, ad esempio, quella degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti.

Pertanto, sarà inviata a tutti i genitori una informativa (*rif.* **Allegato 12**) nella quale saranno invitati a segnalare alla scuola la sussistenza di particolari condizioni di rischio per il/la proprio/a figlio/a, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate,

La segnalazione, corredata di certificazione del medico curante/pediatra, dovrà essere inoltrata alla scuola in busta chiusa, indirizzata al Dirigente scolastico (o fatta pervenire tramite PEC con oggetto: "RISERVATO nome cognome alunno").

11. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Al presente Protocollo sarà data ampia diffusione mediante la pubblicazione sulla Home Page del sito Web dell'Istituto.
Il Regolamento d'Istituto sarà integrato con le norme contenute nel presente protocollo e portato a conoscenza di tutto il personale scolastico.
In tutti gli edifici dell'Istituto sarà inoltre affissa adeguata segnaletica verticale ed orizzontale secondo i criteri riportati nell'**Allegato 8** del presente protocollo.
Tutto il personale scolastico, gli alunni, i visitatori, i fornitori, gli addetti alla manutenzione inviati dall'Ente proprietario, ecc. sono tenuti al rispetto di tali informative.

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Istituto ha previsto la seguente informazione-formazione:

Categoria	**Informazione**	**Formazione**	
		Contenuto	***Incaricato***
Personale ATA	- Consegna di un estratto del presente protocollo (*rif.* **Allegato 14**) con firma per presa visione - Informativa sull'utilizzo dei prodotti per le pulizie (allegata al	▪ Nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto" ▪ obiettivi generali, regole, indicazioni e modalità operative per la specifica categoria tratte dal Protocollo ▪ caratteristiche dei DPI e modalità	**RSPP** (almeno 1 ora con rilascio attestato)

	Registro Pulizie)	operative per il loro utilizzo; ▪ focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori fragili; ▪ focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola; ▪ ruolo e funzioni del referente Covid	
Personale docente	- Consegna di un estratto del presente protocollo (*rif.* **Allegato 14**) con firma per presa visione - In occasione delle riunioni collegiali	(In aggiunta ai contenuti già esplicitati per il personale ATA): ▪ come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi	**RSPP** (almeno 1 ora con rilascio attestato)
Alunni	- Consegna del Patto di Corresponsabilità Educativa integrato con le norme descritte nel presente protocollo	▪ regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo ▪ gestione delle emergenze (rif. punto 10 "Evacuazione"	**Coordinatore di classe** (1 ora con annotazione sul registro di classe)
		▪ regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo con riferimento a laboratori e palestre	**Insegnante della materia** (1 ora annotazione sul registro di classe)
Famiglie	- Consegna dell'informativa di cui all'**Allegato 15** - Consegna del Patto di Corresponsabilità Educativa integrato con le norme descritte nel presente protocollo	**NON NECESSARIA**	
Personale esterno (visitatori, fornitori, ecc.)	- Consegna dell'informativa di cui all'**Allegato 16**	**NON NECESSARIA**	

Si evidenzia che, qualora si debba ricorrere alla nomina di **supplenti temporanei**, a questi sarà inviata tempestivamente via mail la seguente documentazione riferita al presente protocollo:

- autocertificazione di cui all'**Allegato 1**;
- circolare "Lavoratori fragili" (*rif.* **Allegato 11**)
- estratto del protocollo (*rif.* **Allegato 14**)

12. ELENCO ALLEGATI

N° allegato	Contenuto
1	Autocertificazione personale scolastico
2	Autocertificazione personale esterno
3	Registro accessi visitatori
4	Registro pulizie
5	Estratto Manuale INAIL – Schede pulizie
6	Registro consegna DPI
7	Coordinamento ditta refezione scolastica
8	Dislocazione segnaletica
9	Nomina Referenti Covid e sostituti
10	Autocertificazione uscita anticipata per malattia /giustificazione assenze
11	Circolare lavoratori fragili
12	Informativa alunni fragili
13	Comunicazione alunno fragile
14	Estratto protocollo per personale scolastico
15	Estratto protocollo per famiglie/alunni
16	Informativa per personale esterno (visitatori, fornitori, manutentori, ecc.)

13. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione con il coinvolgimento, oltre alle figure della sicurezza (RSPP, MC, RLS e RSU d'istituto). Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

SEZIONE SPECIFICA

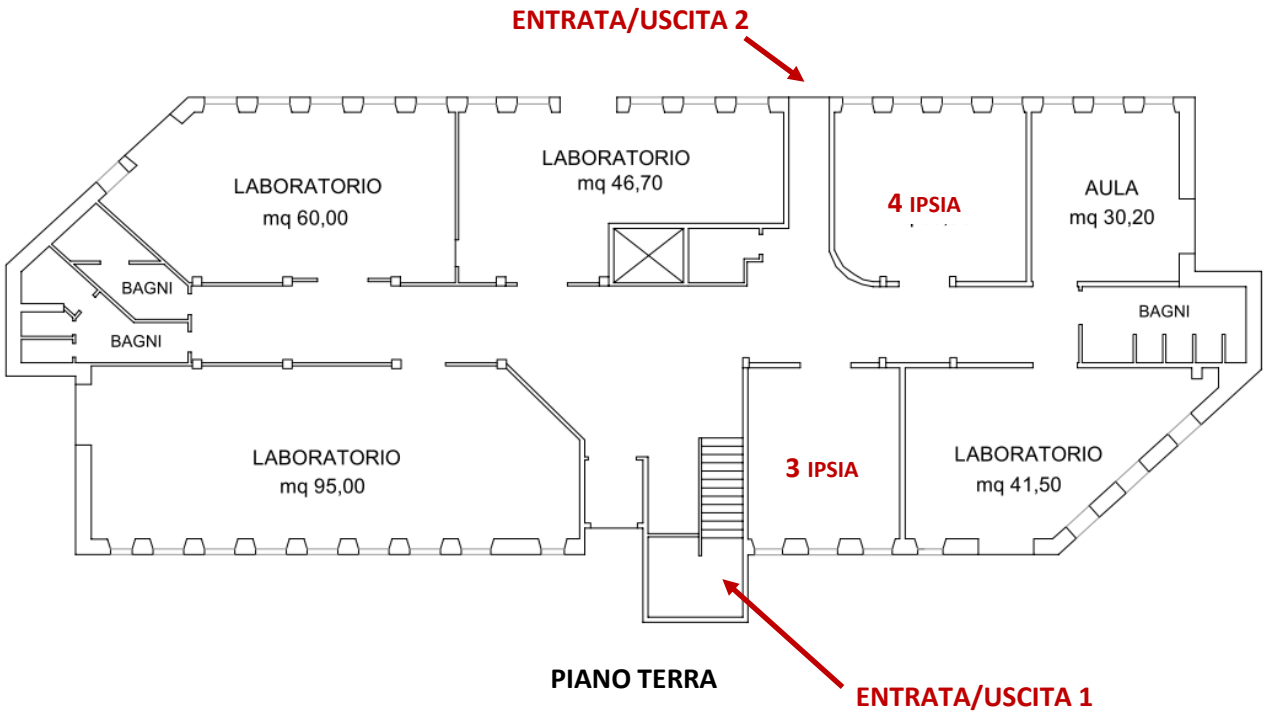
In questa sezione vengono descritte, anche mediante la rappresentazione grafica, le condizioni di esercizio (orari di ingresso/uscita, accessi all'edificio, ubicazione stanza Covid) e altre eventuali particolarità organizzative proprie di ciascun edificio scolastico.

