



<b>PREMESSA.....</b>	<b>2</b>
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>3</b>
<b>DEFINIZIONE DI DAD .....</b>	<b>3</b>
<b>PIATTAFORME DI ISTITUTO PER LA DAD - STRUMENTI .....</b>	<b>3</b>
<b>PROGETTAZIONE E MODALITÀ OPERATIVE PER LA DAD - DOCENTI .....</b>	<b>4</b>
<b>VERIFICHE E VALUTAZIONE .....</b>	<b>6</b>
NUMERO DI VERIFICHE.....	6
MODALITÀ DELLE VERIFICHE.....	6
VALUTAZIONE.....	7
PREMESSA NORMATIVA.....	7
GRIGLIA PER LA SCUOLA PRIMARIA.....	10
GRIGLIA PER LA SCUOLA SECONDARIA (DI PRIMO E SECONDO GRADO).....	11
VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO .....	13
NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER LA DAD – STUDENTI.....	13
<b>AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI.....</b>	<b>14</b>
<b>AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA .....</b>	<b>14</b>
<b>ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE .....</b>	<b>14</b>
<b>ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE .....</b>	<b>14</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>15</b>

# **INTEGRAZIONE PRO TEMPORE**

## **AL PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA**

### **PREMESSA**

PREMESSO che vige il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 e la Legge 13 luglio 2015 n. 107, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, e i successivi decreti attuativi, modificazioni e integrazioni*;

VISTI i recenti Decreti del Governo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e le recenti note del Ministero dell'Istruzione con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme;

PRESO ATTO che dal 05 marzo le attività scolastiche si svolgono nella modalità della Didattica a Distanza (DaD);

PRESO ATTO che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria ha interrotto in modo improvviso e impreveduto il normale andamento dell'anno scolastico;

TENUTO CONTO delle indicazioni della nota n. 388 del 17-03-2020 del Capo Dipartimento del sistema educativo di Istruzione e Formazione;

PRESO ATTO che tutti i Docenti si sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici strutturati utilizzando gli strumenti digitali in dotazione all'Istituto, in particolare utilizzando il Registro elettronico e la Piattaforma Gsuite for Education;

CONSIDERATO l'alto senso di responsabilità e di collaborazione fin qui dimostrato dai Docenti per attivare, migliorare, risolvere le difficoltà emerse nell'attuazione delle modalità didattiche a distanza;

CONSIDERATO prioritario il principio costituzionale del Diritto all'apprendimento degli studenti che deve essere garantito dalla Scuola;

VISTA la necessità di ri-progettare le attività didattico-educative e progettuali d'Istituto definite ad inizio anno ed esplicitate nel PTOF 2019/22, in considerazione dello stato di emergenza sanitaria in atto;

VISTI gli esiti delle numerose riunioni svolte nel mese di Marzo tra il Dirigente scolastico e i docenti, finalizzate ad organizzare la DaD;

ASCOLTATO il punto di vista dei genitori degli alunni della scuola primaria, della scuola secondaria di primo grado e della scuola secondaria di secondo grado durante i consigli di classe del mese di Aprile e Maggio;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI in data 20 Maggio 2020

HA DELIBERATO

il presente documento che rimane passibile di ulteriori modifiche nel caso in cui si rendesse necessario armonizzarlo con successive indicazioni ministeriali.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPCM 4 marzo 2020 (con riferimento dal Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6), art.1, comma d;
- Nota prot. 278 del 6 marzo 2020;
- DPCM 8 marzo 2020, art. 2, commi h, m;
- Nota prot. 279 dell'8 marzo 2020;
- DPCM 9 marzo 2020, art.1;
- D.L. 17 marzo, n. 18, art. 120;
- Nota prot. 388 del 17 marzo 2020;
- Nota prot. 562 del 28 marzo 2020;
- D.L. 8 aprile 2020, n. 22, art. 1; art. 2, c. 3;
- L. 27 del 24 aprile 2020.

