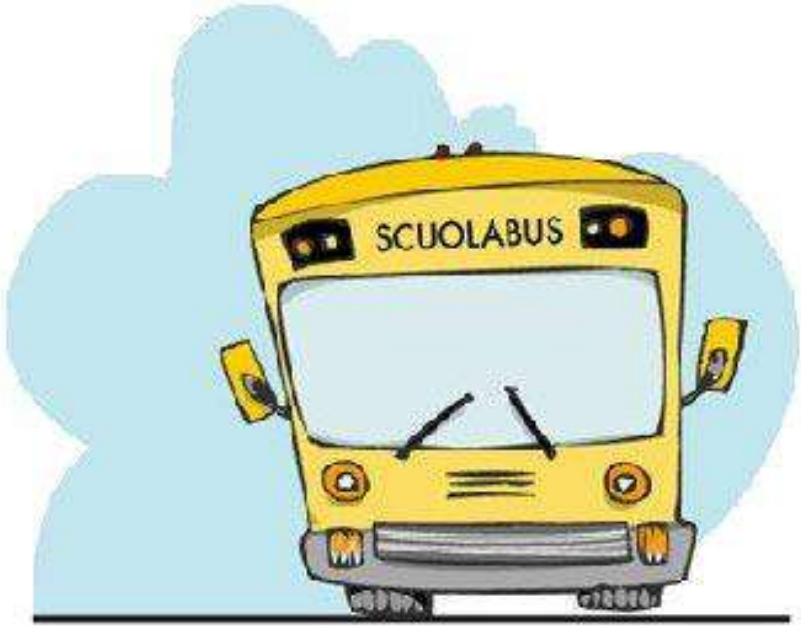
**Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"**
**Scuola Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - I.P.I.A. - Liceo Scientifico**
Località La Stella - 06043 Cascia (PG)
☎ 074376203 - 074371512 🖷 074376180
E-mail: pgic80600t@istruzione.it - Sito Internet: www.scuolacascia.edu.it
www.scuolacascia.edu.it – CM PGIC80600T – CF 84002940546




# "Regolamento d'Istituto"

Deliberato dal Consiglio d'Istituto – gennaio 2018
Prima revisione: settembre 2018
Seconda revisione: 26 novembre 2021
Terza revisione: 11 settembre 2023
Quarta revisione - Collegio dei docenti: **17 dicembre 2024**
**Deliberazione del Commissario straordinario n. 9 del 19/12/2024**

## Sommario

**PREMESSA** ..... **3**

**DIRITTI E DOVERI** ..... **3**
Art. 1 - Diritti e doveri degli alunni e degli studenti ..... 3

**FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO** ..... **4**
Art. 2 - Adattamento del calendario scolastico ..... 4
Art. 3 - Assegnazione docenti ..... 4
Art. 4 - Modalità di convocazione e di svolgimento delle assemblee di classe, interclasse, di sezione, di intersezione (organizzate dalla scuola o dai genitori), dei consigli di classe, interclasse e intersezione, del Consiglio di Istituto. ..... 4
Art. 5 - Assemblee d'Istituto e di classe degli studenti della Scuola superiore ..... 5
Art. 6 - Consulta degli studenti ..... 5
Art. 7 - Organo di Garanzia ..... 5
Art. 8 - Regolamento dell'Organo di Garanzia ..... 6
Art. 9 - Modalità generali per la formazione e composizione delle classi prime ..... 6
Art. 10 - Funzionamento della biblioteca, dell'Archivio di documentazione, dei laboratori scientifici e uso delle attrezzature culturali didattiche e sportive. ..... 6
Art. 11 - Accesso ad Internet ..... 7

**NORME DI SICUREZZA, VIGILANZA E DIVIETI** ..... **7**
Art. 12 - Applicazione Decreto Legislativo 626/94 ..... 7
Art. 13 - Vigilanza sugli alunni. ..... 7
Art. 14 - Assenze degli alunni. ..... 8
Art. 15 - Accesso di estrani ai locali della scuola ..... 10
Art. 16 - Accesso dei genitori ai locali della scuola ..... 10
Art. 17 - Divieto di fumo (L. 584/75) ..... 10
Art. 18 - Smarrimento o furto di oggetti di valore ..... 10
Art. 19 - Regolamento relativo all'uso del cellulare e di dispositivi elettronici ..... 10

**COMPORTAMENTO E NORME DISCIPLINARI PER GLI ALUNNI** ..... **12**
Art. 20 - Comportamenti degli alunni. ..... 12
Art. 21 - Mancanze disciplinari ..... 12
Art. 22 - Provvedimenti disciplinari (sanzioni). ..... 13
Art. 23 - Danni arrecati ..... 14
Art. 24 - Abbigliamento degli alunni e degli studenti all'interno dei locali scolastici ..... 14

**RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA** ..... **14**
Art. 25 - Rapporti scuola-famiglia ..... 14
Art. 26 - Patto di corresponsabilità ..... 15

**DIRITTI E DOVERI DEPERSONALE DELLA SCUOLA** ..... **15**
Art. 27 - Diritti e doveri particolari del personale docente. ..... 15
Art. 28 - Assenze o ritardi del personale docente. ..... 16
Art. 29 - Doveri del personale A.T.A. per la Scuola Secondaria di I° grado e Personale ausiliario per la Scuola Primaria. ..... 16

**REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIGGI D'ISTRUZIONE** ..... **16**
Art. 30 - Viaggi d'istruzione e visite guidate ..... 16

**ORARI DELLA SCUOLA** ..... **17**
Art. 31 - Orario delle lezioni ..... 17

**ALLEGATI** ..... **19**
Allegato n. 1 - REGOLAMENTO DISCIPLINARE ..... 20
Allegato n. 2 - PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' ..... 25
Allegato n. 3 - REGOLAMENTO DELLA PALESTRA ..... 32
Allegato n. 4 - UTILIZZO DEL LABORATORIO D'INFORMATICA /AULA MULTIMEDIALE ..... 33
Allegato n. 5 - REGOLAMENTO PER L'USO DEI TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI MOBILI DA PARTE DEGLI ALUNNI ..... 34

## PREMESSA

Il presente Regolamento si propone di sollecitare la partecipazione di tutte le componenti scolastiche per un corretto e proficuo funzionamento dell'Istituto, nel rispetto dei principi di libertà e democrazia sanciti dalla Costituzione della Repubblica. Esso recepisce i contenuti dello **"Statuto delle Studentesse e degli Studenti"**, emanato con DPR 249/98 e del DPR 235/2007. È conforme ai principi e alle norme del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche (DPR 275/99), nonché del DPR 567/96.

Si ispira ai seguenti principi fondanti:

- **Uguaglianza**: il servizio scolastico è improntato al pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'alunno. All'interno della scuola nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti le condizioni socioeconomiche, psicofisiche, di lingua, di sesso, di etnia, di religione o di opinioni politiche.
- **Imparzialità**, equità e regolarità operativa: i soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività e di equità. La scuola si impegna a garantire la vigilanza, la continuità del servizio e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge.
- **Accoglienza** ed integrazione: la scuola favorisce l'accoglienza dei genitori e degli alunni, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Attraverso il coordinamento con i servizi sociali, con gli enti locali e con le associazioni senza fine di lucro, la scuola pone in essere le azioni adatte ad avviare a soluzione le problematiche relative agli studenti stranieri e agli alunni diversamente abili.

Il corrente Regolamento è strumento di garanzia di diritti e doveri. Ciascuno, nel rispetto del ruolo che gli compete, deve impegnarsi ad osservarlo e a farlo osservare, riconoscendone il carattere vincolante, accettando e firmando il Patto di Corresponsabilità previsto dal DPR 235/2007.

## DIRITTI E DOVERI

### *Art. 1 - Diritti e doveri degli alunni e degli studenti*

1. Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome.
2. Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Il Dirigente scolastico e i docenti attivano con gli studenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza. Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
3. Tutti gli studenti sono tenuti ad un contegno corretto, al rispetto reciproco e delle norme.
4. Ogni alunno deve presentarsi a scuola fornito di tutto l'occorrente per le lezioni e le attività didattiche della giornata.
5. L'alunno avrà cura di custodire con diligenza ed ordine i libri, i quaderni e gli altri oggetti di sua proprietà, non dovrà danneggiare quelli degli altri, né i mobili e le

suppellettili della scuola, non dovrà deturpare le pareti delle aule, dei corridoi, dei servizi, né gettare o lasciare rifiuti di qualsiasi genere sul pavimento.

6. Gli alunni non devono trattenersi a conversare nei servizi, schiamazzare per i corridoi e le scale, entrare in aule diverse dalla propria, senza motivo.
7. L'intervallo delle lezioni avrà durata di soli 10 minuti.
8. Il servizio della colazione degli studenti della scuola secondaria di I e II g. è distribuito durante l'intervallo delle lezioni.
9. Gli alunni, in occasioni di visite guidate, viaggi di istruzione e attività extracurriculari (partecipazioni a convegni, seminari, ecc) devono tenere un comportamento educato e corretto, in maniera da non offendere il decoro e la morale, tenendo presente che atti particolarmente gravi possono essere soggetti a sanzioni disciplinari.

## FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO

### *Art. 2 - Adattamento del calendario scolastico*

Il Consiglio d'Istituto (Commissario straordinario) delibera in merito al calendario scolastico annuale, nell'ambito delle attribuzioni e dei margini di autonoma decisionalità previsti dalle vigenti disposizioni normative, tenendo conto:

a) della necessità di salvaguardare il diritto allo studio per quanto concerne la durata temporale dell'anno scolastico;
b) delle indicazioni del Collegio dei docenti circa le prioritarie esigenze di carattere didattico / organizzativo.

### *Art. 3 - Assegnazione docenti*

L'assegnazione dei docenti alle sezioni della scuola dell'infanzia e alle classi della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado è di competenza del Dirigente scolastico nel rispetto dei seguenti criteri:

a) continuità educativa e didattica (se positiva per gli alunni);
b) compatibilità con gruppo docenti /consiglio di classe;
c) riorganizzazione dei gruppi/consigli a conclusione del ciclo per garantire continuità alle classi con maggior rotazione degli insegnanti.

### *Art. 4 - Modalità di convocazione e di svolgimento delle assemblee di classe, interclasse, di sezione, di intersezione (organizzate dalla scuola o dai genitori), dei consigli di classe, interclasse e intersezione, del Consiglio di Istituto*

a) Le assemblee di Istituto, classe, interclasse, sezione e intersezione sono convocate per iscritto, con adeguato anticipo, dal Dirigente scolastico o da suo delegato. Ordine del giorno, orario e modalità di svolgimento vengono comunicati con l'atto di convocazione.
b) I rappresentanti dei genitori possono convocare assemblee di classe, interclasse, sezione e intersezione, secondo le procedure indicate dall'art. 15 del D.L. n. 297/94. Le assemblee sono autorizzate dal Dirigente scolastico, su richiesta scritta, che deve essere presentata con almeno cinque giorni di anticipo da parte dei genitori rappresentanti, e deve contenere l'ordine del giorno. Alle assemblee possono partecipare, con diritto di parola, il Dirigente scolastico e gli insegnanti delle classi o sezioni interessate.
c) I Consigli di classe, interclasse e intersezione sono convocati per iscritto dal Dirigente scolastico.
d) I Consigli di classe, interclasse e intersezione definiscono e programmano gli interventi didattici ed educativi all'inizio, durante e/o al termine dell'anno scolastico.
e) Il Consiglio d'Istituto è convocato dal Presidente (Commissario straordinario) secondo le modalità indicate dal Regolamento del medesimo Consiglio.

