



**Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"**  
**Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico**  
Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG)  
☎ 074376203 – 074371512 ☎ 074376180  
✉ E-mail pgic80600t@istruzione.it – ✉ PEC pgic80600t@pec.istruzione.it  
www.scuolacascia.it - C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

Prot. n. 205

Cascia, 14/01/2020

Ai docenti della scuola  
sec. di II grado: IPSIA  
e p. c. al personale Ata

**OGGETTO: Convocazione scrutini I quadrimestre.**  
**La presente sostituisce pari numero protocollo e data.**

I Consigli di Classe della Scuola Secondaria di II grado IPSIA sono convocati con il seguente ordine del giorno, presso la sede dell'IPSIA, secondo l'ordine e il calendario sotto indicati:

- Scrutinio I quadrimestre
- Monitoraggio PDP
- Individuazione alunni con recupero e tipologia di recupero
- Definizione commissari interni / esame qualifica (classe terza)
- Varie ed eventuali

**GIOVEDI' 6 FEBBRAIO 2020**

CLASSE	ORARIO
V MAT	15.00 – 16.00
IV MAT	16.00 – 17.00
III MAT	17.00 – 18.00
II MAT	18.00 – 19.00
I MAT	19.00 – 20.00

Si ricorda che il Consiglio deve essere perfetto. I docenti di Alternativa alla Religione Cattolica partecipano allo scrutinio. I docenti del potenziato non partecipano allo scrutinio, ma forniscono ai docenti di classe, se possibile, note informative sugli alunni da loro seguiti.

In caso di assenza del Dirigente Scolastico, il docente di Lettere è delegato a presiedere lo scrutinio.

La verbalizzazione della seduta dello scrutinio andrà effettuata utilizzando il format del verbale, (uguale per tutte le classi dell'Istituto). Al verbale, personalizzato sulla base delle singole situazioni, andrà allegato il tabellone riepilogativo dei voti riportati dagli alunni nelle singole discipline. Verbale e tabellone dei voti andranno firmati da tutti i docenti ed inseriti nel Registro dei Verbali della classe.

Si raccomanda a tutti i docenti di inserire le valutazioni e le assenze nel registro elettronico entro e non oltre le 48 ore precedenti il giorno dello scrutinio. Il coordinatore di classe, attraverso la funzione dedicata, avrà il compito di verificare il corretto adempimento di tale operazione, segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico ogni eventuale problematica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Simona Perugini

