



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



PIANO NAZIONALE
SCUOLA
digitale

Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"

Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico

Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG)

☎ 074376203 – 074371512 📠 074376180

✉ E-mail pgic80600t@istruzione.it – ✉ PEC pgic80600t@pec.istruzione.it

www.scuolacascia.edu.it - C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

Prot. n. 4593

Cascia 2 settembre 2021,

Ai docenti

dell'I.O. di Cascia

Al sito

Alla DSGA

OGGETTO: Convocazione del Collegio dei Docenti

Si comunica che il Collegio dei Docenti unitario è convocato per il giorno **6 SETTEMBRE 2021, dalle ore 10:30 alle ore 12:30**, in modalità telematica con il seguente O.d.G.:

- 1) Nomina segretario verbalizzante
- 2) Lettura e approvazione del verbale precedente
- 3) Calendario scolastico regionale e suddivisione anno scolastico in trimestri e quadrimestri
- 4) Orario scolastico: infanzia, primaria, secondaria di I grado, secondaria di II grado
- 5) Organico scolastico, organizzazione tempo scuola, assetto curricolare e mensa scolastica
- 6) Organico potenziato: organizzazione delle attività
- 7) Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento: criteri
- 8) Individuazione tutor per i docenti neo-immessi
- 9) Individuazione aree Funzioni strumentali: criteri e termini per la presentazione delle domande
- 10) Proposte delle modalità e dei criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti
- 11) Organigramma: I e II collaboratore del D.S, responsabili di plesso, coordinatori di sezione, coordinatori di classe, referenti di commissione
- 12) Assegnazione dei docenti alle classi
- 13) Orario scolastico provvisorio/definitivo
- 14) Criteri svolgimento attività alternativa all'I.R.C.
- 15) Criteri attività di recupero
- 16) Disponibilità per ore eccedenti antimeridiane e pomeridiane in sostituzione dei colleghi assenti
- 17) Piano di formazione docenti
- 18) Uscite didattiche
- 19) Gestione emergenza COVID 19: individuazione responsabili COVID per plesso e sostituti, adeguamento del D.L.81/2008, avvio a.s. 2021/2022

- 20) Piano accoglienza per i nuovi docenti; realizzazione vademecum
- 21) Realizzazione assemblee di Istituto
- 22) Team per PON e team per Progetti
- 23) Corso di formazione per uso defibrillatore e tecniche di disostruzione rivolto al personale della scuola e agli alunni maggiorenni
- 24) Acquisto sussidi didattici: Decreto Dipartimentale n.8743 del 1° giugno 2021
- 25) Nomina referente per l'insegnamento di Educazione Civica
- 26) Decreto sostegni bis (vedi risorse ex art. 58 c.4 e D.L. 25/05/2021 n.73, convertito in D.L. 23707/2021 n.106)
- 27) Comunicazioni del Dirigente
- 28) Varie ed eventuali

F.to La Dirigente Scolastica
Prof./ssa Roberta Aniello

Modalità di svolgimento del Collegio dei Docenti unitario in modalità telematica - Regolamento OO.GG. del 22 aprile 2020

Nel ricordare l'appuntamento, per via telematica tramite l'applicazione Google Meet, del Collegio dei docenti del giorno 6 settembre 2021 si comunica che è necessario apporre la firma di entrata e di uscita attraverso appositi form ai seguenti link resi disponibili 30 minuti prima e dopo la riunione:

- dalle ore 10:00 - form per apporre la presenta in entrata al seguenti link:

<https://forms.gle/kWhwbJnUiHS7r1rw6>

- dalle ore 12:00 al termine della seduta - form per le firme d'uscita al seguente link:

<https://forms.gle/aQMEsQHHdMyXZsLU8>

(si auspica che si usino indirizzi mail istituzionali, quelli forniti dalla scuola docente@scuolacascia.edu.it o quelli personali di gmail)

È fondamentale, durante la partecipazione alla videoconferenza, che tutti i microfoni siano silenziati, per evitare la somma dei segnali e i fastidiosi feedback conseguenti.

Gli interventi vanno richiesti attraverso un messaggio sulla chat dell'evento e si attiva il microfono solo dopo il permesso del Presidente del Collegio.

Le modalità di espressione del voto di deliberazione dei vari punti all'o.d.g. avvengono attraverso la chat dell'evento rispondendo alla richiesta per il punto n. xx. all'o.d.g.: "chi è favorevole"; "chi è contrario"; "chi si astiene". Al termine di ciascuna votazione verranno verificate le risposte.

Per partecipare alla riunione è necessario utilizzare il seguente link di accesso:

<https://meet.google.com/srw-desq-tns>

Ringrazio per la collaborazione

F.to La Dirigente Scolastica
Prof./ssa Roberta Aniello

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e firma autografa