### *Art. 5 - Assemblee d'Istituto e di classe degli studenti della Scuola superiore*

Le assemblee d'istituto e di classe rappresentano una creazione rilevante di crescita democratica oltre che culturale; pertanto gli alunni sono invitati ad una consapevole, ordinata ed attiva partecipazione

È consentito lo svolgimento di un'Assemblea d'Istituto e di una di classe al mese, la prima può avere la durata dell'intera giornata di lezione, e la seconda, di due ore.

L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico.

Altra assemblea mensile può svolgersi fuori dall'orario delle lezioni, subordinatamente alla disponibilità dei locali.

Alle assemblee d'istituto, svolte durante l'orario delle lezioni, ed in numero non superiore a 4, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio d'Istituto.

Non possono avere luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni.

L'Assemblea d'Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco, espressione quest'ultimo dei rappresentanti degli studenti nei consigli di classe o del 10% degli studenti.

Ogni assemblea dovrà essere corredata da un verbale.

L'Assemblea di classe, per la quale la legge non stabilisce quale sia l'organo che debba precedere alla convocazione, è convocata nei modi stabiliti dagli studenti che effettuano regolare richiesta di assemblea al Dirigente scolastico

Le assemblee di classe si svolgeranno alla presenza del **docente dell'ora**.

La presenza e la partecipazione alle assemblee di istituto saranno considerate da parte dei consigli di classe in debita considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di credito scolastico, in coerenza con quanto stabilito dall'offerta formativa.

Sara considerata valutabile una partecipazione ed una presenza che veda gli alunni intervenire in almeno 4 assemblee. Al termine di ogni assemblea verrà compilato il foglio di presenza ove gli alunni apporteranno la propria firma alla presenza del docente incaricato.

### *Art. 6 - Consulta degli studenti*

Le consultazioni avverranno all'interno delle Assemblee d'Istituto e i risultati saranno portati a conoscenza del Dirigente.

### *Art. 7 - Organo di Garanzia*

L'Organo di Garanzia interno della scuola è composto dal **Dirigente Scolastico**, che ne assume la presidenza, da un **docente** eletto dal Collegio dei Docenti, da un rappresentante dei **genitori** (due per la scuola secondaria di primo grado) e dal un rappresentante degli **alunni** (nessuno per la scuola secondaria di primo grado). Questi ultimi due membri, genitori e alunni, vengono scelti durante le Elezioni delle rispettive componenti in seno ai Consigli di Classe. In totale i componenti dell'organo di garanzia sono n.4.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, entro e non oltre 6 giorni dalla notifica, da parte dei genitori e degli alunni maggiorenni **all'Organo di garanzia interno che decide in via definitiva** (art. 4 comma 7 del DPR 249/1998 e DPR n.235/2007).

L'Organo di garanzia decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, anche nei conflitti che sorgono all'interno della scuola, in merito all'applicazione del presente regolamento e dello Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR n.249/1998 DPR n.235/2007).

**In caso di assenza o conflitto di interesse il componente sarà sostituito, in base**

**alle proprie funzioni:**

- da 1 docente supplente (elette dal Collegio dei docenti)
- da 1 rappresentante dei genitori supplente (eletto dalla componente)
- da 1 rappresentante degli studenti supplente (eletto dalla componente)

L'organo di garanzia ha durata annuale (anno scolastico).

### *Art. 8 - Regolamento dell'Organo di Garanzia*

L'Organo di Garanzia interno all'Istituto, previsto dall'art. 5 commi 2 e 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti, è istituito e disciplinato dal presente regolamento.
La convocazione dell'Organo di garanzia spetta al Presidente, che provvede a designare, di volta in volta, il segretario verbalizzante. L'avviso di convocazione va fatto ai membri dell'Organo, per iscritto, almeno 4 giorni prima della seduta.
Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti.
Ciascun membro ha diritto di parola e di voto; l'espressione del voto è palese e non è prevista l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
L'esito del ricorso va comunicato per iscritto all'interessato.

### *Art. 9 - Modalità generali per la formazione e composizione delle classi prime*

Le classi saranno formate in conformità con le disposizioni ministeriali vigenti. Inoltre, ogni anno scolastico il Consiglio d'Istituto (Commissario Straordinario) stabilisce i criteri generali relativi alla formazione delle classi Prime che devono tenere conto di quanto segue:

- soddisfare le richieste dell'utenza;
- in caso di eccessivo afflusso in una sezione si dovrà, opportunamente, procedere con il sorteggio per avere classi omogenee; il sorteggio dovrà essere effettuato per fasce di livello alla presenza dei rappresentanti dei genitori;
- per la Scuola dell'infanzia si segue il criterio delle fasce di età.

### *Art. 10 - Funzionamento della biblioteca, dell'Archivio di documentazione, dei laboratori scientifici e uso delle attrezzature culturali didattiche e sportive*

Il funzionamento della biblioteca, dei laboratori informatici e della palestra è disciplinato da criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto, sentito il Collegio dei Docenti.

- La biblioteca degli alunni e degli insegnanti sarà gestita dai fiduciari nominati dal Collegio Docenti
- L'uso dell'aula Multimediale è regolamentato da un registro che notifica l'orario di utilizzo da parte delle classi dell'Istituto Omnicomprensivo
- I docenti accompagnatori sono tenuti a controllare durante e al termine dello svolgimento dell'attività didattica il corretto 'uso dei computer
- Ogni docente deve ritenersi responsabile di qualsiasi danno arrecato all'aula multimediale
- Nell'aula è vietata ogni attività tranne quella esclusivamente formativa
- Non è consentito modificare le impostazioni date ai vari computer
- Non è consentito né mangiare né bere all'interno dell'aula
- È vietato scrivere sui banchi o sui computer
- I docenti sono pregati di non usare CD-ROM non allegati ai libri di testo
- I docenti devono segnalare ai responsabili dell'aula eventuali anomalie riscontrate alle macchine e/o al software informatico.
- Accedendo a Internet, rispettare la netiquette (=etichetta di rete regole di comportamento)
- Lasciare il laboratorio nelle migliori condizioni
- Nell'Istituto è presente un Archivio di Documentazione costituito da materiale cartaceo e non (video, cd-rom, progetti annuali) quale testimonianza delle esperienze e dei percorsi didattici più significativi.

### *Art. 11 - Accesso ad Internet*

Gli studenti e i docenti possono accedere ad Internet solo per motivi relativi ai progetti scolastici. La scuola si riserva il diritto di controllare i siti d'accesso di ogni postazione e di assumere i provvedimenti atti ad evitarne l'uso improprio.
Le norme specifiche per l'accesso ad Internet e per tutte le attività a carattere multimediale verranno stabilite dal responsabile del Laboratorio informatico e/o dal fiduciario.

## NORME DI SICUREZZA, VIGILANZA E DIVIETI

### *Art. 12 - Applicazione Decreto Legislativo 626/94*

Gli alunni dell'Istituto sono equiparati, compatibilmente con la loro età e il loro stato di minori, ai sensi degli artt. 1 e 3 del D.P.R. 547/55 e dell'art. 2 del D.L.vo 626/94, a operatori in uno spazio lavorativo e in idoneo ambiente di apprendimento e di crescita (L.30/2000): la scuola è quindi per loro il luogo di lavoro che si attua nello "studio teorico e pratico e nella partecipazione attiva alle attività educative di insegnamento-apprendimento".
A tale leggi risultano conseguenti i comportamenti sia personali sia collettivi di tutti gli operatori.

### *Art. 13 - Vigilanza sugli alunni*

Per la vigilanza sugli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola, nonché durante l'uscita dalla medesima e durante le attività parascolastiche ed extrascolastiche valgono le seguenti norme:

a) gli alunni della Scuola Primaria, Secondaria di primo e secondo grado entrano nell'edificio cinque minuti prima che precedono l'inizio delle lezioni, tutti i docenti dei tre ordini di scuola devono trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;

b) gli alunni della Scuola d'Infanzia entrano dalle ore 8,00 alle ore 9,15;

c) per nessun motivo gli alunni potranno assentarsi dalla scuola durante l'orario scolastico. La famiglia, per giustificati motivi, può richiedere all'insegnante l'uscita anticipata del figlio. La richiesta deve essere scritta su apposito modello (ed eventualmente per la scuola secondaria nell'apposita sezione del libretto) con l'indicazione dell'ora dell'uscita anticipata. Nella scuola dell'Infanzia e nella scuola primaria, per ragioni di sicurezza, l'allievo potrà lasciare la scuola soltanto se affidato ad un genitore o ad un adulto opportunamente delegato.

   Qualora la richiesta di uscita anticipata venga effettuata da un alunno maggiorenne, si procederà comunque ad avvertire i genitori di tale uscita. Per uscite anticipate periodiche (per es. per motivi di trasporto) è necessario il consenso e l'autorizzazione del Dirigente scolastico;

d) l'uscita autonoma dei minori di 14 anni è regolamentata secondo quanto previsto dall'art. 19 bis del D.L. 148/2017, trasformato in Legge 172 del 4 dicembre 2017;

e) durante l'intervallo delle lezioni, che è di 10 minuti e si svolgerà nei vari spazi scolastici e limitrofi, è necessario che **il personale docente di turno nella seconda ora**, coadiuvato dai collaboratori scolastici, vigili, ognuno nella propria zona di competenza, sul comportamento degli alunni, in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose. Se la classe e i singoli alunni della stessa si comportano in modo indisciplinato viene sospesa la ricreazione della classe intera per uno o più giorni a seconda della gravità della situazione. I ragazzi potranno comunque far colazione in classe;

f) il servizio di vigilanza degli alunni durante il **tempo mensa e post-mensa** è di competenza dei docenti che vi provvedono tramite modalità organizzative idonee, nel rispetto degli orari di servizio e delle eventuali turnazioni concordate;

g) al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni deve avvenire con ordine, con la diretta vigilanza del personale docente di turno che accompagna gli alunni fino al portone d'entrata/uscita nel rispetto dell'ordine di disposizione delle classi all'interno dell'edificio. Per i bambini della Scuola dell'Infanzia vale la stessa procedura (art. 10 comma 3 lett. del D. Lgs 297/94);

h) in **caso di incidente grave**, per il quale occorre l'immediato ricovero al pronto soccorso, bisogna avvertire tempestivamente la famiglia dell'alunno e contemporaneamente chiamare **l'ambulanza**, **telefonando al numero 118**; quindi avvisare tempestivamente l'ufficio di segreteria. Né gli insegnanti, né il personale ATA possono assumersi la responsabilità di portare direttamente l'infortunato all'ospedale. Qualora nessun familiare sia reperibile, la scuola si organizzerà per affrontare adeguatamente l'emergenza.