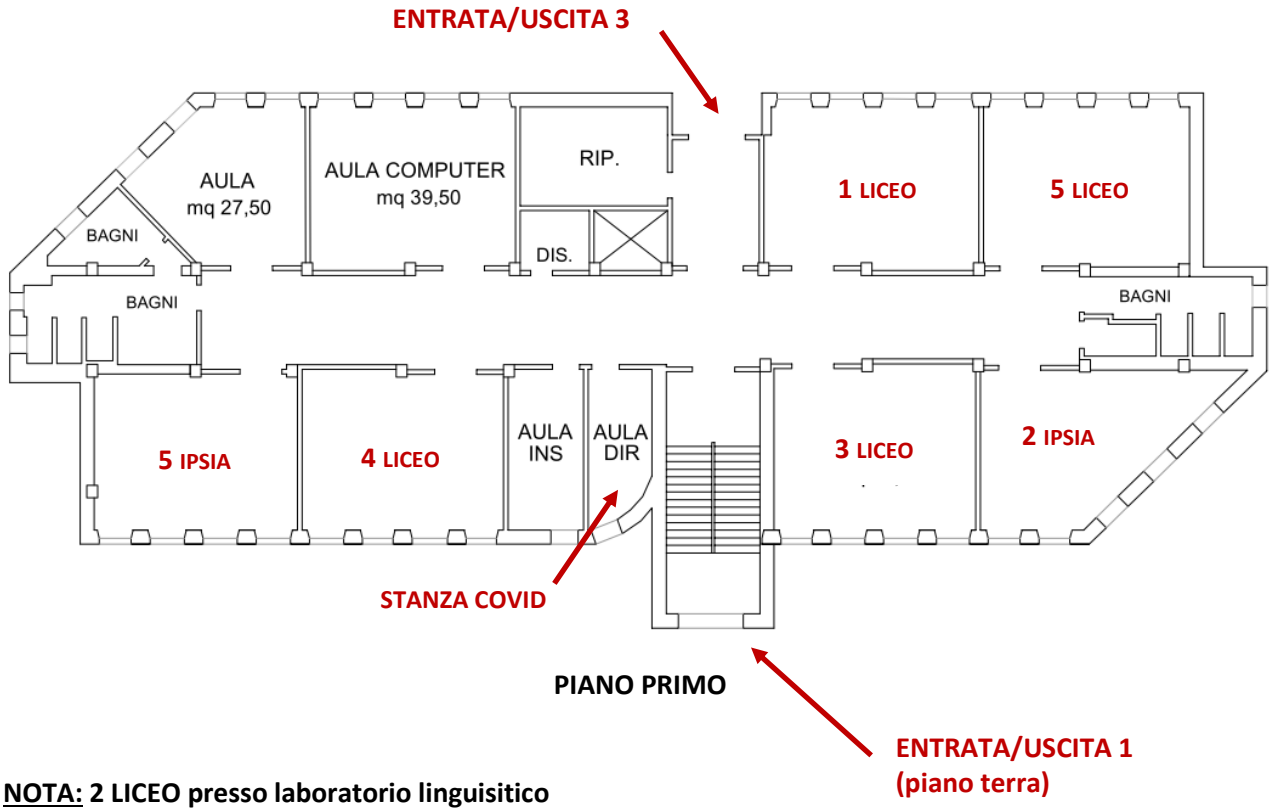
La presente sezione sarà quindi inclusa per intero negli estratti del protocollo predisposti per il personale scolastico (*rif.* **Allegato 14**) e famiglie/allievi (*rif.* **Allegato 15**).

LICEO-IPSIA		
ORARI LICEO		***NOTE***
Orario entrata trasportati	8,00	
Orario entrata studenti	dalle 8,20	
Orario insegnanti in classe	8,20	
Orario inizio lezioni	8,30	
Orario fine lezioni/uscita	13,30	
ORARI IPSIA		***NOTE***
Orario entrata trasportati	7,40	
Orario entrata studenti	dalle 7,55	
Orario insegnanti in classe	7,55	
Orario inizio lezioni	8,00	
Orario fine lezioni/uscita	13,30	Tutte le classi

ACCESSI EDIFICIO **(per la dislocazione delle classi nelle aule fare riferimento alle planimetrie nella pagina seguente)**		
ENTRATE-USCITE	***CLASSI***	***NOTE***
Entrata/Uscita 1	**3 IPSIA (piano terra)** **5 IPSIA (piano primo)** **4 LICEO (piano primo)**	
Entrata/Uscita 2	**4 IPSIA (piano terra)**	
Entrata/Uscita 3	**1 LICEO (piano primo)** **3 LICEO (piano primo)** **5 LICEO (piano primo)** **2 IPSIA (piano piano primo)**	
Entrata/Uscita direttamente dall'aula	**2 LICEO (lab. linguistico)**	