## DEFINIZIONE DI DAD

Il diritto allo studio viene garantito dall'adozione, da parte di tutti i docenti, di modalità differenziate di didattica a distanza (DPCM 4 marzo 2020, art. 1, comma d); DL 22/2020, art. 2, c. 3), volte a mantenere attivo un canale comunicativo con gli studenti e ad accompagnarli in questo periodo di sospensione delle attività.

*Il «collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza» (Nota prot. 388 del 17 marzo 2020, p. 3).<sup>1</sup>*

## PIATTAFORME DI ISTITUTO PER LA DAD - STRUMENTI

Gli applicativi Gsuite for Education e quelli previsti dal Registro Elettronico AXIOS (con la recente estensione *Collabora* che permette il caricamento dei compiti svolti dagli alunni) costituiscono gli strumenti individuati per la progettazione e la realizzazione della didattica a distanza nell'Istituto Comprensivo Omnicomprensivo Statale "Beato Simone Fidati" di Cascia.

---

<sup>1</sup> La Nota precisa altresì che il «solo invio di materiali o la mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento» (ivi, p. 3).



La piattaforma G Suite for Education mette a disposizione della scuola una soluzione integrata di comunicazione e collaborazione in rete riservata agli studenti e al personale dell'Istituto.

I principali strumenti della piattaforma sono:

- Meet per la creazione di lezioni in modalità sincrona
- Gmail per la posta elettronica
- Drive per la gestione e la condivisione dei documenti
- Calendar per la gestione delle agende
- Classroom per creare classi virtuali

L'Istituto non risponde dell'uso personale di piattaforme non autorizzate.

## **PROGETTAZIONE E MODALITÀ OPERATIVE PER LA DAD - DOCENTI**

A seguito degli incontri effettuati nel corso del mese di marzo, ciascun docente ha attivato modalità di insegnamento a distanza. Tutti i docenti continuano a garantire con queste modalità il diritto di apprendimento degli studenti, anche offrendo la propria disponibilità a collaborare con i colleghi dei vari consigli di classe, per realizzare attività di recupero e sostegno per piccoli gruppi. In particolare, ciascun docente:

- ridefinisce, in sintonia con i colleghi del Consiglio di Classe/team educativo, la rimodulazione della progettazione di classe e disciplinare;
- pianifica gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei Consigli di Classe/team educativo, al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro sostenibile;
- individua le modalità di verifica degli apprendimenti, al fine di esprimere delle valutazioni di sintesi, che tengano conto dell'attuale contesto di realtà;
- comunica ai colleghi di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, o che non dimostrano alcun impegno, o che non hanno a disposizione strumenti, affinché si concordino con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere. Il singolo docente procede comunque con la comunicazione ai genitori dello scarso impegno dell'alunno, tramite Registro elettronico.

### **Attività didattica a distanza in modalità asincrona**

Relativamente alle attività didattiche in modalità asincrona, queste possono consistere, a scopo esemplificativo e non esaustivo, in brevi video o audio personalmente registrati dal docente o reperiti in rete, in mappe o appunti e approfondimenti di vari tipo. Lo studio di tali materiali può essere oggetto di successiva verifica in modalità sincrona attraverso discussioni, questionari o compiti vari che il docente individua sulla base di ciò che riterrà più opportuno.

I compiti assegnati dal docente come attività da svolgere in maniera autonoma dall'alunno vengono caricati sul registro elettronico, nell'apposita area.

## Attività didattica a distanza in modalità sincrona

Per quanto riguarda le attività didattiche in modalità sincrona, si precisa quanto segue:

- la programmazione delle attività segue un calendario settimanale, reso noto agli alunni attraverso il Registro elettronico;
- il monte ore settimanali tiene in debita considerazione l'età degli alunni e il loro grado di autonomia nella gestione degli strumenti digitali;
- per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, sono bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi, rispettando il principio di sostenibilità e benessere degli studenti;
- è consigliato un impegno giornaliero non superiore alle 3 ore di video lezioni comprensive di una sosta per evitare l'affaticamento degli alunni nel seguire le lezioni, da concordare all'interno dei Consigli di Classe, anche secondo quanto indicato dalla nota MI 388 del 17/03/2020 (*"il raccordo tra le proposte didattiche dei diversi docenti del Consiglio di Classe è necessario per evitare un peso eccessivo dell'impegno on line, magari alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per approfondimento e svolgimento di attività di studio"* p.5);
- il carico di lavoro degli alunni è monitorato dai docenti, secondo quanto indicato dalla nota MI 388 del 17/03/2020, al fine di *"evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo"* p.5;
- l'attività didattica in modalità sincrona (organizzata con Google Meet e/o Google Classroom) può coincidere con frazioni orarie non corrispondenti ai 60 minuti, nell'ottica di una segmentazione delle attività finalizzata alla migliore organizzazione possibile;
- i docenti monitorano le presenze degli alunni appuntandole su Registro elettronico;
- i docenti utilizzano il Registro elettronico in tutte le sue funzioni di comunicazione; pertanto specifiche difficoltà degli alunni vengono rese note ai genitori anche tramite tale strumento, così da raggiungere con tempestività le famiglie.

### **Organizzazione dell'orario delle lezioni**

E' opportuno che tutte le materie siano coinvolte. In un primo periodo è ipotizzabile un tempo orario settimanale tale da consentire a **tutti** gli alunni di partecipare alla didattica a distanza. Particolare attenzione viene data agli incastri orari tra la scuola primaria e la secondaria di primo e secondo grado. Successivamente il tempo orario settimanale in modalità sincrona è incrementato sulla base delle esigenze emerse. Qualora l'orario preveda un numero di ore giornaliere superiore a due, è necessario individuare una pausa delle attività al fine di evitare l'eccessivo affaticamento degli alunni.

**Per la scuola dell'infanzia**, in considerazione dell'età dei bambini e della necessità di un continuo controllo da parte dell'adulto, si procede nel modo seguente:

- a) primo momento: vengono riallacciati i contatti con i bambini attraverso l'invio di materiale, suggerimenti per le attività e brevi messaggi, con il coinvolgimento diretto dei rappresentanti dei genitori;

- b) secondo momento: realizzazione di uno spazio, nel sito web della scuola, interamente dedicato alla didattica a distanza per l'infanzia. Lo spazio è suddiviso in contenitori, corrispondenti alle sezioni, in cui le insegnanti inseriscono settimanalmente suggerimenti di attività. Tutte le proposte sono semplici e poco impegnative, fattibili con le risorse che si possono reperire in casa.

**Per la scuola primaria** è individuato un tempo scuola rispettoso dell'età degli alunni. E' individuato un calendario con incontri a giorni alterni. Sono previsti momenti di recupero e potenziamento.

**Per la scuola secondaria di primo e secondo grado** è individuato un tempo scuola in modalità sincrona pari a 15 ore settimanali.

### ***Articolazione delle attività in modalità sincrona***

Vengono per lo più strutturate alternando momenti in sincrono (parte iniziale e finale) con momenti in cui gli studenti lavorano da soli:

- Avvio della lezione con appello
- Video/spiegazione massimo 8 minuti
- Documenti collegati ai contenuti del video/spiegazione
- Eventuali materiali multimediali
- Esercitazioni con produzioni di materiale da parte degli studenti
- Verifiche per feedback immediato

## **VERIFICHE E VALUTAZIONE**

### **NUMERO DI VERIFICHE**

Preso atto del DPCM 4 marzo 2020, del DPCM 8 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020, nota MI 388 del 17 marzo 2020, DL 22/2020 (8 aprile 2020), L. n.ro 24 del 29 aprile 2020 (di conversione del DL 17 marzo 2020), il numero delle verifiche per il **secondo quadrimestre**, è il seguente

- *primaria*: due valutazioni;
- *secondaria di primo grado*: due valutazioni anziché tre per le discipline con 2 ore settimanali nel mo. Ordinario;
- *secondaria di secondo grado*: viene modificato, come precisato nell'allegato al presente verbale.