### *Art. 14 - Assenze degli alunni, ratardi e uscite anticipate*

La presenza degli alunni della Scuola Primaria, Secondaria di primo e secondo grado (I.P.S.I.A-LICEO) è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività (ricerche culturali, lavori di gruppo, visite istruttive, ecc.) che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici:

- le assenze degli alunni della Scuola Secondaria di primo e secondo grado devono essere, in ogni caso, giustificate sul il RE (registro elettronico – Famiglia) con il PIN[1] da uno dei genitori o da chi ne fa le veci, dall'insegnante della prima ora;
- le assenze superiori ai cinque giorni e quelle che precedono i periodi di sospensione dell'attività didattica dovranno essere accompagnate dalla giustificazione sul registro (RE) come le altre e da un'autocertificazione attestante la natura dell'assenza e, in caso di malattia, dell'avvenuta guarigione;
- l'alunno o lo studente che si presenti a scuola **senza giustificazione** sarà riammesso alle lezioni con l'obbligo di regolarizzare la giustificazione dell'assenza il giorno dopo o al **massimo entro 3 giorni dopodiché si ricorrerà a comunicazione diretta ai genitori**;
- nel caso di assenze numerose o dubbie, il coordinatore provvederà a dare comunicazione per iscritto alla famiglia, qualunque sia l'età dello studente.
- superati tre giorni di mancata giustifica sul RE, dal quarto giorno successivo l'alunno verrà riammesso in classe previa comunicazione alla famiglia (da parte del coordinatore) di provvedere a regolarizzare le giustifiche tramite registro elettronico;
- per tutti gli ordini di scuola in occasione di eventuali **scioperi**, gli alunni assenti devono giustificare;
- è compito della scuola informare i genitori circa la frequenza scolastica.

**L'ingresso all'interno dell'Istituto è consentito dalle ore 8,25 sotto la vigilanza del personale ATA**. Gli studenti possono accedere alle aule sotto la vigilanza del docente in servizio alla prima ora.

**ENTRATE IN RITARDO – AMMISSIONE DEGLI STUDENTI IN CLASSE**

La giustificazione è **DOCUMENTATA** se corredata da certificazione (medica, sportiva, etc.) o da permesso permanente per motivi di trasporto, o relativa a ritardo collettivo per motivi di trasporto pubblico o cause di forza maggiore (es. nevicata).

**Le lezioni iniziano di norma alle ore 8.30** (Scuola Primaria e Secondaria di I e II grado). **L'entrata oltre i 10 minuti rispetto a questo orario è da ritenersi un ritardo e come tale deve essere giustificata comunque come ritardo breve**.

[1] Il PIN segreto è stato trasmesso dalla segreteria con le credenziali di accesso a RE Famiglia. Per acquisire o recuperare il PIN, bisogna seguire la seguente procedura:
1) accedere al registro famiglie dal portale web;
2) inserire l'indirizzo e-mail dichiarata all'iscrizione dell'alunno e registrata nel sistema;
3) cliccare sul pulsante Password dimenticata?; la password di accesso sarà inviata all'indirizzo di posta indicato.
Nel messaggio che compare dopo la richiesta, viene indicata la casella e-mail sulla quale sono stati inviati i nuovi codici. Se la casella indicata non è la vostra, dovete chiedere la variazione scrivendo alla scuola e allegando un documento di identità. inviato tramite posta elettronica

**A) RITARDO CHE NON SUPERA I DIECI MINUTI DALL'INIZIO DELLA PRIMA ORA**

Gli studenti/alunni che giungeranno in ritardo rispetto all'orario di ingresso in funzione del tipo di ritardo, come di seguito descritto, potranno essere riammessi in aula alla prima ora di lezione soltanto se il loro **ritardo non supera il limite massimo di dieci minuti oltre l'inizio delle lezioni** o **se la causa del ritardo sia da attribuirsi a contrattempi dovuti ai mezzi di trasporto pubblico** (**8:30 – 8:40). Il ritardo deve essere ANNOTATO sul R.E.**

**B) RITARDO COLLETTIVO DOVUTO A MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO**

Nei casi di ritardi collettivi dovuti a mezzo di trasporto il ritardo sarà autorizzato dalla Dirigenza o dal Collaborato del DS e riferito al docente da un collaboratore scolastico.

**C) RITARDO CHE SUPERA I DIECI MINUTI DALL'INIZIO DELLA PRIMA ORA**

Nel caso di un ritardo superiore ai dieci minuti (ingresso dopo le 8,40) non dipendente da mezzi di trasporto, i collaboratori scolastici in servizio all'ingresso devono indirizzare lo **studente** verso gli uffici di Dirigenza o dal Collaboratore del DS e controllare che non si avvii alla classe.

Il docente **NON deve accettare lo studente in classe**.

Lo studente/alunno **DEVE RECARSI NON IN CLASSE** ma in Dirigenza, dove il Dirigente o un Collaboratore **autorizzerà l'entrata all'inizio dell'ora successiva** e se non presente, richiederà la successiva giustificazione da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale.

L'alunno/studente si tratterrà nel luogo indicato presso la sede di appartenenza fino al suono della campana di inizio dell'ora successiva ed entrerà in classe al cambio d'ora. **Il docente in servizio annoterà sul registro di classe l'ingresso in ritardo e se lo stesso è o non è documento**.

E' opportuno specificare **che la richiesta ammissione ritardata deve conservare i caratteri della eccezionalità, deve essere giustificata in tempo reale o il giorno dopo** e va portato a conoscenza della famiglia alla stregua di tutte le altre assenze attraverso il Registro elettronico (RE).

**USCITE ANTICIPATE**

Le **uscite fuori orario sono concesse solo per motivi di assoluta necessità e di norma, non prima della IV ora**.

La richiesta va presentata in portineria; il D.S. o il collaboratore per esso, vagliati i motivi, si riserva di concedere il permesso.

Nell'ipotesi di uscita anticipata di alunno che eccezionalmente non possa esibire il permesso sottoscritto da un firmatario, l'uscita potrà essere autorizzata solo previo contatto telefonico con il genitore seguito da autorizzazione scritta e rilascio, da parte dell'accompagnatore autorizzato (che deve essere maggiorenne) di copia del documento di identità.

Per entrate e uscite fuori orario prevedibili e con carattere ripetitivo (come cicli di cure, impegni sportivi da documentare) i genitori possono chiedere al Dirigente Scolastico un permesso cumulativo, che dispenserà dall'uso del libretto delle giustificazioni.

Per indisponibilità di mezzi di trasporto in concomitanza con manifestazioni di sciopero proclamato, i genitori possono chiedere al D.S un permesso temporaneo di entrata e uscita anticipata.

**LIMITI AGLI INGRESSI IN RITARDO**

Nell'anno scolastico dopo **10 ingressi in ritardo privi di giustificazione DOCUMENTATA**, lo studente sarà **RIAMMESSO** in classe solo dopo un colloquio con la famiglia (per tutti gli studenti,minorenni e maggiorenni);

Nel caso di ritardi non documentati successivi ai primi 10 e di mancato incontro con la famiglia, lo studente **non sarà ammesso in classe**;

- lo studente minorenne sarà trattenuto in istituto, negli uffici di presidenza, sinoal termine giornaliero delle lezioni e verrà informata la famiglia;
- lo studente maggiorenne non sarà trattenuto in istituto ma verrà comunque avvertita la famiglia.

I ritardi non documentati incidono sul voto di comportamento, nella misura stabilita dal regolamento di disciplina.

### *Art. 15 - Accesso di estrani ai locali della scuola*

L'accesso di estranei nei locali delle scuole è vietato, a meno di esplicita autorizzazione del Dirigente scolastico o da suo delegato (collaboratori del dirigente, responsabili di plesso o fiduciari).

### *Art. 16 - Accesso dei genitori ai locali della scuola*

1) Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza della Scuola dell'infanzia.
2) L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio.
3) Gli insegnanti si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.
4) I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento settimanale dei docenti, del Dirigente e dell'ufficio di Segreteria.

### *Art. 17 - Divieto di fumo (L. 584/75)*

È vietato fumare nei locali della scuola (aule, laboratori, corridoi e servizi): il personale docente ed ausiliario deve rispettare tale divieto applicando integralmente le disposizioni di legge e le istruzioni in materia diramate dal Ministero della Pubblica Istruzione, dal Ministero della Salute e dall'Ufficio Scolastico regionale per l'Umbria.

### *Art. 18 - Smarrimento o furto di oggetti di valore*

La Scuola non si fa carico dello smarrimento o del furto di oggetti di valore, la cui custodia è demandata ai proprietari. Si raccomandano gli studenti di non lasciare in classe oggetti di valore.

### *Art. 19 - Regolamento relativo all'uso del cellulare e di dispositivi elettronici*

È TASSATIVAMENTE VIETATO l'utilizzo del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici durante tutte le attività scolastiche (compreso l'intervallo, il tempo mensa, il tragitto in palestra) e in ogni ambiente della scuola (classi, corridoi, bagni, scale, atrio, palestra) sia per comunicare che per effettuare riprese video e/o sonore (C.M. del 15 marzo 2007) ad esclusione di quelle attività didattiche regolate dall'allegato 5 approvato il 23/01/2018).
Durante le uscite didattiche l'uso di dette apparecchiature è consentito e direttamente regolato dagli insegnanti accompagnatori.
Durante il periodo di permanenza a scuola, eventuali esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, in caso di urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte, mediante il telefono della scuola da parte dei docenti o del personale ATA. Nessun alunno può utilizzare direttamente l'apparecchio della scuola.
Il divieto risponde ad una generale norma di correttezza, in quanto l'utilizzo del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa sia per i compagni, oltre che una grave mancanza di rispetto nei confronti dei docenti. L'utilizzo del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici si configura come un'infrazione disciplinare sanzionabile attraverso provvedimenti orientati non solo a prevenire e scoraggiare tali comportamenti ma anche, secondo una logica educativa propria della scuola, a favorire un corretto comportamento.

Eventuali fotografie o riprese fatte con i video telefonini, senza il consenso scritto delle persone riprese si configurano inoltre come violazioni della privacy e quindi perseguibili per legge.