Liceo-Ipsia Cascia

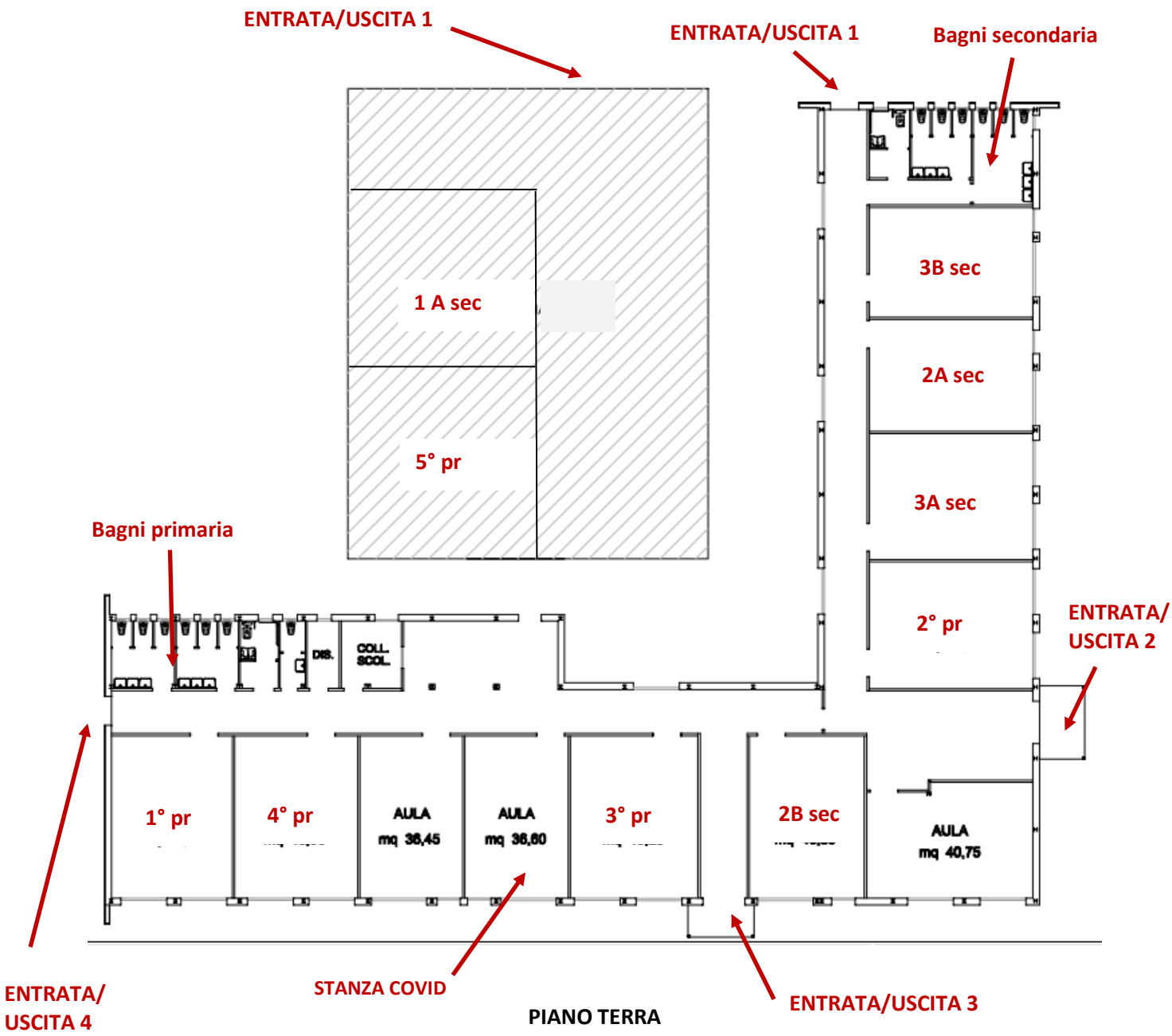