### **MODALITÀ DELLE VERIFICHE**

Come per l'attività didattica, anche la verifica può essere di tipo sincrono o asincrono (a scelta del docente e secondo le necessità della sua didattica). Potranno pertanto avvenire secondo le seguenti **modalità**:

#### **a) verifiche orali**

- con collegamento uno a uno;
- a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione;
- con esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti

#### **b) verifiche scritte** attraverso

- esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti;



- compiti attraverso Moduli di Google, Google Classroom;
- mappe che riproducono le connessioni del processo di apprendimento;
- esperimenti e relazioni di laboratorio;

### c) **verifiche ibride** (scritto + orale)

- attraverso lo svolgimento e la consegna di un prodotto scritto, che sarà poi approfondito in sincrono. In sede di videoconferenza il docente potrà cioè chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza.

Nel caso in cui lo ritenga necessario, il docente prevederà verifiche orali a compensazione di quelle scritte nonché verifiche scritte valide come orali.

### **MODALITÀ DI REGISTRAZIONE DEI VOTI SUL REGISTRO ELETTRONICO (PER LE ATTIVITÀ E LE PROVE DI DAD)**

La registrazione del voto relativo alla attività di DaD sul Registro Elettronico avviene accompagnando la stessa da una frase che consenta di ricondurla alle attività di Didattica a Distanza.

### **VALUTAZIONE**

Il DL 22/2020, fissando al 18 maggio la data spartiacque tra una possibile ripresa e il prolungamento della didattica a distanza, anticipa l'emanazione di ordinanze atte a disciplinare anche la questione valutazione. Alla data attuale non è stata emanata ancora alcuna ordinanza di riferimento. In ragione di ciò si rende necessario un passaggio anche sul tema della valutazione.

### **PREMESSA NORMATIVA**

In questo momento di attività non ordinaria, la valutazione non può essere ordinaria, non può basarsi sugli stessi criteri e strumenti dell'attività didattica consuete, dal momento che alunni e docenti sono stati infatti proiettati in una dimensione assolutamente diversa da quella abituale.

In una situazione completamente nuova ed inaspettata appare pertanto proficuo (e rassicurante) inserire il tema della valutazione all'interno di una cornice normativa.

Innanzitutto, è doveroso il richiamo al DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, all'art. 4 comma 4 secondo il quale le istituzioni scolastiche "individuano inoltre le modalità e i criteri di valutazione degli alunni nel rispetto della normativa nazionale ed i criteri per la valutazione periodica dei risultati conseguiti dalle istituzioni scolastiche rispetto agli obiettivi prefissati".

Lo stesso Regolamento attribuisce alle istituzioni scolastiche autonomia organizzativa ("Le istituzioni scolastiche adottano, anche per quanto riguarda l'impiego dei docenti, ogni modalità organizzativa che sia espressione di libertà progettuale e sia coerente con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo e indirizzo di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa") ed autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo: "Le istituzioni scolastiche, singolarmente o tra loro associate, esercitano l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo tenendo conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali e curando tra l'altro:

- a. la progettazione formativa e la ricerca valutativa;
- b. la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico;
- c. l'innovazione metodologica e disciplinare;



- d. la ricerca didattica sulle diverse valenze delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e sulla loro integrazione nei processi formativi;
- e. la documentazione educativa e la sua diffusione all'interno della scuola;
- f. gli scambi di informazioni, esperienze e materiali didattici;
- g. l'integrazione fra le diverse articolazioni del sistema scolastico e, d'intesa con i soggetti istituzionali competenti, fra i diversi sistemi formativi, ivi compresa la formazione professionale”.

Le **“Indicazioni per il curricolo per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo d’istruzione”** richiamano la triplice funzione della valutazione: diagnostica in fase iniziale, formativa in itinere, sommativa finale; si riconferma inoltre la responsabilità dei docenti in merito all’atto valutativo: scelta degli strumenti e della documentazione. Si legge infatti: *“Agli insegnanti compete la responsabilità della valutazione e la cura della documentazione didattica, nonché la scelta dei relativi strumenti nel quadro dei criteri deliberati dai componenti organi collegiali. La valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari. Attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il bilancio critico su quelle condotte a termine. Assume una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo”*.

