

Allegato n. 4 - UTILIZZO DEL LABORATORIO D'INFORMATICA / AULA MULTIMEDIALE

Ricordiamo sempre che il laboratorio è utilizzato da molte persone, quindi:

1. accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle prenotazioni; evitare di disturbare chi lo utilizza;
2. accendere e spegnere correttamente i computer;
3. non installare nuovo software: su tutti i computer è attivo un antivirus che può causare conflitti durante l'operazione di installazione. I docenti che hanno necessità di installare programmi o cd-rom sono pregati di contattare i responsabili del laboratorio (.....,,) per avere le indicazioni necessarie;
4. non inserire nessun tipo di password;
5. non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.);
6. è assolutamente vietato aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui;
7. si consiglia di memorizzare i propri dati nella cartella *C:\Documenti*; questa contiene le sottocartelle *Elementari/Insegnanti/Alunni* e *Medie/Insegnanti//Alunni*. In esse ciascuno potrà creare una propria cartella personale;
8. ATTENZIONE: nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto ai responsabili del laboratorio;
9. accedendo a Internet: rispettare la *netiquette* (=etichetta di rete, regole di comportamento);
10. non mangiare e/o bere nel laboratorio;
11. terminato di utilizzare il laboratorio fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni.

N.B.: Tenuto conto delle suddette indicazioni e del fatto che i problemi tecnici sono "fisiologici", è preferibile rischiare malfunzionamenti piuttosto che non utilizzare il laboratorio.

I responsabili del laboratorio sono a disposizione per qualsiasi esigenza di supporto