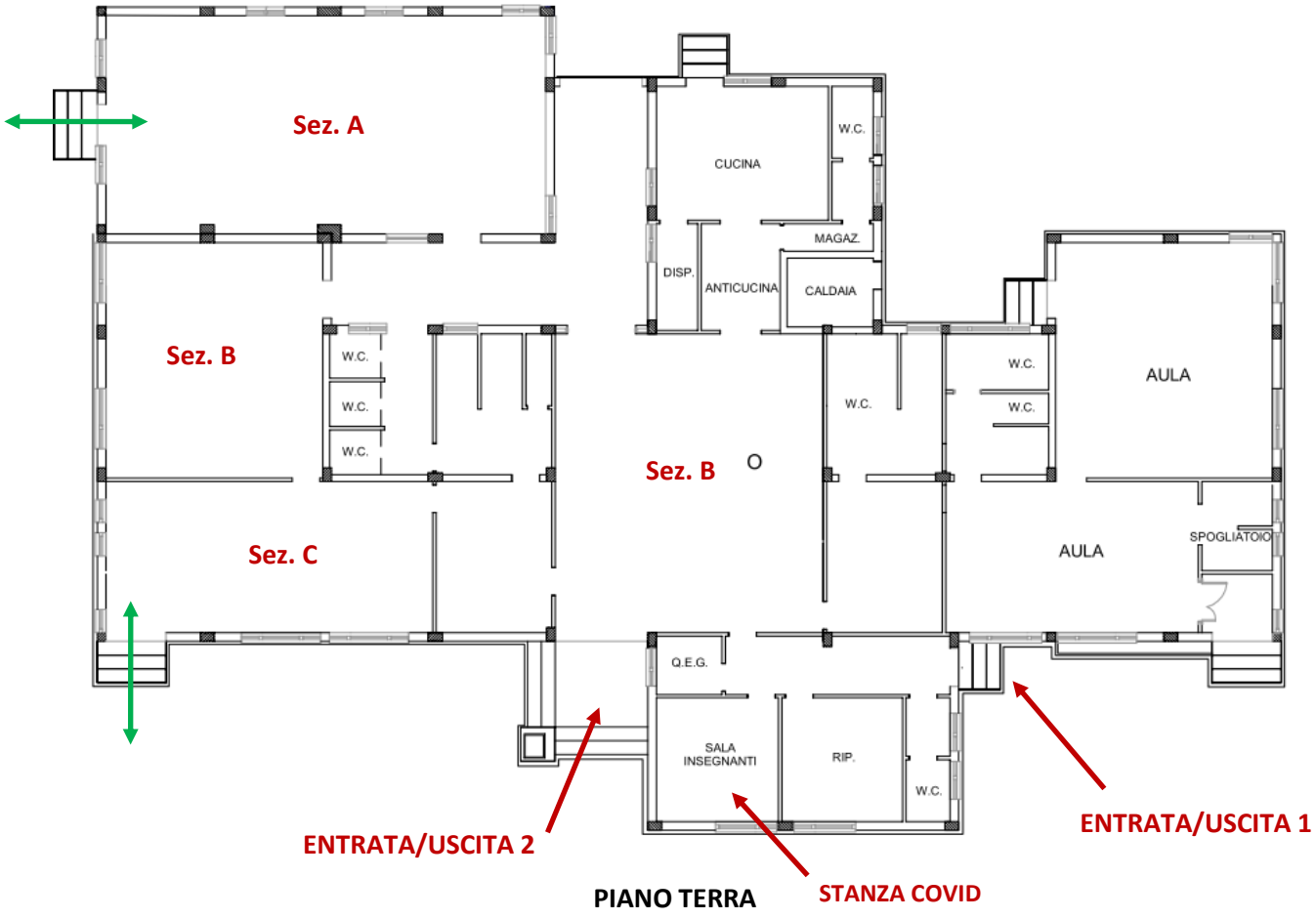
NOTA: **2 LICEO presso laboratorio linguisitico**