Nello stesso testo si sottolinea che ogni alunno, e quindi ogni famiglia, ha diritto a ricevere una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento: *“Occorre inoltre, assicurare agli studenti e alle famiglie un’informazione tempestiva e trasparente sui criteri e sui risultati delle valutazioni effettuate nei diversi momenti del percorso scolastico, promuovendone la partecipazione e la corresponsabilità educativa anche nel momento valutativo”*.

Il riferimento normativo più attuale in tema di valutazione è il **D. Lgs 62/2017** che all’articolo 1 comma 1 recita: *“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell’identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.”*

È importante osservare che il decreto indica oggetto della valutazione il processo formativo prima ancora dei risultati dell’apprendimento. Questo brevissimo ed essenziale excursus normativo fa riferimento ad una normale situazione di didattica in presenza.

A fronte dell’emergenza sanitaria da COVID-19, che ha imposto la sospensione delle attività didattiche, il Ministero dell’Istruzione ha emanato indicazioni operative per le attività didattiche a distanza. La **Nota del Ministero dell’Istruzione n. 279 dell’8 marzo 2020**, in risposta al problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze posto da docenti e dirigenti, risponde che *“A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”*.

La successiva **Nota del Ministero dell’Istruzione n. 388, del 17 marzo 2020**, richiama la necessità di *“ritornare, al di fuori della logica dell’adempimento e della quantificazione, alle coordinate essenziali dell’azione del sistema scolastico”* e, dopo aver spiegato cosa si intende per attività didattica a distanza e dopo un approfondimento sulla progettazione delle attività per i diversi ordini di scuola, dedica un paragrafo alla valutazione delle attività didattiche a distanza: *“Se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti, secondo i principi di tempestività e trasparenza che, ai sensi della normativa vigente, ma più ancora del buon senso didattico, debbono informare qualsiasi attività di valutazione. Se l’alunno non è subito informato che ha sbagliato, cosa ha sbagliato e perché ha sbagliato, la valutazione si trasforma in un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata. Ma la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione di procedere con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, ricerche, in un’ottica di personalizzazione che responsabilizza gli allievi, a maggior ragione in una situazione come questa. Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente,*

*come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti. La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe".*

In conclusione, possiamo dire che la lettura complessiva della normativa evidenzia come il legislatore ha progressivamente indebolito il ruolo "certificativo" della valutazione rafforzando quello "formativo".

Il processo di verifica e valutazione deve, quindi, essere definito dai docenti tenendo conto degli aspetti peculiari dell'attività didattica a distanza:

- le modalità di verifica non possono essere le stesse in uso a scuola;
- qualunque modalità di verifica non in presenza è atipica rispetto al consueto, ma non per questo impossibile da realizzare o non parimenti formativa;
- bisogna puntare sull'acquisizione di responsabilità e sulla coscienza del significato del compito nel processo di apprendimento.

Bisogna, insomma, non "forzare nel virtuale" una riproduzione delle attività in presenza, ma cambiare i paradigmi e puntare sull'aspetto formativo della valutazione.

In ragione di ciò, la valutazione terrà conto non solo del livello di conseguimento dei singoli obiettivi prefissati, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli studenti di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza.

Alle competenze disciplinari (rilevate attraverso le griglie già in adozione ed inserite nel PTOF), si affiancherà la valutazione delle **competenze trasversali**, quali la partecipazione alle attività sincrone, la puntualità e l'impegno nella attività asincrone, la disponibilità e la collaborazione.

La valutazione delle singole prove disciplinari avverrà, dunque, seguendo le griglie presenti nel PTOF; la valutazione disciplinare di **fine quadrimestre**, non potendo prescindere dalla didattica a distanza, avverrà secondo la **griglia scrutinio finale** che (pur considerando i livelli di partenza degli alunni e gli effetti degli interventi didattici in itinere) integra i criteri non cognitivi di valutazione (ossia le competenze trasversali, attribuendo loro un parametro misurabile) con la valutazione disciplinare.

Ne consegue che le griglie deliberate nell'ambito del PTOF 2019-2022 dell'Istituto, **saranno integrate**, con le seguenti griglie che tengono conto degli elementi sopra esposti. E' prevista una griglia per la scuola primaria e una griglia per la scuola secondaria di primo e secondo grado.