L'uso dei dispositivi mobili **può essere "eventualmente consentito", sotto lo stretto controllo dei docenti, solo per lo svolgimento di attività didattiche innovative e collaborative**, che prevedano anche l'uso di dispositivi tecnologici (tablet e notebook) e l'acquisizione da parte degli alunni di un elevato livello di competenza digitale, soprattutto per quanto riguarda l'uso consapevole e responsabile delle tecnologie. Si ricorda che la competenza digitale è una delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, identificate dall'Unione Europea (l'uso consentito è regolamentato da un apposito "**Regolamento per l'uso dei telefoni cellulari e dispositivi mobili da parte degli alunni"** approvato dal Collegio dei docenti del 23/01/2018).
**Durante le uscite didattiche l'uso di dette apparecchiature è consentito e direttamente regolato dagli insegnanti accompagnatori.**
Per coloro che dovessero utilizzare, durante le suddette attività, cellulari e/o dispositivi elettronici si erogano le seguenti sanzioni ispirate al criterio di gradualità:

| **Mancanza** | **Frequenza** | **Provvedimento** | **Organo competente** |
|---|---|---|---|
| L'alunno non ha il cellulare spento o silenzioso (riceve chiamata/notifica di messaggio) | 1^ volta | Richiamo verbale (con annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia sul libretto/diario) | Docente |
| | 2^ volta | Nota sul registro di classe (con comunicazione alla famiglia su libretto/diario) e intervento del Dirigente scolastico | Docente / DS |
| | Uso reiterato | Convocazione della famiglia in seguito: provvedimento disciplinare | Coordinatore della classe / DS / Consiglio di classe |
| L'alunno utilizza il dispositivo per chiamate e/o messaggistica o altri usi non consentiti (giochi, ascolto musica, ecc.) | 1^ volta | Nota sul registro di classe (con comunicazione alla famiglia su libretto/diario). Eventuale intervento del Dirigente scolastico. | Docente / DS |
| | Uso reiterato | Convocazione della famiglia<br><br>In seguito: provvedimento disciplinare | Coordinatore della classe / DS / Consiglio di classe |
| L'alunno usa dispositivi elettronici durante una verifica scritta | | Ritiro della verifica e valutazione gravemente insufficiente della stessa.<br><br>Nota sul registro di classe e comunicazione alla famiglia su libretto/diario | Docente / Consiglio di Classe |
| L'alunno effettua riprese audio / foto / video senza informare | | Nota sul registro di classe e comunicazione alla | Docente |

| | | | |
|---|---|---|---|
| preventivamente il docente | | famiglia sul libretto/diario | |
| L'alunno diffonde in modo non autorizzato immagini/video/audio, anche se eventualmente acquisiti con il permesso del docente.<br><br>L'acquisizione senza permesso costituisce aggravante. | | Intervento del Dirigente scolastico.<br><br>Convocazione della famiglia. Eventuale provvedimento disciplinare, a seconda della gravità.<br><br>Eventuale denuncia agli organi di polizia. | DS / Consiglio di classe |

**Il divieto di utilizzare il cellulare è da intendersi rivolto anche al personale della scuola in servizio salvo diverse autorizzazioni disposte dal Dirigente Scolastico per necessità motivate** (uso di dispositivi per l'accesso al registro elettronico).

## COMPORTAMENTO E NORME DISCIPLINARI PER GLI ALUNNI

### *Art. 20 - Comportamenti degli alunni*

Tutti i soggetti che vivono nella Scuola basano il loro comportamento sul rispetto reciproco, sulla cortesia e comprensione, in particolare:

a) gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti di tutto il personale scolastico e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi;
b) gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente i sussidi didattici, i macchinari e le strutture scolastiche e ad avere un comportamento che non arrechi danni al patrimonio della scuola;
c) gli alunni non devono aggirarsi per i corridoi e le scale dell'istituto durante le ore di lezione;
d) gli alunni non possono uscire dall'aula nella prima ora di lezione e nell'ora successiva all'intervallo salvo casi eccezionali.

### *Art. 21 - Mancanze disciplinari*

Premesso che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità degli alunni nel caso in cui questi vengono meno alla buona educazione al senso civile, ai doveri di cui all'art. 3 dello Statuto degli studenti e delle studentesse (D.P.R. 249/1998), ai vincoli vigenti nel presente regolamento ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica potranno essere loro comminate sanzioni secondo i criteri indicati dello Statuto degli studenti e delle studentesse (D.P.R. 249/1998), nonché provvedimenti che tendano al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica (art. 1 comma 2 DPR 235/2007).

I docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi scolastici. Eventuali infrazioni devono essere segnalate tempestivamente alla Dirigenza, in particolare quando si tratta di episodi di violenza, la cui inosservanza è materia di valutazione disciplinare.

Si configurano come principali mancanze disciplinari passibili di sanzioni i seguenti comportamenti:

a) **l'inosservanza dei doveri scolastici;**
b) **l'assenza ingiustificata**;
c) la **frequenza irregolare** delle lezioni senza giustificato motivo;
d) **i ritardi reiterati;**
e) il **comportamento scorretto** durante le lezioni (disturbo)
f) **inadempienze** rispetto alle disposizioni organizzative dell'Istituto;
g) **l'inosservanza delle norme d'igiene e di rispetto ambientale**;
h) **atti o parole che offendano la persona** e/o il suo ruolo nell'ambito della scuola;
i) **atti che offendano l'identità culturale altrui** in qualunque forma ciò avvenga;
j) il **comportamento scorretto, ineducato, lesivo della dignità altrui** sia all'interno della scuola o durante il trasporto scolastico;
k) **i danneggiamenti volontari alle attrezzature** della scuola o **incuria verso il materiale della scuola** assegnato in uso;
l) **l'accesso non autorizzato al sistema informatico scolastico per alterare o modificare dati**;
m) **i comportamenti che rechino pericolo** per l'incolumità personale di terzi;
n) **presa d'atto di eventuali atti costituenti reato commessi sia all'interno che all'esterno della scuola durante l'orario scolastico;**
o) **violazione del divieto di uso e/o introduzione di materiali e sostanze non lecite, di oggetti pericolosi per sé o per gli altri;**
p) **violazione del divieto di detenzione e cessione di sostanze stupefacenti;**
q) **violazione la privacy mediante ripresa non autorizzata di immagini fisse o video, maneggiando oggetti non propri o rovistando negli zaini, nelle tasche, ecc. , leggendo la corrispondenza e tutto ciò che attiene alla sfera privata.**

### *Art. 22 - Provvedimenti disciplinari (sanzioni)*[2]

***Le violazioni, da parte degli studenti, dei doveri disciplinati nella vigente legislazione scolastica e, in particolare, nello Statuto degli studenti, danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione delle sanzioni disciplinari di cui ai successivi commi.***

1. Le sanzioni irrogate direttamente dal docente, dal Dirigente scolastico e/o dai suoi collaboratori sono le seguenti:
   *a) richiamo orale;*
   *b) ammonizione verbalizzata sul R.E.;*
   *c) nota scritta verbalizzata sul R.E..*
2. La sanzione irrogata dal Consiglio di Classe consiste nel temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica o da misure equivalenti quali: divieto di partecipazione a visite o viaggi didattici, conferenze in Istituto, manifestazioni sportive, ecc.

[2] La sospensione dalla frequenza delle lezioni può essere comminata per un periodo massimo di 15 giorni. La sospensione può comportare l'esclusione dello studente dalla partecipazione a viaggi d'istruzione. La sanzione della sospensione, su proposta del Consiglio di Classe ed in accordo con la famiglia, può essere convertita in frequenza di un corso pomeridiano di Cittadinanza, teso al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. La sua frequenza non deve comportare la perdita di alcuna ora di lezione. In caso di mancata frequenza, o di comportamento non corretto, la sanzione si considera non scontata e il Consiglio di Classe o il Consiglio di Istituto provvederanno ad irrogare ulteriori sanzioni. La sanzione della sospensione, su proposta del Consiglio di Classe ed in accordo con la famiglia, può essere altresì convertita in "attività a vantaggio della comunità scolastica o del territorio". Questa attività può essere riferita alla comunità scolastica (pulizia e riordino aule, laboratori, attrezzature, archivi, biblioteca, spazi esterni) o, eventualmente, al territorio (collaborazione con associazioni di volontariato o enti pubblici). In ogni caso lo studente svolgerà le attività sopra menzionate sotto la sorveglianza di un Docente incaricato dal Dirigente Scolastico. In caso di mancato svolgimento delle attività previste nei tempi indicati, o di comportamento non corretto, la sanzione si considera non scontata e il Consiglio di Classe o il Consiglio di Istituto provvederanno ad irrogare ulteriori sanzioni.

3. Nel caso in cui si ripeta nello stesso periodo didattico una condizione di cui al precedente punto 3 sarà sempre e comunque data notizia alla famiglia tramite comunicazione scritta.
4. Gli studenti che, nel corso dell'anno scolastico, avranno ricevuto due o più sanzioni disciplinari NON potranno partecipare a uscite didattiche e /o visite d'istruzione.

In allegato al presente Regolamento viene riportata la tabella riassuntiva delle sanzioni relative alla natura delle mancanze disciplinari (Allegato 1)

### *Art. 23 - Danni arrecati*

Qualsiasi danno arrecato di proposito o per negligenza alla strumentazione, alle suppellettili, alle pareti o alle porte dei locali, dovrà essere risarcito dall'alunno responsabile o, nel caso che questi non sia individuato, dall'intera classe, quando il fatto accade in classe.

### *Art. 24 - Abbigliamento degli alunni e degli studenti all'interno dei locali scolastici*

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia hanno l'obbligo di indossare il grembiule rosa (femmine) o la blusa celeste (maschi). Anche gli alunni della Scuola Primaria hanno l'obbligo di indossare una blusa celeste (grembiule celeste avio). Gli studenti delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado devono indossare un abbigliamento funzionale e consono al contesto scolastico.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

### *Art. 25 - Rapporti scuola-famiglia*

I genitori sono tenuti a collaborare strettamente con la scuola per una migliore crescita culturale ed umana dei propri figli.

a) La scuola informa periodicamente studenti e genitori sull'andamento scolastico e disciplinare degli alunni e sulle attività dell'Istituto con le seguenti modalità:
   - sono effettuati colloqui tra genitori ed insegnanti di tutti gli ordini di scuola, di mattina la prima settimana di ogni mese, secondo l'ora di ricevimento che ogni insegnante avrà fissato nel proprio orario e comunicato alle classi, nel periodo compreso tra novembre e il 8 maggio;
   - nella Scuola Primaria, Secondaria di primo grado e per quella di secondo grado (IPSIA-Liceo) vengono effettuati colloqui bimestrali con le famiglie nel pomeriggio;
   - nelle scuole dell'Infanzia gli insegnanti sono disponibili ai colloqui quadrimestrali con i genitori;
   - gli orari di inizio e termine dei colloqui sarà fissato di volta in volta e comunicato alle famiglie. I colloqui quadrimestrali sono effettuati nel pomeriggio;
   - Sono previste forme di comunicazione con la famiglia quali la consegna delle schede di valutazione, il diario, comunicazioni ufficiali tramite la segreteria;
   - le comunicazioni relative alla situazione di partenza e agli interventi individualizzati verranno effettuate entro la fine di novembre per la Scuola Secondaria di I e II grado;
   - per eventuali problemi riguardante la classe i genitori faranno riferimento al rappresentante di classe che sarà portavoce con gli insegnanti nelle sedi opportune.

b) Con gli studenti il rapporto di comunicazione avviene durante l'ora di lezione. Il docente comunica agli studenti gli obiettivi per loro prefissati, il modo per raggiungerli con efficacia, i progressi e i risultati raggiunti.

c) I genitori sono pregati di controllare con assiduità i diari per prendere atto delle varie comunicazioni.
d) La raccolta di denaro (mensa, gita, assicurazioni, ecc...) non verrà effettuata dal personale docente ma dai rappresentanti di classe.

