



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



PIANO NAZIONALE
SCUOLA
digitale

Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"
Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico
Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG)
☎ 074376203 – 074371512 📠 074376180
✉ E-mail pgic80600t@istruzione.it – PEC pgic80600t@pec.istruzione.it
www.scuolacascia.edu.it - C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

Prot. n. 4155

Cascia, 14/05/2023

- A tutti i docenti di ogni ordine e grado dell'I.O.
- Ai responsabili di plesso
- E p.c. al DSGA– Sito

Oggetto: Adempimenti e impegni dei docenti fine anno scolastico 2023-2024.

In vista della conclusione dell'anno scolastico si comunicano i principali adempimenti ed impegni, con preghiera di attenersi a quanto di seguito indicato.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Attività e scadenze

- Tutte le docenti. Compilazione dei documenti di valutazione alunni di 3 e 4 anni; compilazione certificazione delle competenze alunni 5 anni **28 giugno 2024**
- Tutte le docenti. Redazione delle relazioni finali di sezione **28 giugno 2024**
- Responsabile di plesso. Raccolta e conservazione delle relazioni di fine anno in formato cartaceo Raccolta e consegna in sede centrale dei registri di sezione

SCUOLA PRIMARIA

Attività e scadenze

- Tutti i docenti. Inserimento delle proposte di voto per le proprie discipline, così da rendere agevole per il coordinatore la verifica della corretta e completa immissione dei dati. Collaborare con il coordinatore di classe alla compilazione del giudizio sintetico di comportamento e del giudizio globale di ciascun alunno. – Almeno **2 giorni prima della data di scrutinio.**
- Tutti i docenti. Consegnare (inserire) le Relazioni finali di classe/modulo e quelle disciplinari nell'area riservata della piattaforma *Google Workspace for Education*
- Coordinatore di classe. Controllo della regolare compilazione delle proposte di voto nel tabellone dello scrutinio. Predisposizione, con la collaborazione dei docenti di classe, del giudizio sintetico di comportamento e del giudizio globale di ciascun alunno. Almeno **2 giorni prima della data di scrutinio. Controllo assenze.**
- Responsabile di plesso. Raccolta e consegna verbali in sede centrale dei Consigli di interclasse

• **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Attività e scadenze

- Tutti i docenti. Inserimento nel sistema delle proposte di voto per le proprie discipline, così da rendere agevole per il coordinatore la verifica della corretta e completa immissione dei dati. Collaborare con il coordinatore di classe alla compilazione del giudizio sintetico di comportamento e del giudizio globale di ciascun alunno. – **Almeno 2 giorni prima della data di scrutinio.**
- Tutti i docenti. Inserire le Relazioni finali disciplinari e Programmi svolti nell'area riservata della piattaforma *Google Workspace for Education* **entro e non oltre il 06/06/2024**.
Consegnare in segreteria una copia delle relazioni finali della classe terza A con i programmi svolti e firmati da almeno due studenti per la Commissione d'Esame conclusivo del primo ciclo di studi **entro il 06/06/2024**
- Coordinatore di classe. Controllo nel sistema della regolare compilazione delle proposte di voto nel tabellone dello scrutinio. Predisposizione, con la collaborazione del Consiglio di classe, del giudizio sintetico di comportamento e del giudizio globale di ciascun alunno. **Almeno 2 giorni prima della data di scrutinio. Controllo assenze.**
- Responsabile di plesso. Raccolta e conservazione delle relazioni di fine anno in formato digitale. Raccolta e consegna in sede centrale dei registri di classe.

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Attività e scadenze

- Tutti i docenti. Inserimento nel sistema delle proposte di voto per le proprie discipline, così da rendere agevole per il coordinatore la verifica della corretta e completa immissione dei dati. Collaborare con il coordinatore di classe alla compilazione del giudizio sintetico di comportamento e del giudizio globale di ciascun alunno. – **Almeno 2 giorni prima della data di scrutinio.**
- Tutti i docenti. Redazione delle relazioni finali di classe e disciplina **15.06.2024** da consegnare in segreteria classi V
- Redazione delle relazioni finali di classe e disciplina **15.06.2024** da consegnare in segreteria classi I-II-III-IV.
- Coordinatore di classe. Controllo nel sistema della regolare compilazione delle proposte di voto nel tabellone dello scrutinio. Predisposizione, con la collaborazione del Consiglio di classe, del giudizio sintetico di comportamento e del giudizio globale di ciascun alunno. **Almeno 2 giorni prima della data di scrutinio. Controllo assenze**
- Responsabile di plesso. Raccolta e conservazione delle relazioni di fine anno in formato cartaceo. Raccolta e consegna in sede centrale dei registri di classe.

TUTTI I DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO

- **Consegna dei PEI debitamente compilati e visionati dalla referente dell' Inclusione entro il giorno 10/06/2024.**
- Consegna piano ferie per tutti i docenti di ruolo e per i docenti con contratto fino al 31/08/2024 (modulistica on line) entro il 20 giugno 2024

Confido nella vostra consueta professionalità e collaborazione per giungere alla serena conclusione delle operazioni di chiusura dell'a. s. 2023-2024.

Il Dirigente Scolastico
prof./ssa Rosella Tonti