**GRIGLIA PER LA SCUOLA PRIMARIA**

Alunno _____ Classe _____ Disciplina _____			
<b>competenze disciplinari (90%)</b>	media dei voti inseriti nel RE, comprensiva della valutazione del livello di partenza	Voto x 9 (secondo la percentuale pari a 90%)	
<b>competenze trasversali relative al nuovo ambiente di apprendimento (10%)</b>		<b>livello</b>	<b>punteggio</b>
<b>Partecipazione (frequenza)</b>	Non sufficiente	1	1
	Parziale	2	2
	Accettabile	3	3
	Intermedio	4	4
	Avanzato	5	5
<b>Puntualità, impegno, gestione del tempo</b>	Non sufficiente	1	1
	Parziale	2	2
	Accettabile	3	3
	Intermedio	4	4
	Avanzato	5	5
			<b>punteggio totale</b>

**GRIGLIA PER LA SCUOLA SECONDARIA (DI PRIMO E SECONDO GRADO)**

Alunno _____					Classe _____					Disciplina _____									
<b>Competenze disciplinari (80%)</b>					media dei voti inseriti nel RE, comprensiva della valutazione del livello di partenza					Voto x 8 (secondo la percentuale pari a 80%)									
<b>Competenze trasversali relative al nuovo ambiente di apprendimento (20%)</b>																			
					livello					punteggio									
<b>Partecipazione (frequenza)</b>					Non sufficiente					1					1				
					Parziale					2					2				
					Accettabile					3					3				
					Intermedio					4					4				
					Avanzato					5					5				
<b>Puntualità, impegno, gestione del tempo</b>					Non sufficiente					1					1				
					Parziale					2					2				
					Accettabile					3					3				
					Intermedio					4					4				
					Avanzato					5					5				
<b>Abilità</b>					Non sufficiente					1					1				
					Parziale					2					2				
					Accettabile					3					3				
					Intermedio					4					4				
					Avanzato					5					5				
<b>Disponibilità e collaborazione</b>					Non sufficiente					1					1				
					Parziale					2					2				
					Accettabile					3					3				
					Intermedio					4					4				
					Avanzato					5					5				
										punteggio totale									

**Griglia di corrispondenza delle competenze trasversali relativamente ai vari livelli**

	<b>Non sufficiente</b>	<b>Parziale</b>	<b>Accettabile</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Avanzato</b>
Partecipazione (frequenza)	Lo studente non frequenta le lezioni virtuali previste dalla didattica a distanza.	Lo studente ha bisogno di essere frequentemente sollecitato affinché sia presente alle lezioni virtuali previste dalla didattica a distanza.	A volte lo studente ha bisogno di essere sollecitato per essere presente alle lezioni virtuali previste dalla didattica a distanza.	Lo studente è in grado di effettuare l'accesso in modo autonomo; è quasi sempre presente alle lezioni virtuali previste dalla didattica a distanza.	Lo studente è in grado di utilizzare le risorse digitali e di trasferire le sue conoscenze al gruppo classe; è sempre presente alle lezioni virtuali previste dalla didattica a distanza.
Puntualità, impegno, gestione del tempo	Non rispetta i tempi delle consegne e/o non consegna i lavori assegnati	Poche volte rispetta i tempi delle consegne	Rispetta quasi sempre i tempi delle consegne	Rispetta i tempi delle consegne date	Rispetta sempre i tempi delle consegne date, anche senza sollecitazioni
Abilità	Non è possibile valutare le abilità dello studente in quanto non consegna mai/quasi mai i compiti assegnati.	Lo studente presenta gravi difficoltà a comprendere le consegne e ad utilizzare le risorse a disposizione: per questo, molto spesso, lo svolgimento dei compiti è inadeguato.	Lo studente non comprende totalmente le consegne e utilizza le risorse a disposizione in maniera disorganica e/o parziale: per questo nello svolgimento dei compiti assegnati manifesta qualche incertezza.	Lo studente comprende le consegne e utilizza le risorse a disposizione in maniera consapevole e completa: per questo sa svolgere i compiti assegnati in modo adeguato.	Lo studente comprende sempre le consegne e utilizza le risorse a disposizione in maniera completa, efficace e costruttiva: per questo sa svolgere i compiti assegnati in modo corretto ed esaustivo, con approfondimenti personali, creativi ed originali.
Disponibilità e collaborazione	Lo studente non è disponibile ad attuare le nuove modalità di apprendimento a distanza; non collabora con i docenti e con gli altri ragazzi del suo gruppo classe.	Lo studente è scarsamente disponibile ad attuare le nuove modalità di apprendimento a distanza; presenta scarsa collaborazione e un comportamento non del tutto adeguato con i docenti e con il gruppo classe (isolato/ conflittuale/ ironico/ offensivo).	Lo studente è abbastanza disponibile ad attuare le nuove modalità di apprendimento a distanza; collabora con i docenti e con il gruppo classe.	Lo studente è disponibile ad attuare le nuove modalità di apprendimento a distanza; collabora con i docenti e con il gruppo classe in maniera positiva.	Lo studente è molto disponibile ad attuare le nuove modalità di apprendimento a distanza; collabora in maniera positiva e originale con i docenti e con il gruppo classe, divenendo un elemento trainante del team.