### *Art. 26 - Patto di corresponsabilità*

I genitori delle Scuole Secondarie e gli studenti dell'I.P.S.I.A.-Liceo, come previsto dal DPR 235/2007, sono chiamati a sottoscrivere il patto di corresponsabilità allegato al presente Regolamento.
In caso di mancata sottoscrizione l'alunno sarà escluso dalle attività extrascolastiche. L'Istituto, inoltre, si riserva di intraprendere azione legale a risarcimento dei danni arrecati dall'alunno all'interno dell'Istituto e delle strutture esterne dove si svolgono attività extrascolastiche.

## DIRITTI E DOVERI DEPERSONALE DELLA SCUOLA

### *Art. 27 - Diritti e doveri particolari del personale docente*

I diritti e i doveri del personale docente sono regolati dalle leggi dello Stato e dalle disposizioni vigenti in materia.

In particolare, i docenti debbono collaborare fra loro, nel quadro dell'unità educativa della Scuola ed evitare qualsiasi fatto o atto che possa turbare la vita della scuola stessa.

I docenti debbono inoltre vigilare responsabilmente sugli alunni loro affidati, tenuto conto delle responsabilità civili e penali connesse alla custodia dei minori.

Il personale insegnante deve cooperare anche nella custodia e nel buon uso dei beni della scuola, curare il rispetto degli alunni nei confronti dei locali e delle attrezzature scolastiche: è altresì responsabile del materiale ritirato che deve essere riconsegnato integro dopo l'uso.

L'insegnante che tralasci la sorveglianza degli alunni a lui affidati incorre nelle sanzioni disciplinari previste dalla Legge nonché nelle eventuali conseguenze inerenti la responsabilità civile e penale.

Nell'ora a disposizione gli insegnanti non debbono lasciare l'edificio scolastico se non autorizzati;

Gli insegnanti che si assumono l'impegno di compiere sperimentazioni o attività didattiche scolastiche, parascolastiche ed extrascolastiche, debitamente autorizzate dalle norme vigenti, debbono condurle a termine, compatibilmente con difficoltà di forza maggiore, che devono essere relazionate al Dirigente scolastico.

Le delibere del Consiglio di Istituto (Commissario straordinario) e del Collegio dei Docenti, nonché le proposte dei Consigli di classe, sono vincolanti anche per gli insegnanti dissenzienti.

Qualora il dissenso sia dovuto a ipotesi di violazione di leggi dello Stato, regolamenti vigenti o diritti acquisiti dai lavoratori, l'insegnante lo segnalerà al Dirigente scolastico ed eventualmente, per via gerarchica, all'Ufficio Scolastico Regionale.

Per tutte le attività programmate dall'Istituto, compatibilmente con gli stanziamenti d'Istituto, le prestazioni effettuate oltre l'orario d'obbligo saranno retribuite con le modalità e nella misura definita in sede di contrattazione con il Responsabile Amministrativo, il Dirigente scolastico e le R.S.U.

Il **coordinatore della classe** ha l'obbligo di **controllare settimanalmente le assenze, i ritardi reiterati e i provvedimenti disciplinari** degli alunni e comunicarli tempestivamente alla famiglia (allegato 1 – Regolamento disciplinare).

### *Art. 28 - Assenze o ritardi del personale docente*

Fatte salve le disposizioni vigenti in materia, è opportuno che il personale docente si attenga alle seguenti norme generali:

- qualora, per gravi motivi, il docente sia costretto a ritardare il suo arrivo a Scuola, deve possibilmente avvertire il Dirigente scolastico o la Segreteria del ritardo, per non essere considerato assente ingiustificato dal servizio;
- qualora il docente debba rimanere assente dalle lezioni, deve comunicarlo tempestivamente alla segreteria;
- in caso di assenza per motivi di salute, il docente deve darne immediata comunicazione telefonica ed inviare quindi la domanda in carta semplice corredata da certificato medico;
- le assenze prevedibili (gravi motivi di famiglia, esami, studio, matrimonio, gravidanza, ecc.) devono essere comunicate con almeno tre giorni di anticipo.

### *Art. 29 - Doveri del personale A.T.A. per la Scuola Secondaria di I grado e Personale ausiliario per la Scuola Primaria*

Il personale A.T.A. svolge il proprio servizio in base alla propria qualifica e funzione secondo quanto stabilito dal Contratto Nazionale.

L'orario di servizio è fissato in 36 ore settimanali suddivise in sei ore continue antimeridiane.

L'orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria al pubblico è stabilito dalle ore 10,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. Nei giorni di martedì e giovedì, durante il periodo dell'attività didattica dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Per tutte le attività programmate dall'Istituto, compatibilmente con gli stanziamenti d'Istituto, le prestazioni effettuate oltre l'orario d'obbligo saranno retribuite con le modalità e nella misura definita in sede di contrattazione con il Responsabile Amministrativo, il Dirigente scolastico e le R.S.U.

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIGGI D'ISTRUZIONE

### *Art. 30 - Viaggi d'istruzione e visite guidate*

I viaggi d'istruzione, le visite guidate, ed eventuali viaggi all'estero previsti per l'adesione ai progetti deliberati, dovranno essere di regola programmati all'inizio dell'anno scolastico su proposta dei Consigli di Classe in quanto rientrano nelle attività parascolastiche.

I piani, elaborati dai Consigli di Classe, saranno sottoposti al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto (Commissario straordinario) per quanto di competenza.

Ogni piano dovrà indicare le classi interessate, le mete, le date approssimative, gli scopi didattici, la spesa di massima, il numero degli alunni partecipanti per classe, le autorizzazioni dei genitori e il nome degli accompagnatori.

Si dettano inoltre i seguenti criteri:

- durante il viaggio d'istruzione la vigilanza degli alunni sarà a totale carico degli insegnanti della classe;
- non si possono effettuare viaggi negli ultimi 30 giorni di lezione;
- la durata complessiva dei viaggi sarà stabilita dal Consiglio d'Istituto su proposta del Collegio dei Docenti;
- gli scambi curricolari sono effettuati per una approfondita conoscenza della realtà socio-economica e delle tradizioni dei paesi e/o regioni oggetto di scambio;
- escursioni e visite didattiche possono essere svolte nell'arco dell'orario scolastico; è comunque necessaria l'autorizzazione dei genitori.

In assenza di tale autorizzazione gli alunni sono obbligati alla frequenza scolastica.

Gli insegnanti accompagnatori sono individuati nel rapporto 1 ogni 15 alunni con responsabilità individuate sul gruppo a lui designato.

(*) Per maggiori informazioni si rimanda al "**Regolamento per uscite didattiche e viaggi di istruzione**".

## ORARI DELLA SCUOLA

### *Art. 31 - Orario delle lezioni*

| | *Inizio lezioni* | *Termine lezioni* | *Rientro pomeridiano* |
|---|---|---|---|
| Scuola dell'Infanzia di Cascia (sezione A e B) | 8:00 | 16:00 | |
| Scuola dell'infanzia di Cascia (sezione C) | 8:00 | 13:00 | |
| Scuola Primaria Cascia | 8:30 | 12:30 | Mercoledì 13:30 - 16:30 |
| Scuola Primaria Monteleone | 8:30 | 13:00 | |
| Scuola Secondaria di I° grado - Cascia | 8:30 | 13:30 | Lunedì e Mercoledì 14:30 - 16:30 |
| Scuola Secondaria I° grado Monteleone | 8:30 | 13:30 | |
| I.P.I.A | 8:30<br>8:00 | 13:30<br>13:30 | Lunedi, mercoledì, venerdì e sabato<br>Martedì e giovedì 6 moduli orari di 50 min |
| Liceo Scientifico | 8:30 | 13:30 | |

- La ricreazione è effettuata dalle ore 10,25 alle ore 10,35 per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado e il Liceo Scientifico; dalle ore 10,05 alle 10,15 per l'I.P.S.I.A.;
- L'orario delle lezioni viene fissato dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico;
- E' previsto un servizio mensa per gli alunni con opportuna vigilanza del personale docente
- I genitori degli alunni che non usufruiscono del servizio mensa dovranno riaccompagnare i figli alle ore 13,30 per la Scuola Primaria;
- Gli alunni della Scuola Secondaria di I grado che non usufruiscono del servizio mensa debbono rientrare a scuola alle ore 14,30;
- La mensa costituisce un momento educativo importante pertanto si richiede agli alunni un comportamento adeguato;

- Il Tempo Mensa[3] si svolge all'interno dell'Istituto sotto la vigilanza degli insegnanti preposti.
- L'orario d'entrada dei bambini nella scuola dell'Infazia di Cascia, per motivi di trasporto con lo scuolabus, è previsto dalle ore 8,00 alle 9,30.
- Gli orari d'uscita per i bambini della scuola dell'infanzia di Cascia sono così regolamentati:
  1. ore 11,45 – uscita dei bambini della Sezione antimeridiana;
  2. dalle ore 13,00 alle ore 14,00 uscita dei bambini delle frazioni che ususfruiscono dello scuolabus;
  3. dalle ore 15,30 alle ore 16,00 uscita bambini delle Sezioni pomeridiane.

[3] Il Tempo mensa si intende sia il momento del pasto che il periodo prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane.

# ALLEGATI

## *Allegato n. 1 - REGOLAMENTO DISCIPLINARE*

Premesso che ogni intervento disciplinare deve avere finalità educativa e tendere al rafforzamento del senso di responsabilità degli alunni, nel caso in cui questi vengono meno alla buona educazione al senso civile ed ai doveri di cui all'art. 3 dello Statuto e agli articoli di comportamento del presente regolamento, potranno essere loro comminate sanzioni secondo i criteri indicati dal comma 2 al comma 11 dell'art. 4 dello Statuto stesso.

I docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi scolastici. Eventuali infrazioni devono essere segnalate tempestivamente alla dirigenza, in particolare quando si tratta di episodi di violenza, dovere la cui inosservanza è materia di valutazione disciplinare.

