



Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"
Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico

Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG)

☎ 074376203 – 074371512 📠 074376180

✉ E-mail pgic80600t@istruzione.it – ✉ PEC pgic80600t@pec.istruzione.it

www.scuolacasci.edu.it - C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

Prot. n.: 4378/V.7

Cascia, 17 Settembre 2020

- Ai docenti dell'Istituto
- Al Personale Ata

OGGETTO: *Indicazioni per la consegna delle mascherine agli alunni*

Nel comunicare l'avvio della procedura per la consegna delle mascherine agli alunni, si specifica quanto segue:

i collaboratori scolastici consegneranno al docente presente in classe

- ✓ buste sigillate di mascherine, in numero pari a quello dei ragazzi della classe;
- ✓ foglio-registro allegato alla presente comunicazione;

il docente presente in quel momento in aula (che potrà essere di volta in volta diverso) provvederà:

- ✓ a consegnare una busta sigillata di mascherine per ciascun studente presente in aula;
- ✓ a compilare il foglio registro allegato alla presente circolare (il foglio andrà incollato sul registro di classe in modo che sia sempre a disposizione). Nello specifico il docente avrà cura di indicare anche gli eventuali alunni assenti.

Nella colonna del foglio-registro titolata "*data successiva consegna – entro il...*" andrà indicata la data entro la quale sarà necessario procedere con una nuova distribuzione di mascherine. Tale data dipenderà dal numero di mascherine consegnate. Se, ad esempio, verrà consegnata a ciascun alunno, in data 16 settembre, una busta contenente 5 mascherine, nella casella di cui sopra andrà indicata la data del 21 settembre (16+5). Per facilitare la procedura, non si terrà conto del fatto che il sabato (tranne alcuni) non si andrà a scuola e della domenica; tutti i giorni saranno considerati come giorni di scuola.

La colonna del foglio-registro titolata "*data consegna agli alunni assenti*" andrà invece compilata solo quando l'alunno assente tornerà a scuola e riceverà le mascherine messe da parte per lui. Tali mascherine saranno conservate in classe, in uno dei cassetti della scrivania. Sulla parte del foglio-verbale in cui è riportata la dicitura "Note" potrà essere indicata qualunque situazione particolare ritenuta tale dal docente.

La consegna delle mascherine agli alunni avverrà, presumibilmente, con cadenza settimanale e comunque sulla base delle consegne effettuate dal Commissario straordinario.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Aniello