



Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"
Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico
Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG)
☎ 074376203 – 074371512 ☎ 074376180
✉ E-mail pgic80600t@istruzione.it – ✉ PEC pgic80600t@pec.istruzione.it
www.scuolacascia.edu.it - C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

PIANO NAZIONALE
SCUOLA
digitale



Erasmus+

Prot. n. 4641

Cascia, 31/05/ 2024

**BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI STUDENTI IN APPRENDISTATO DI PRIMO LIVELLO
"INDIRIZZO PROFESSIONALE MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA" AI SENSI DEL
D.M. DEL 12 OTTOBRE 2015**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- L'art. 21 della L.59/97 e il seguente DPR275/99 in materia di autonomia scolastica;
- Il decreto Legislativo 13 aprile 2027, n 61 – revisione dei percorsi dell'istruzione professionale;
- La L.107 2015;
- La L. 183/ 2014 (Jobs Act) e il seguente D.lgs 81 del 15 giugno 2015- Capitolo V;
- il D.I del 12 ottobre 2015 - Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
- La circola del MLPS n. 12 del 06/06/2022 recante specificazioni inerenti il contratto di apprendistato di primo livello, ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e del decreto interministeriale 12 ottobre 2015
- Gli Accordi interconfederali stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale in merito al contratto di apprendistato, in attuazione dell'art. 42 c.5 del D. lgs. 81/ 201

TENUTO CONTO CHE

L'I.O. "Beato Simone Fidati" - Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Cascia è una "Istituzione formativa" che risponde ai requisiti definiti all'art. 2, comma 1 lettera a) del D.I del 12 OTTOBRE 2015, in quanto Istituzione Scolastica d'Istruzione secondaria di secondo grado;

ACCERTATO CHE

Sono state individuate sul territorio aziende che rispondono ai requisiti del datore di lavoro espressi dall'art. 3 c.1 lettera a) b) c) del D.I del 12 ottobre 2015;

RITENUTO CHE

Con le suddette aziende sono stati presi specifici accordi, che saranno formalizzati attraverso un Protocollo d'intesa, come previsto dall'art.2 c. 1 lettera c), per realizzare percorsi formativi di apprendistato di Primo Livello, finalizzati al conseguimento della Qualifica professionale e del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, per studenti frequentanti le classi del triennio, dell'Indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica.

INDICE

Un Bando per l'acquisizione di candidature di studenti del triennio dell'Indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica per il conseguimento della Qualifica professionale e del Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore mediante un percorso di apprendistato di Primo Livello, riservandosi la possibilità di ampliare o di restringere l'accesso o di annullare lo stesso Bando nel caso di sopravvenute situazioni o impedimenti.

Requisiti:

Tenendo conto dell'accordo, espresso nelle premesse e delle disposizioni di cui all'art.43 c. 2 del Dlgs 81/2015 si elencano di seguito i requisiti richiesti per presentare la candidatura:

- Aver compiuto 15 anni di età
- Essere stati ammessi a frequentare nell' a.s. 2023/24 le classi dalla III alla V dell'indirizzo Manutenzione e Assistenza Tecnica
- E di possedere i seguenti requisiti minimi:
- Valutazione del comportamento a.s. 2023 -2024 non inferiore a 8/10
- Valutazione delle competenze acquisite in PCTO non inferiore a "buono"
- Valutazione media delle discipline dell'area professionalizzante in esito agli scrutini finali per l'a.s. 2023/2024 non inferiore a 8/10.

Modalità di candidatura:

La domanda di candidatura, allegata al presente, dovrà pervenire all'ufficio protocollo della scuola entro giorni 5 dalla data di pubblicazione del bando stesso. Al modulo dovrà essere allegato il documento di identità del/della studente/studentessa richiedente; se lo/la stesso/a è minorenne si dovranno allegare altresì l'autorizzazione genitoriale e il documento di identità del genitore che la firma.

Modalità di selezione:

Sarà costituita una Commissione composta da:

- Rappresentante dell'azienda
- Dirigente Scolastico,
- Docente /Tutor di PCTO con funzioni di supporto di carattere generale ed in particolare sul percorso formativo caratteristico della specializzazione.

La Commissione provvederà alla selezione dell'apprendista operando secondo la seguente scansione:

1. Verifica dei requisiti;
2. Primo colloquio finalizzato ad accertare motivazioni, attitudini e conoscenze, anche in ragione del ruolo da svolgere in azienda. In particolare, gli aspiranti verranno selezionati in base ai seguenti descrittori pesati:
 - Curriculum: punti da 1 a 5
 - Capacità di problem solving: punti da 1 a 5
 - Capacità di relazionarsi: punti da 1 a 5
 - Ulteriori elementi di merito collegati all'indirizzo professionale: punti da 1 a 5

I punteggi sono graduati secondo i seguenti indicatori di livello: 1- Sufficiente 2- Adeguato 3- Discreto 4-Buono 5-Ottimo.