SCUOLA MOLINELLA		
ORARI PRIMARIA		***NOTE***
Orario entrata trasportati	7,30/7,40 – 8,10/8,20	
Orario entrata studenti	dalle 8,10	
Orario insegnanti in classe	8,10 – 8,20	
Orario inizio lezioni	8,30	
Orario fine lezioni/uscita	12,30 16,30 (mercoledì)	
ORARI SECONDARIA I GRADO		***NOTE***
Orario entrata trasportati	7,30/7,40 – 8,10/8,20	
Orario entrata studenti	dalle 8,20	
Orario insegnanti in classe	8,20	
Orario inizio lezioni	8,30	
Orario fine lezioni/uscita	13,30	Rientri pomeridiano 14,30-16,30 (lunedì e giovedì)
ACCESSI EDIFICIO **(per la dislocazione delle classi nelle aule fare riferimento alla planimetria nella pagina seguente)**		
ENTRATE-USCITE	***CLASSI***	***NOTE***
Entrata/Uscita 1	**2A sec - 3B sec**	
Entrata/Uscita 2	**2° prim - 3A sec**	
Entrata/Uscita 3	**3° prim – 2B sec**	
Entrata/Uscita 4	**1° prim – 4° prim**	
Entrata/Uscita 5	**5° prim - 1A sec**	
PARTICOLARITA' ORGANIZZATIVE		
Ricreazione	Nuovo edificio: scaglionata sia alla primaria che alla secondaria con orario 10,10-11,00 (dieci minuti a classe) Edificio segreteria: 10,15-10,45 (15 minuti a classe)	