Si configurano come principali mancanze disciplinari passibili di sanzioni i seguenti comportamenti:

| NATURA DELLE MANCANZE | RICHIAMO SU R. E. | ANNOTAZIONE SU R.E. | NOTA SU R. E. | SANZIONI | PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI | ORGANO COMPETENTE | ORGANO DI GARANZIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ritardo breve (10 minuti) durante la prima ora, fino a 5 volte. | Sì | No | No | No | No | Docente | / |
| Ritardo breve (10 minuti) durante la prima ora, oltre 5 volte. | Sì | Sì | Si | Sì | Convocazione dei genitori | Docente | / |
| Ritardo lungo durante la prima ora (oltre 10 minuti), fino a 2 volte. | Sì | No | No | Sì | Ingresso alla II Ora | Docente | / |
| Ritardo lungo durante la prima ora (oltre 10 minuti), oltre 2 volte. | Sì | Sì | Sì | Sì | Ingresso alla II ora e ingresso con i genitori il giorno successivo | Docente | / |
| Ritardo ogni qualvolta lo studente debba rientrare in classe dopo aver ottenuto l'autorizzazione ad uscire, da 2 a 5 minuti. | Sì | No | No | No | No | Docente | / |
| Ritardo ogni qualvolta lo studente debba rientrare in classe dopo aver ottenuto l'autorizzazione ad uscire, da 2 a 5 minuti, comportamento reiterato per più di due volte. | Sì | Sì | Sì | Sì | Comunicazione alla famiglia | Docente | / |
| Mancato assolvimento dei doveri scolastici: COMPITI-MATERIALE MANCATO USO DEI DPI NEI LABORATORI fino a 2 interventi del docente. | Sì nella sezione del registro corrispondente | Sì nella sezione del registro corrispondente | No | No | Comunicazione alla famiglia | Docente/ C.d.C | / |

| NATURA DELLE MANCANZE | RICHIAMO SU R. E. | ANNOTAZIONE SU R.E. | NOTA SU R. E. | SANZIONI | PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI | ORGANO COMPETENTE | ORGANO DI GARANZIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mancato assolvimento dei doveri scolastici: COMPITI-MATERIALE MANCATO USO DEI DPI NEI LABORATORI oltre i 2 interventi del docente. | Sì nella sezione del registro corrispondente | Sì nella sezione del registro corrispondente | Sì nella sezione del registro corrispondente | Sì | Oltre le due note disciplinari inerenti al punto in oggetto, **sospensione con obbligo di frequenza da 1 a 3 giorni** | C.d.C DS | / |
| Abbigliamento non idoneo all'ambiente scolastico. | Si | Si | Si | Si | Convocazione dei genitori con cambio di abbigliamento consono all'ambiente | Docente | / |
| Azioni indecorose o sconvenienti (atteggiamenti scorretti, urla, schiamazzi, uso improprio dei servizi igienici e del materiale scolastico, linguaggio scurrile o blasfemo, non idoneo all'ambiente scolastico, atteggiamenti, offese, modi ed espressioni volgari). | Sì | Sì | Sì | Sì | Fino a due note convocazione della famiglia, oltre le due note per il punto in oggetto **sospensione da 1 a 5 giorni in relazione alla gravità dell'atto commesso con proposta di attività socialmente utili.** | C.d.C DS | Non impugnabile |
| Uso improprio del cellulare durante le lezioni o durante qualsiasi attività extracurriculare. | Sì | Sì | No | No | Oltre due annotazioni, convocazione della famiglia e proposta di attività socialmente utili. | Docente/ CdC | Non impugnabile |
| Uso improprio del cellulare durante le verifiche scritte, fino a 2 note. | Sì | Sì | Sì | Sì | Comunicazione telefonica alla famiglia. Ritiro della verifica da parte del Docente. Valutazione gravemente insufficiente (VOTO 2). Per comportamenti reiterati, oltre le tre note disciplinari per la stessa motivazione, **sospensione da 1 a 5 giorni con obbligo di frequenza e/o proposta di attività socialmente utili.** | C.d.C DS | Non Impugnabile |
| Non osservanza delle disposizioni organizzative, comportamentali, di sicurezza e del regolamento dei laboratori e della palestra, fino a una nota. | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia | Docente/ C.d.C. | Non Impugnabile |
| Non osservanza delle disposizioni organizzative, comportamentali di sicurezza e del regolamento dei laboratori e della palestra, oltre una nota. | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia. Sospensione da 1 a 3 giorni e proposta di attività socialmente utili. | C.d.C. | SI |

| NATURA DELLE MANCANZE | RICHIAMO SU R. E. | ANNOTAZIONE SU R.E. | NOTA SU R. E. | SANZIONI | PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI | ORGANO COMPETENTE | ORGANO DI GARANZIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Disturbo e interruzione della lezione in quanto pubblico servizio. | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia. **Sospensione da 1 a 3 giorni con proposta di attività socialmente utili.** | C.d.C. | Non impugnabile |
| Mancata giustificazione delle assenze, fino a 4 giorni consecutivi. | Sì | No | No | No | No | Docente | / |
| Mancata giustificazione delle assenze, oltre i 4 giorni consecutivi. | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia | Docente | / |
| Uso scorretto delle strutture, degli strumenti, dei sussidi, delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza in assenza di danno. | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia | Docente DS | Non impugnabile |
| Uso scorretto delle strutture, degli strumenti, dei sussidi, delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza in presenza di danno. | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia e **sospensione da 1 a 3 giorni**. (La sanzione è commisurata alla gravità del danno; in ogni caso è previsto il risarcimento del danno stesso. Risarcimento collettivo della classe o di più classi nei casi in cui non si individui il responsabile) | C.d.C DS | / |
| Danno colposo alle strutture, agli strumenti, ai sussidi, alle attrezzature. | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia; rifusione e riparazione del danno. (La sanzione è commisurata alla gravità del danno; in ogni caso è previsto il risarcimento del danno stesso. Risarcimento collettivo della classe o di più classi nei casi in cui non si individui il responsabile) | C.d.C. DS | SI |
| Danno volontario alle strutture, agli strumenti, ai sussidi, alle attrezzature. | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia, **sospensione in proporzione alla gravità del danno e rifusione e riparazione del danno. Attività di utilità sociale da svolgere all'interno dell'istituto scolastico o fuori** | C.d.C. DS | SI |
| Procurato allarme (uso doloso degli allarmi antincendio). | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia, **sospensione fino a 15 giorni, denuncia alle autorità di pubblica sicurezza. Attività di utilità sociale da svolgere all'interno dell'istituto scolastico o fuori** | C.d.C. DS | SI |

| NATURA DELLE MANCANZE | RICHIAMO SU R. E. | ANNOTAZIONE SU R.E. | NOTA SU R. E. | SANZIONI | PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI | ORGANO COMPETENTE | ORGANO DI GARANZIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Comportamento scorretto, ineducato, bullying, lesivo della dignità altrui, sia all'interno della scuola sia durante il trasporto scolastico. | Sì | Si | Sì | Sì | Convocazione della famiglia. **Sospensione da 1 a 3 giorni. Attività di utilità sociale da svolgere all'interno dell'istituto scolastico o fuori** | C.d.C. | Non Impugnabile |
| Manifestazioni gravi di aggressività fisica e/o verbale verso i compagni o il personale della scuola. | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia. **Sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza, fino a 15 giorni.** | C.d.C. | Si |
| Utilizzo improprio del cellulare in particolare in caso di usi che violino la privacy (effettuazione di foto e filmati non autorizzati). | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia. **Sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza, fino a 15 giorni.** | C.d.C. | Si |
| Grave oltraggio al personale dell'istituto (offese verbali, aggressioni, intimidazioni, minacce, denigrazione, diffamazione) Gravi e reiterati comportamenti violenti e/o lesivi della dignità dei compagni, (offese verbali, aggressioni, intimidazioni, minacce, denigrazione, diffamazione), fatti di grave entità che turbino il regolare andamento della scuola. Comportamento lesivo del decoro dell'Istituto. | Sì | Sì | Sì | Sì | Convocazione della famiglia, **sospensione fino a 15 giorni, denuncia alle autorità di pubblica sicurezza. Attività di utilità sociale da svolgere all'interno dell'istituto scolastico o fuori.** | C.d.C. | Si |
| Introdursi abusivamente nel sistema informatico o telematico dell'Istituto protetto da misure di sicurezza al fine di modificare dati e valutazioni | Si | Si | Si | Si | Richiamo scritto sul registro elettronico, convocazione della famiglia e **Sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza, fino a 15 giorni.** | Docente/ C.d.C./ DS | Si |
| Violazione del divieto di detenzione e cessione di sostanze stupefacenti | SI | Si | Si | Si | Richiamo scritto sul registro elettronico, comunicazione alla famiglia e **Sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza, fino a 15 giorni.** | Docente/ C.d.C./ DS | Si |

**Per fatti particolarmente gravi, viene erogata su proposta del Consiglio di classe, dal Collegio Docenti la sospensione oltre i 15 giorni. Il Consiglio di Istituto (Commissario straordinario) dovrà ratificare la decisione del Collegio Docenti.** Qualora al semplice richiamo verbale segua una modificazione positiva del comportamento non vi sarà alcuna ripercussione sulla valutazione della condotta dell'allievo. I richiami sul R.E. potranno, a discrezione del C.d.C., avere ripercussioni sulla valutazione della condotta. Nel caso che, per i comportamenti di cui sopra, per la loro ripetizione o per le modalità di manifestazione, si ritenga opportuno un allontanamento dalle lezioni, questo avverrà con l'obbligo di frequenza e studio individuale a scuola per un periodo da uno a tre giorni. Tale allontanamento sarà deliberato in sede di C.d.C. La famiglia sarà informata della decisione per iscritto. Nel caso di gravi e/o reiterate infrazioni disciplinari, il docente segnalerà la situazione al Dirigente Scolastico e al C.d.C. Quest'ultimo nella sua composizione per soli docenti e, in osservanza della normativa nazionale, potrà stabilire la sospensione temporanea dell'alunno dalle lezioni, valutando o meno l'obbligo di frequenza, fino a un massimo di 15 giorni. Contro le sanzioni di cui al presente articolo (ad esclusione dell'allontanamento dell'alunno da scuola) è ammesso ricorso, entro 15 giorni dalla ricevuta comunicazione, esclusivamente in forma scritta, all'Organo di Garanzia dell'Istituto. Avverso la sospensione dalle lezioni con allontanamento dell'alunno da scuola è ammesso ricorso scritto secondo le disposizioni di cui all'art. 328, commi 2 e 4 del D. L. vo 297/94. Per quanto non previsto dal presente articolato si fa riferimento al DPR 235/2007

# *Allegato n. 2 - PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'*

## SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO

## IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 249/1998 VISTO l'Art. 3 del DPR 235/2007;
VISTA la comunicazione del MIUR prot. N. 3602/PO del 31/07/08;
VISTI il Regolamento d'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documentoprogrammatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;VISTA la normativa vigente in materia di Cyberbullismo;

PRESO ATTO che:

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:**

**l'Istituto** *con tutte le sue articolazioni organizzative (Dirigente Scolastico, Collegio docenti, Consigli di Classe/Interclasse, Consiglio d'Istituto [Commissario straordinario], personale A.T. A.)*

**si impegna a:**

- creare un clima sereno e corretto, favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, promuovere l'acquisizione di comportamenti corretti e responsabili, accompagnare gli alunni nelle situazioni di disagio, contrastare ogni forma di pregiudizio e di emarginazione, favorire l'integrazione degli studenti diversamente abili;
- realizzare curricoli disciplinari con scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche che tutelino il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi ed ai ritmi di apprendimento secondo le modalità di valutazione elaborate e deliberate dal Collegio dei Docenti;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai processi di apprendimento nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto ed attenzione, con assiduità e riservatezza, ai problemi degli studenti, così daricercare ogni possibile sinergia con le famiglie.