Per la selezione definitiva è previsto un secondo colloquio individuale, direttamente con il rappresentante dell'azienda, finalizzato all'individuazione ultima del candidato. La data di svolgimento della selezione verrà comunicata successivamente al Bando, attraverso il sito della scuola. Nel rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità, tutti i componenti della Commissione non avranno vincoli di parentela e di affinità entro il quarto grado con i candidati che dovranno esaminare. L'elenco degli alunni individuati sarà reso noto sul sito della scuola.

Assunzione a contratto

Il soggetto individuato è assunto con contratto di apprendistato, per la qualifica professione e il diploma d'istruzione secondaria Superiore di cui all'art. 43 del D.lgs 81/2015. Il rapporto di lavoro è regolato in conformità alla disciplina vigente ed alla contrattazione Collettiva di riferimento. Con il contratto di lavoro, il giovane assume il doppio status di studente e lavoratore, per quanto concerne l'osservanza delle regole comportamentali nell'istituzione formativa e nell'impresa, e in particolare, delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e degli obblighi di frequenza

delle attività di formazione interna ed esterna. Per le ore di formazione interna (da svolgere in azienda), in caso di stipula del contratto con l'azienda, l'allievo raggiungerà in autonomia la sede di lavoro, nel rispetto del calendario stabilito e del piano formativo individuale. Le attività in azienda saranno distribuite nei periodi scolastici ed extrascolastici. La quota lavorativa verrà stabilita in sede di contratto tra l'apprendista e l'azienda secondo le norme vigenti e nel rispetto degli accordi interconfederali.

Articolazione della formazione:

La formazione interna presso l'azienda equivale almeno al 35% del monte ore previsto, salvo diverso accordo delle parti che verrà meglio definito nel prossimo Consiglio di Classe. Questa Istituzione scolastica completerà la formazione nel ruolo di formatore esterno, per un massimo del 65% del monte ore previsto, attraverso un piano formativo individualizzato concordato tra le due parti che coniughi le funzioni e mansioni assegnate all'apprendista nell'ambito dell'inquadramento contrattuale con le finalità formative di questa istituzione Scolastica e i bisogni formativi specifici. Un tutor aziendale e un tutor scolastico verranno designati per l'attuazione del piano formativo individualizzato e per il monitoraggio. Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e didattica, di concerto con l'azienda definisce il piano formativo per l'allievo. In generale, l'azienda svolge la formazione interna durante il periodo scolastico almeno una volta a settimana; nei periodi non scolastici l'attività lavorativa prevede un impegno giornaliero massimo di 8 h, salvo ulteriori adattamenti logistici - organizzativi da concordare.

Valutazione e certificazione delle competenze

Per avere diritto alla valutazione e certificazione finale l'apprendista deve avere frequentato al termine del percorso almeno tre quarti del monte ore previsto sia per la formazione interna che per la formazione esterna. Gli esami conclusivi dei percorsi di apprendistato si effettuano, laddove previsti, in applicazione delle vigenti norme relative ai rispettivi percorsi ordinamentali anche tenendo conto delle valutazioni del tutor formativo e del tutor aziendale espresse nel dossier individuale in funzione dei risultati di apprendimento definiti nel piano formativo individuale. All'apprendista anche nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto, a partire da un periodo minimo di lavoro di tre mesi dalla data di assunzione, viene rilasciato l'attestazione della formazione aziendale svolta. La scuola rilascia a conclusione del programma una certificazione relativa alle competenze acquisite nel periodo di apprendimento sviluppato tra scuola e azienda. La certificazione delle competenze spetta alla scuola, sulla base della relazione del tutor scolastico e del tutor aziendale e convalidata dal Dirigente Scolastico, viene inserita nel fascicolo personale dell'alunno. Tale certificazione viene consegnata allo studente apprendista insieme al Diploma di Stato alla fine del ciclo scolastico o su richiesta dell'interessato, nel caso di interruzione del programma. Si rende noto, come previsto dal D.lgs 81/2015 all'art.42 c.3, che costituisce giustificato motivo di licenziamento il mancato raggiungimento degli obiettivi formativi come attestato dall'istituzione formativa”.

Tutela dei dati

L'istituzione Scolastica informa che i dati personali dei partecipanti al bando saranno utilizzati esclusivamente per lo scopo del presente Bando e trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018. Come previsto dall'art. 9 del D.I, si realizzano, in relazione ai compiti istituzionali, azioni di monitoraggio e autovalutazione dei percorsi mettendosi a disposizione del MIUR per la disseminazione dei risultati e per consentire una proficua diffusione delle buone pratiche. Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 7/8/1990 è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosella Tonti