Scuola Molinella - Cascia

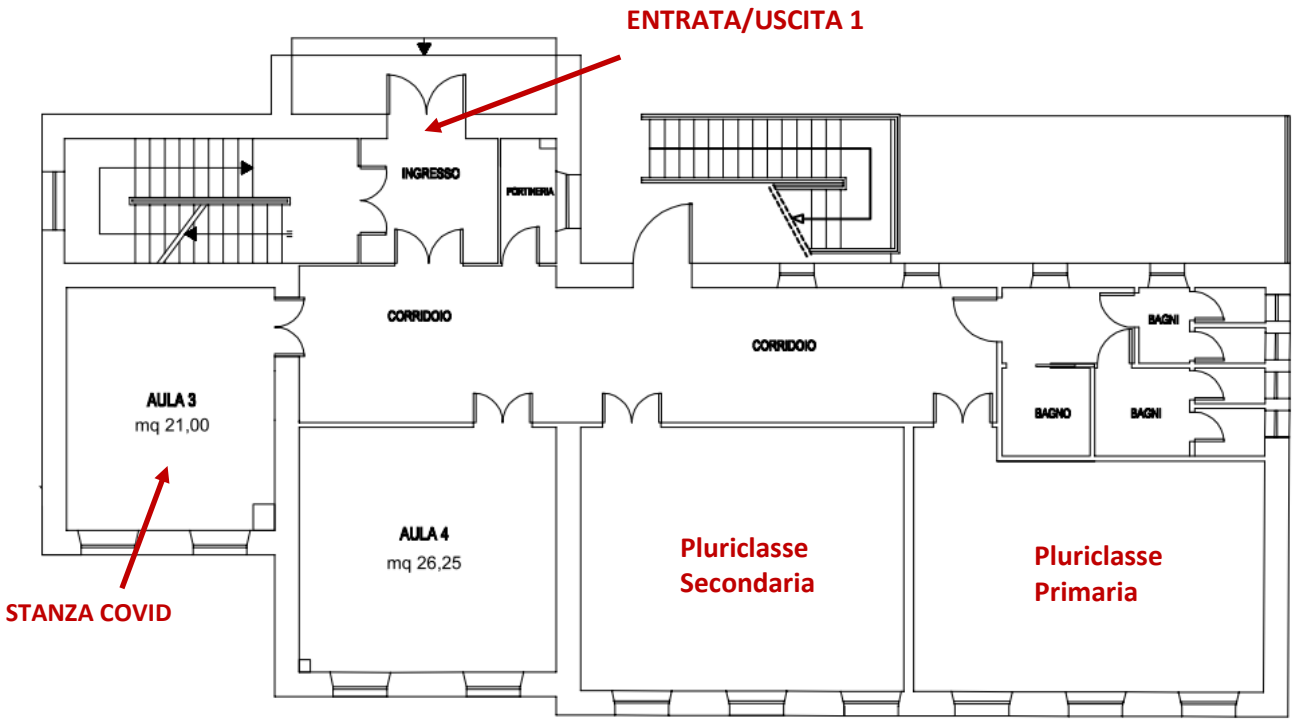


INFANZIA CASCIA		
ORARI		***NOTE***
Orario entrata	8,00 – 9,30	
Orario insegnanti in classe	7,55	
Orario uscita senza mensa	12,30 – 13,00	
Orario dopo mensa	13,30 – 14,00	
Orario fine lezioni/uscita	15,00 – 16,00	
ACCESSI EDIFICIO **(per la dislocazione delle classi nelle aule fare riferimento alla planimetria seguente)**		
ENTRATE-USCITE	***SEZIONI***	***NOTE***
Entrata/Uscita 1	**---**	Riservata a personale interno ed esterno e accesso ad area isolamento Covid
Entrata/Uscita 2	**Sez. B**	
Entrata/Uscita direttamente dall'aula	**Sez. A – Sez. C**	



PRIMARIA AVENDITA		
ORARI		***NOTE***
Orario entrata	8,25	
Orario insegnanti in classe	8,30	
Orario uscita/fine lezioni	12,30	1 rientro pomeridiano: 13,30 – 16,30
NOTE		
Nel plesso è presente una pluriclasse; l'ingresso/uscita avverranno dall'unico accesso presente nell'edificio. Sono inoltre presenti due locali interni: uno adibito ad aula, l'altro potrà essere area utilizzato quale area isolamento Covid .		

PLESSO MONTELEONE DI SPOLETO		
ORARI INFANZIA		***NOTE***
Orario entrata	8,00 – 9,30	
Orario insegnanti in classe	7,55	
Orario uscita/fine lezioni	13,00	
ORARI PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO		***NOTE***
Orario entrata	8, 30	
Orario insegnanti in classe	8,25	
Orario fine lezioni/uscita	13,30	
ACCESSI EDIFICIO **(per la dislocazione delle classi nelle aule fare riferimento alla planimetria seguente)**		
ENTRATE-USCITE	***CLASSI***	***NOTE***
Entrata/Uscita 1	**Tutte le classi**	Ingresso/uscita anche per personale interno ed esterno



PIANO PRIMO

INDICE

Premessa pag. 4

SEZIONE GENERALE pag. 6

1. **Corresponsabilità educativa** pag. 6
2. **Modalità di ingresso/uscita** pag. 6
3. **Regole da rispettare durante le attività a scuola** pag. 8
   - Personale scolastico pag. 8
   - Alunni e studenti pag. 10
   - Famiglie pag. 11
   - Personale esterno pag. 12
4. **Scuola infanzia: particolarità organizzative** pag. 12
   - Stabilità dei gruppi pag. 12
   - Accoglienza alunni pag. 13
   - Spazi interni e materiali pag. 13
   - Ricreazione/mensa pag. 13
   - Servizi igienici – Igiene personale pag. 13
   - Parco giochi pag. 14
5. **Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature** pag. 14
6. **Igiene personale e Dispositivi di Protezione Individuale** pag. 17
7. **Gestione spazi scolastici** pag. 20
   - Aule didattiche pag. 20
   - Atri, aula magna, aula docenti, servizi igienici pag. 21
   - Laboratori pag. 21
   - Palestre pag. 22
   - Refezione scolastica pag. 22
   - Aree distributori automatici pag. 23
   - Spazi esterni di pertinenza dell'Istituto pag. 23
8. **Modalità svolgimento attività particolari** pag. 24
   - Ricreazione pag. 24
   - Educazione musicale pag. 24
   - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) pag. 25
9. **Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto** pag. 25
10. **Gestione soggetti "fragili"** pag. 27

- Lavoratori "fragili" pag. 28
- Tutela lavoratrici madri pag. 28
- Alunni "fragili" pag. 28

11. Informazione e Formazione pag. 29

12. Elenco allegati pag. 31

13. Costituzione di una commissione pag. 31

SEZIONE SPECIFICA pag. 32

- **Liceo – I.P.S.I.A. Cascia pag. 33**
- **Scuola Primaria e Secondaria I grado Cascia pag. 35**
- **Scuola Infanzia Cascia pag. 37**
- **Scuola Primaria Avendita pag. 38**
- **Plesso Monteleone di Spoleto pag. 39**