Relativamente al fenomeno del bullismo e cyber bullismo, si impegna a

- individuare un docente referente con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione edi contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
- promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete internet, dei dispositivi telematici, e in modo particolare degli smartphone, e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo della tecnologiainformatica;
- prevedere misure di sostegno e rieducazione di minori, a qualsiasi titolo coinvolti in episodi dibullismo e cyberbullismo;
- informare tempestivamente le famiglie degli alunni eventualmente coinvolti in atti di bullismoe cyberbullismo;
- far rispettare le nuove indicazioni contenute nelle integrazioni al Regolamento disciplinare applicando nei casi previsti le sanzioni;
- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione;
- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto dellaprivacy.

i docenti nel rispetto della normativa vigente provvederanno a registrare le assenze degli alunni nel registro elettronico e a verificare i motivi del mancato collegamento in piattaforma al fine di un rapido e corretto conteggiodelle ore di assenza.

**La famiglia si impegna a:**

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web);
- partecipare alle riunioni previste, in particolare quelle d'inizio d'anno, nel corso delle quali sono illustrati il P.O.F., il Regolamento d'Istituto, le attività programmate;
- verificare, attraverso un contatto frequente con i Docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero ed il risarcimento del danno;

Relativamente al fenomeno del bullismo e cyberbullismo, si impegna a

- prendere visione del Regolamento di Istituto così come integrato alla luce della normativa inmateria di bullismo e cyberbullismo;
- educare i propri figli ad un uso consapevole e corretto dei dispositivi telematici, in modoparticolare degli smartphone, nel rispetto della privacy e della dignità propria ed altrui;
- esercitare un controllo assiduo sui comportamenti messi in atto dai propri figli, nonminimizzando atteggiamenti vessatori giustificandoli come ludici;
- prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far suppore nellascuola l'esistenza di rapporti minati da comportamenti di bullismo e cyberbullismo;
- informare l'Istituzione Scolastica se a conoscenza di fatti veri o presunti individuabili come bullismo o cyberbullismo che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli o altri studentidella scuola;
- collaborare con la Scuola alla predisposizione ed attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni suddetti.

**Lo studente si impegna a**

considerare i seguenti indicatori di condotta, responsabilizzandosi in tal senso:

- RISPETTO: di persone, di ambienti, di strutture, di strumenti e oggetti, di leggi, di regole, diconsegne, di impegni, di orari;
- CORRETTEZZA: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media;
- ATTENZIONE: ai compagni ed alle proposte educative dei docenti;
- LEALTA': nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni;
- DISPONIBILITA': a migliorare, a partecipare, a collaborare.

I genitori/tutori, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, insieme con la Dirigente Scolastica, il presente *Patto Educativo di Corresponsabilità,* condividendone gli obiettivi e gli impegni. Copia del presente documento è parte integrante del Regolamento di Istituto.

F./to **La Dirigente Scolastica**
*prof./ssa Roberta Galassi*

**I Genitori/Affidatari**

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

## SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

## *IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

VISTO il D.P.R. n. 249/1998
VISTO l'Art. 3 del DPR 235/2007;
VISTA la comunicazione del MIUR prot. N. 3602/PO del 31/07/08;
VISTI il Regolamento d'istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori / affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli operatori scolastici;
VISTA la normativa vigente in materia di Cyberbullismo;

PRESO ATTO
che:

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:

**l'Istituto** *con tutte le sue articolazioni organizzative (Dirigente Scolastico, Collegio docenti, Consigli di Classe/Interclasse, Consiglio d'Istituto [Commissario straordinario], personaleA.T. A.)* **si impegna a:**

- creare un clima sereno e corretto, favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, promuovere l'acquisizione di comportamenti corretti e responsabili, accompagnare gli alunni nelle situazioni di disagio, contrastare ogni forma di pregiudizio e di emarginazione, favorire l'integrazione degli studenti diversamente abili;
- realizzare curricoli disciplinari con scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche che tutelino il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi ed ai ritmi di apprendimento secondo le modalità di valutazione elaboratee deliberate dal Collegio dei Docenti;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai processi di apprendimento nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;

- prestare ascolto ed attenzione, con assiduità e riservatezza, ai problemi degli studenti,così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie.

Relativamente al fenomeno del bullismo e cyber bullismo, si impegna a

- individuare un docente referente con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione edi contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
- promuovere l'educazione all'uso consapevole della rete internet, dei dispositivi telematici, e in modo particolare degli smartphone, e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo della tecnologia informatica;
- prevedere misure di sostegno e rieducazione di minori, a qualsiasi titolo coinvolti in episodi di bullismo e cyberbullismo;
- informare tempestivamente le famiglie degli alunni eventualmente coinvolti in atti di bullismo e cyberbullismo;
- far rispettare le nuove indicazioni contenute nelle integrazioni al Regolamento disciplinare applicando nei casi previsti le sanzioni.
- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione;
- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

i docenti nel rispetto della normativa vigente provvederanno a registrare le assenze degli alunni nel registro elettronico e a verificare i motivi del mancato collegamento in piattaforma al fine di un rapidoe corretto conteggio delle ore di assenza.

**La famiglia si impegna a:**

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà diinsegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia (circolaricartacee o su web);
- partecipare alle riunioni previste, in particolare quelle d'inizio d'anno, nel corso dellequali

sono illustrati il P.O.F., il Regolamento d'Istituto, le attività programmate;

- verificare, attraverso un contatto frequente con i Docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni

provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero ed il risarcimento del danno;

Relativamente al fenomeno del bullismo e cyberbullismo, si impegna a

- prendere visione del Regolamento di Istituto così come integrato alla luce dellanormativa in materia di bullismo e cyberbullismo;
- educare i propri figli ad un uso consapevole e corretto dei dispositivi telematici, inmodo particolare degli smartphone, nel rispetto della privacy e della dignità propria ed altrui;
- esercitare un controllo assiduo sui comportamenti messi in atto dai propri figli, nonminimizzando atteggiamenti vessatori giustificandoli come ludici;
- prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far supporenella scuola l'esistenza di rapporti minati da comportamenti di bullismo e cyberbullismo;
- informare l'Istituzione Scolastica se a conoscenza di fatti veri o presunti individuabili come bullismo o cyberbullismo che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli oaltri studenti della scuola;
- collaborare con la Scuola alla predisposizione ed attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni suddetti.

**Lo studente si impegna a:**

considerare i seguenti indicatori di condotta, responsabilizzandosi in tal senso:

- RISPETTO: di persone, di ambienti, di strutture, di strumenti e oggetti, di leggi, diregole, di consegne, di impegni, di orari;
- CORRETTEZZA: di comportamento, di linguaggio, di utilizzo dei media;
- ATTENZIONE: ai compagni ed alle proposte educative dei docenti;
- LEALTA': nei rapporti, nelle verifiche, nelle prestazioni;
- DISPONIBILITA': a migliorare, a partecipare, a collaborare.

I genitori/tutori, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, insieme con la Dirigente Scolastica, il presente *Patto Educativo di Corresponsabilità,* condividendone gli obiettivi e gli impegni. Copia del presente documento è parte integrante del Regolamento di Istituto.

F./to **La Dirigente Scolastica**
*prof./ssa Roberta Galassi*

**I Genitori/Affidatari**

***Lo Studente***

# *Allegato n. 3 - REGOLAMENTO DELLA PALESTRA*

**Art.1. – Accesso alla palestra**

È vietato agli alunni accedere nella palestra senza la presenza del proprio insegnante di Educazione Fisica.
In palestra si entra soltanto per le lezioni **con scarpe idonee** (suola in gomma) e **pulite**. Nelle occasioni in cui la lezione verrà svolta metà in palestra e metà all'aperto, sarà opportuno, specie durante la stagione primaverile, munirsi di una calzatura (scarpa da ginnastica, atletica, attrezzistica, da piscina, ecc.) o di un idoneo calzettone di ricambio, onde evitare di sporcare e rovinare la pavimentazione della palestra al rientro nella stessa.
Quando si entra in palestra è **obbligatorio chiudere la porta di accesso**.
L'**accesso di estranei** nei locali della palestra è vietato, a meno di esplicita autorizzazione del Dirigente scolastico o da suo delegato (collaboratori o fiduciari).

**Art. 2 – Utilizzo degli spogliatoi**

Gli alunni si recheranno negli spogliatoi: il 1° a destra per le ragazze, il 2° per i ragazzi, dove potranno cambiarsi nel più breve tempo possibile, indossando l'abbigliamento più adeguato allo svolgimento della lezione. È opportuno non lasciare valori e documenti negli spogliatoi.

**Art. 3 – Comportamenti da tenere in palestra e divieti**

Durante l'ora di lezione di Scienze Motorie /Educazione Fisica sarà consentito recarsi al bagno solo prima della lezione, o al termine della stessa. Tutti gli alunni sono corresponsabili della pulizia dei locali che stanno occupando (palestra, bagni e spogliatoi).
È **VIETATO fare merenda** o **introdurre lattine o simili**. Al termine di ogni lezione palestra, bagni e spogliatoi devono essere lasciati puliti.
È **assolutamente VIETATO prelevare** o **usare in modo improprio il materiale o le attrezzature**, ed eseguire esercizi pericolosi (verticali, ruote, salti, ecc.) senza l'autorizzazione o il controllo dell'insegnante, nonché assumere atteggiamenti o comportamenti che possano recare danno a sé stessi o agli altri.
**È vietato fumare**, anche nei locali di servizio; il personale docente ed ausiliario deve rispettare tale divieto applicando integralmente le disposizioni di legge e le istruzioni in materia diramate dal Ministero della Pubblica Istruzione, dal Ministero della Salute e dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria (L. 584/75).
**È VIETATO il lancio di attrezzi, soprattutto metallici o pesanti, ed appendersi a qualsiasi appendice delle attrezzature** (ad es. i sostegni dei canestri e alle attrezzature di pallavolo). Inoltre, **è VIETATO** calciare palloni (calcetto) perché ciò può arrecare danni alle suppellettili montate sulle pareti (interruttori, lampade non protette, ecc).