Tabella di conversione punteggio-voto (valida per entrambe le griglie)			
	min	max	voto
fasce	95	100	10
	85	94	9
	75	84	8
	65	74	7
	55	64	6
	45	54	5
	25	44	4

La valutazione finale, da inserire nel registro elettronico su *Voti proposti*, deriverà dalla griglia scrutinio finale compilata a cura di ciascun docente per la propria disciplina, per ogni alunno della classe.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali, si seguiranno le indicazioni presenti nei PDP/PEI di riferimento e nelle relative integrazioni stilate dai Consigli di Classe.

#### VALUTAZIONE DEL COMPORTEMENTO

Al presente documento si allegano le griglie con gli indicatori per il comportamento riformulate per la DaD, sia per il primo ciclo di istruzione sia per il secondo.

#### NORME GENERALI DI COMPORTEMENTO PER LA DAD – STUDENTI

Nel precisare che il Regolamento di Istituto rimane valido, lo si integra specificando quanto segue:

- gli studenti sono tenuti al rispetto degli impegni individuati dai docenti (sia per ciò che concerne le lezioni in modalità sincrona sia per quanto riguarda gli impegni in modalità asincrona); qualora siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, si impegnano ad avvertire il docente coordinatore/insegnante prevalente;
- gli studenti sono tenuti ad osservare un comportamento corretto, decoroso e rispettoso dei docenti e dei pari.

Si riportano, di seguito, le **linee guida per l'utilizzo delle classi virtuali**, già pubblicate sul sito della scuola e rese note agli alunni.

- E' necessario rispettare le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: sei pregato di entrare con puntualità nell'aula virtuale, rispettare le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono, presentarti ed esprimerti in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento, anche se virtuale.
- Se non accedi con il tuo account Google/Gmail, digita il tuo nome e cognome come nickname.
- Dopo l'appello e i saluti iniziali, disattiva il microfono (salvo diverse indicazioni del docente).
- È sempre il docente che decide chi deve parlare. Prenota il tuo intervento attraverso la chat, così sarà più semplice per tutti comprendere.
- E' necessario che tu sia sempre provvisto del materiale scolastico indicato dai docenti (libro di testo, quaderni, etc...).

- Attenzione: tutte le azioni on line sono registrate in un file di log; quelle scorrette saranno sanzionate dal docente.
- Se, per problemi di connessione, ti accadesse di uscire dalla sessione di lavoro, non preoccuparti: puoi rientrare riaprendo l'applicazione Meet e chiedendo di nuovo l'accesso.
- E' assolutamente vietato diffondere, al di fuori del contesto scolastico della classe foto e materiali relativi al docente e alla sua lezione on line.
- Al termine delle attività, non disconnetterti. Sarà cura del docente provvedere alla chiusura dell'aula virtuale, dopo il contrappello finale.
- Per evitare la diffusione del virus Covid-19 è vietato radunarsi con i compagni per seguire le lezioni.

