

PIANO ATTUATIVO

DEL DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE

NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

PREMESSA

Il presente Piano descrive le misure predisposte e condivise dall'Istituto Omnicomprensivo di Cascia sulla base degli elementi informativi e delle indicazioni operative contenute documento tecnico elaborato dal Ministero dell'Istruzione ed approvato dal Comitato Tecnico Scientifico. Si è optato per la stesura di un documento sintetico sviluppato secondo un criterio cronologico e con riferimenti puntuali al protocollo ministeriale allegato solo per le misure di prevenzione e protezione che necessitano di un maggior dettaglio.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

Pulizia dei locali

Gli esami si svolgeranno presso la sede IPSIA-LICEO di Cascia.

Prima dell'utilizzo, tutti i locali verranno puliti seguendo le indicazioni contenute a pag. 3 (*punti 1-2*) del protocollo allegato.

Si prende atto della non necessità di ricorrere alla disinfezione dei locali così come descritta nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 per la "Pulizia di ambienti non sanitari" (pulizia con acqua e detersivi comuni seguita da decontaminazione con prodotti contenenti ipoclorito di sodio 0,1% o, in alternativa, etanolo 70%). In ogni caso, verrà privilegiato l'acquisto di prodotti di pulizia professionali con maggiore efficacia rispetto ai comuni detersivi.

I collaboratori scolastici addetti alle operazioni di pulizia indosseranno mascherine chirurgiche del tipo IIR e guanti in lattice; assicureranno inoltre la ventilazione degli ambienti.

I DPI saranno smaltiti in busta chiusa all'interno di contenitori per rifiuti indifferenziati, così come indicato a pag. 6 (*punto 1*) del protocollo allegato.

Convocazione dei candidati

Una volta predisposto dalla commissione d'esame, il calendario di convocazione dei candidati sarà diffuso secondo le modalità descritte a pag. 4 (*punto 1*) del protocollo allegato. Tramite il sito dell'Istituto verrà anche messa a disposizione del candidato l'autodichiarazione che dovrà produrre, insieme all'eventuale accompagnatore, all'atto della presentazione a scuola.

Copie dell'autodichiarazione saranno comunque disponibili all'ingresso dell'edificio scolastico.

Misure specifiche per lavoratori

Ai fini dell'individuazione dei lavoratori "fragili", sarà inviata a tutti i docenti componenti la commissione d'esame una comunicazione nella quale si chiederà di indicare al Medico Competente dell'Istituto se si è portatori di patologie tali da essere soggetti ipersuscettibili al COVID19. Tale comunicazione è stata già inviata a tutto il personale ATA.

SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Accesso all'edificio

L'accesso all'edificio sarà presidiato da un collaboratore scolastico il quale indosserà una mascherina chirurgica del tipo IIR e guanti in lattice per lo scambio della documentazione.

Al collaboratore sarà consegnato l'elenco dei candidati e gli orari di convocazione. I candidati e gli accompagnatori saranno ammessi solo nell'orario di convocazione; qualora si presentino in anticipo dovranno rimanere all'esterno dell'edificio evitando di creare assembramenti con altre eventuali persone in attesa .

Al momento di accedere, il candidato e l'accompagnatore consegneranno l'autodichiarazione al collaboratore scolastico il quale verificherà la correttezza della compilazione. L'autodichiarazione potrà comunque essere richiesta al collaboratore e compilata direttamente al momento di accedere all'edificio.

Il candidato e l'accompagnatore dovranno indossare mascherine di propria dotazione, così come specificato a pag. 5 (*punto 2*) del protocollo allegato.

All'ingresso dell'edificio avverrà la consegna delle mascherine chirurgiche del tipo IIR ai componenti delle commissioni d'esame ed eventualmente ai candidati o accompagnatori che ne fossero sprovvisti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure organizzative

E' previsto l'insediamento di una commissione d'esame che avrà a disposizione due aule (una per lo svolgimento degli esami, l'altra per eventuali riunioni).

Per evitare il rischio di interferenze tra flussi in ingresso e in uscita, oltre alla scansione oraria dei candidati, sono previsti percorsi di ingresso ed uscita differenziati. L'ingresso avverrà dal piano primo, dove si troveranno i locali utilizzati per lo svolgimento degli esami, mentre l'uscita avverrà dal piano terra percorrendo la scala interna.

Sarà il Presidente di Commissione a coordinare l'uscita del candidato appena esaminato e a richiedere quindi l'entrata del successivo presente all'esterno dell'edificio; sarà cura del Presidente di Commissione anche garantire il rispetto delle misure di distanziamento (rif. pag. 5, *punto 1*, del protocollo allegato).

Una volta entrato il candidato, il collaboratore scolastico avrà il tempo necessario, fino all'arrivo del prossimo candidato, per provvedere al controllo e pulizia dei servizi igienici eventualmente utilizzati negli intervalli tra un esame e l'altro.

In osservanza a quanto richiesto a pag. 6 (*punto 2*) del protocollo allegato, si dispone che l'aula in fondo al corridoio (contrapposta ai locali destinati dalla commissione) sia adibita all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. Tale locale sarà raggiungibile senza che il percorso si sovrapponga a quelli previsti per l'ingresso/uscita dei candidati.

Non saranno messi a disposizione distributori automatici onde evitare assembramenti.

I dispenser con gel igienizzante saranno resi disponibili nei seguenti punti dell'edificio:

- porta esterna di accesso
- in prossimità della porta d'ingresso al locale in cui si svolgerà l'esame
- all'interno del locale in cui si svolgerà l'esame e nell'aula riunioni commissione

Sarà inoltre affissa la seguente cartellonistica (tra parentesi sono indicati i riferimenti agli allegati al protocollo COVID19 dell'Istituto redatto in data 04/05/2020):

- Informativa (*Allegato 1*): in formato A3 all'ingresso all'edificio
- Norme comportamentali (*Allegato 2A*): all'ingresso dell'edificio
- Misure igienico-sanitarie (*Allegato 2B*): in formato A3 all'ingresso dell'edificio
- Procedura lavaggio mani (*Allegato 3*): in formato A4 in tutti i servizi igienici nei pressi dei lavabo
- Procedura utilizzo gel igienizzante (*Allegato 4*): in formato A4 in tutte le postazioni in cui è presente il gel.

Al termine delle sessioni di esame il locale in cui è insediata la commissione sarà pulito seguendo le modalità descritte nella sezione "Adempimenti preliminari -Pulizia dei locali" a pag. 2 del presente documento.

Per tutti i particolari fare riferimento alla planimetria allegata al presente documento.