**Art. 4 - Smarrimento o furto di oggetti di valore**

La Scuola non si fa carico dello smarrimento o del furto di oggetti di valore, la cui custodia è demandata ai proprietari. Si raccomanda agli studenti di non lasciare oggetti di valore negli spogliatoi.

**Art. 5 – Non partecipazione alle lezioni**

Gli alunni potranno occasionalmente non partecipare al lavoro pratico solo dietro presentazione all'insegnante di una giustificazione scritta firmata da un genitore. Gli alunni che presentino invece problemi di salute che impediscano loro la frequenza attiva alle lezioni per un lungo periodo, dovranno presentare domanda di esonero (anche parziale), allegando certificato medico. In entrambi i casi gli alunni parteciperanno comunque alle lezioni e svolgeranno attività di prelievo e/o riconsegna del materiale, compiti di controllo, assistenza, arbitraggio o referto di gara, giudice o infine, in ogni caso, collaboratore dell'insegnante.

Infine, a ciascun alunno si richiede non solo di osservare il presente regolamento, ma anche di segnalare al proprio insegnante qualunque fatto, situazione che abbia provocato un qualsiasi danneggiamento o che possa provocare o rappresentare una situazione di pericolo ai sensi del D.Lgvo 81/08.

# *Allegato n. 4 - UTILIZZO DEL LABORATORIO D'INFORMATICA / AULA MULTIMEDIALE*

Ricordiamo sempre che il laboratorio è utilizzato da molte persone, quindi:

1. accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle prenotazioni; evitare di disturbare chi lo utilizza;
2. accendere e spegnere correttamente i computer;
3. non installare nuovo software: su tutti i computer è attivo un antivirus che può causare conflitti durante l'operazione di installazione. I docenti che hanno necessità di installare programmi o cd-rom sono pregati di contattare i responsabili del laboratorio (……, ……., ……) per avere le indicazioni necessarie;
4. non inserire nessun tipo di password;
5. non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.);
6. è assolutamente vietato aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui;
7. si consiglia di memorizzare i propri dati nella cartella *C:\Documenti*; questa contiene le sottocartelle *Elementari/Insegnanti/Alunni* e *Medie/Insegnanti//Alunni*. In esse ciascuno potrà creare una propria cartella personale;
8. ATTENZIONE: nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto ai responsabili del laboratorio;
9. accedendo a Internet: rispettare la *netiquette* (=etichetta di rete, regole di comportamento);
10. non mangiare e/o bere nel laboratorio;
11. terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni.

**N.B.: Tenuto conto delle suddette indicazioni e del fatto che i problemi tecnici sono "fisiologici", è preferibile rischiare malfunzionamenti piuttosto che non utilizzare il laboratorio.**

I responsabili del laboratorio sono a disposizione per qualsiasi esigenza di supporto

## *Allegato 5*

## *Regolamento per l'uso dei telefoni cellulari e dispositivi mobili da parte degli alunni*

**APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI con delibera n. 3 del 23/01/2018**
**APPROVATO DAL COMMISSARIO STRAORDINARIO con delibera n.**

Il presente regolamento si applica principalmente alle scuole secondarie dell'Istituto, in particolare per quanto riguarda le sanzioni, ma è comunque utilizzabile anche nelle scuole primarie.

In generale, per le scuole primarie, si suggerisce ai genitori di non consentire ai bambini di portare a scuola il telefono cellulare.

L'uso dei dispositivi mobili può essere eventualmente consentito nelle classi, in particolari casi, secondo quanto descritto nel successivo caso 2).

Si distingue tra due casi d'uso principali:

1) uso del telefono cellulare per chiamate, sms, messaggistica in genere;
2) utilizzo delle altre funzioni, tipiche degli smartphone (foto, video, varie applicazioni), comuni anche a tablet e altri dispositivi mobili, che possono avere una rilevanza e un possibile impiego nella didattica.

**Per quanto riguarda il caso 1),** si ribadisce la puntuale applicazione della normativa vigente (DPR 249/1998, DPR 235/2007, Direttiva Ministeriale 15.03.2007), **pertanto l'uso del cellulare in quanto tale** non è consentito per ricevere/effettuare chiamate, SMS o altro tipo di messaggistica. Il divieto non si applica soltanto all'orario delle lezioni ma è vigente anche negli intervalli e nelle altre pause dell'attività didattica (ad es. mensa).

Per quanto riguarda uscite, visite guidate e viaggi di istruzione, l'uso è consentito al di fuori dei momenti dedicati a visite guidate e attività legate all'aspetto didattico dell'uscita.

La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso il telefono della scuola. I docenti possono derogare a tale disposizioni, consentendo l'uso del cellulare, in caso di particolari situazioni non risolvibili in altro modo.

Le **famiglie** sono invitate a collaborare strettamente con l'Istituto, nello spirito della corresponsabilità educativa, evitando ad esempio di inviare messaggi o effettuare chiamate ai telefoni dei propri figli, durante l'orario scolastico.

Gli alunni sono tenuti a mantenere i loro telefoni spenti durante l'intera permanenza a scuola, salvo quanto previsto nel caso 2). In ogni caso si deve evitare di essere raggiunti da qualsiasi notifica o segnalazione, eventi particolarmente distraenti e disturbanti durante l'attività didattica.

L'estensione del divieto d'uso ai momenti di pausa risponde ad una esigenza prettamente educativa, tesa a favorire la socializzazione e le relazioni dirette tra le persone, dal momento che è piuttosto evidente la tendenza dei ragazzi ad "isolarsi", attraverso l'operatività sui propri dispositivi mobili (per giocare, ascoltare musica o per inviare/ricevere messaggi anche attraverso social network come Facebook, WhatsApp e altri).

Le contravvenzioni alle prescrizioni e divieti di cui a questo punto 1) sono sanzionate secondo quanto previsto dalla tabella allegata.

**Il caso 2)** risponde ad esigenze e finalità totalmente diverse, per lo svolgimento di attività didattiche innovative e collaborative, che prevedano anche l'uso di dispositivi tecnologici e l'acquisizione da parte degli alunni di un elevato livello di competenza digitale, soprattutto per quanto riguarda l'uso consapevole e responsabile delle tecnologie. Si ricorda che la competenza digitale è una delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, identificate dall'Unione Europea.

L'uso di smartphone, tablet e altri dispositivi mobili, o delle funzioni equivalenti presenti sui telefoni cellulari **è pertanto consentito, ma unicamente su indicazione del docente, con esclusiva finalità didattica, in momenti ben definiti e con modalità prescritte dall'insegnante.**

Secondo le recenti indicazioni del Garante della privacy, la registrazione delle lezioni è possibile, per usi strettamente personali.

Qualora gli alunni intendessero avvalersi di tale possibilità, sono tenuti a informare l'insegnante prima di effettuare registrazioni audio/foto/video delle lezioni o di altre attività didattiche. **In nessun caso le riprese potranno essere eseguite di nascosto, senza il consenso dell'insegnante**.

Si ribadisce che registrazioni e riprese audio/foto/video sono consentite per uso personale, mentre la diffusione di tali contenuti è invece sempre subordinata al consenso da parte delle persone ritratte/riprese.

Si richiama l'attenzione degli alunni, dei docenti e delle famiglie sulle possibili conseguenze di eventuali riprese audio/video o fotografie effettuate all'interno degli ambienti scolastici, al di fuori dei casi consentiti, e successivamente diffuse con l'intento di ridicolizzare compagni o insegnanti o addirittura allo scopo di intraprendere azioni che sono spesso definite con il termine di cyberbullismo.

Tali azioni possono configurare, nei casi più gravi, gli estremi di veri e propri reati.

**Non sono consentiti altri usi** (ad esempio giochi). In generale, ogni utilizzo non autorizzato, al di fuori di quanto previsto in precedenza, non è permesso e sarà sanzionato (vedi tabella).
Anche in questo caso si ravvisa la necessità di grande sintonia e collaborazione tra scuola e famiglia, nell'ottica di favorire negli alunni lo sviluppo della necessaria consapevolezza e maturità nell'uso dei potenti strumenti ai quali hanno accesso.

In particolari casi, i Consigli di Classe o il Dirigente scolastico potranno disporre specifiche condizioni d'uso, sia individuali che collettive, sempre con l'intento di ricondurre le sanzioni ad un intento educativo e di ricercare attivamente forme di collaborazione con la famiglia (ad esempio: il divieto assoluto di portare gli apparecchi a scuola per un certo periodo, per alcuni alunni o per l'intera classe).
La scuola promuove iniziative di informazione e formazione sui temi dell'uso consapevole dei dispositivi informatici, dei nuovi media, dei social network e in generale delle applicazioni web e mobili. Tali iniziative sono rivolte principalmente agli alunni ma anche, ove possibile, alle famiglie.

**Tabella provvedimenti disciplinari connessi all'uso di cellulari e altri dispositivi elettronici mobili**

| Mancanza | Frequenza | Provvedimento | Organo competente |
|---|---|---|---|
| L'alunno non ha il cellulare spento o silenzioso (riceve chiamata/notifica di messaggio) | 1^ volta | Richiamo verbale (con annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia sul libretto/diario) | Docente |
| | 2^ volta | Nota sul registro di classe (con comunicazione alla famiglia su libretto/diario) e intervento del Dirigente scolastico | Docente / DS |
| | Uso reiterato | Convocazione della famiglia in seguito:<br>provvedimento disciplinare | Coordinatore della classe / DS / Consiglio di classe |
| L'alunno utilizza il dispositivo per chiamate e/o messaggistica o altri usi non consentiti (giochi, ascolto musica, ecc.) | 1^ volta | Nota sul registro di classe (con comunicazione alla famiglia su libretto/diario). Eventuale intervento del Dirigente scolastico. | Docente / DS |
| | Uso reiterato | Convocazione della famiglia<br>In seguito:<br>provvedimento disciplinare | Coordinatore della classe / DS / Consiglio di classe |
| L'alunno usa dispositivi elettronici durante una verifica scritta | | Ritiro della verifica e valutazione gravemente insufficiente della stessa.<br>Nota sul registro di classe<br>e comunicazione alla famiglia su libretto/diario | Docente / Consiglio di Classe |
| L'alunno effettua riprese audio / foto / video senza informare preventivamente il docente | | Nota sul registro di classe e comunicazione alla famiglia sul libretto/diario | Docente |
| L'alunno diffonde in modo non autorizzato immagini/video/audio, anche se eventualmente acquisiti con il permesso del docente.<br>L'acquisizione senza permesso costituisce aggravante. | | Intervento del Dirigente scolastico.<br>Convocazione della famiglia.<br>Eventuale provvedimento disciplinare, a seconda della gravità.<br>Eventuale denuncia agli organi di polizia. | DS / Consiglio di classe |

**Il divieto di utilizzare il cellulare è da intendersi rivolto anche al personale della scuola in servizio salvo diverse autorizzazioni disposte dal Dirigente Scolastico per necessità motivate** (uso di dispositivi per l'accesso al registro elettronico).