## AREA DEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Gli alunni con bisogni educativi speciali continueranno a partecipare alle lezioni secondo le indicazioni date alla totalità della classe; parteciperanno alle lezioni in modalità sincrona contemporaneamente ai compagni nella propria classe virtuale, supportati dall'insegnante di sostegno.

Sono previsti luoghi virtuali aggiuntivi nei quali poter svolgere lavori per piccoli gruppi, così da favorire l'interazione alunno/docente e la personalizzazione dei percorsi di apprendimento. Tutti gli alunni BES potranno usufruire di incontri programmati in orario aggiuntivo rispetto a quelli dei compagni.

Gli insegnanti di sostegno supporteranno gli alunni, anche con la costante collaborazione delle famiglie, tramite la calendarizzazione di compiti ed attività e fornendo suggerimenti di strumenti compensativi digitali, personalizzando i compiti da assegnare.

I Piani Educativi Individualizzati (PEI) e i Piani Didattici Personalizzati (PDP) vengono integrati da una sezione specifica, sulla base di quanto emerso in seno alle riunioni degli organi collegiali svolte nel mese di Aprile.

Per tutti gli allievi, soprattutto per gli alunni con disabilità, gli interventi serviranno "a mantenere vivo il senso di appartenenza alla comunità scolastica e di partecipazione alla vita collettiva".

### VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO - DEROGA

L'art. 32 del Decreto Legge del 2 marzo 2020 n. 9 (Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19) stabilisce che «Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297»

### AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Per gli aspetti relativi all'ammissione alla classe successiva, si rimanda puntualmente all'O.M. n. 11 del 16 Maggio 2020. I modelli per la stesura del **Piano di Apprendimento Individualizzato** e al **Piano di Integrazione degli Apprendimenti** vengono allegati al presente documento.

### ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Per gli aspetti generali relativi all'Esame di stato, si rimanda all'O.M. n.ro 9 del 16 Maggio 2020.

### ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE

Per gli aspetti relativi all'Esame di stato, si rimanda all'O.M. n.ro 10 del 16 Maggio 2020.



## Allegati

- 1) Numero di verifiche nella scuola secondaria di secondo grado
- 2) Valutazione del comportamento (primo ciclo)
- 3) Valutazione del comportamento (secondo ciclo)
- 4) Piano di Apprendimento Individualizzato
- 5) Piano di Integrazione degli Apprendimenti

## **ALLEGATI**

## Numero prove di verifica

Disciplina	Verifiche scritte (almeno)	Verifiche orali (almeno)	Verifiche (almeno)
Italiano	4 <span style="color: red;">2</span>	2 <span style="color: red;">1</span>	
Latino	2 <span style="color: red;">1</span>	2 <span style="color: red;">1</span>	
Storia		2 <span style="color: red;">1</span>	
Filosofia		2 <span style="color: red;">1</span>	
Matematica			4 <span style="color: red;">2</span>
Scienze			2 <span style="color: red;">1</span>
Fisica			2 <span style="color: red;">1</span>
Lingua straniera	Biennio 3 <span style="color: red;">1</span> Triennio 3 <span style="color: red;">1</span>	Biennio 3 <span style="color: red;">1</span> Triennio 2 <span style="color: red;">1</span>	
Materie tecnico–pratiche (TIC, TTRG, TEM, TEEA, TTIM, Laboratori Tecnologici) Materie con 2 ore			2 <span style="color: red;">1</span>
Materie con 3 ore			3 <span style="color: red;">1</span>
Materie con 4 o più			4 <span style="color: red;">2</span>
Arte	Pratiche 2 <span style="color: red;">1</span> triennio 4 e 5 nessuna	2 <span style="color: red;">1</span> Triennio 4 e 5 (2)	
Religione		2 <span style="color: red;">1</span>	
Diritto		2	
Scienze motorie	Pratiche 2 <span style="color: red;">1</span>	Orale 1 <span style="color: red;">1</span>	

# PRIMO CICLO

## VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

### INDICATORI RELATIVI AL COMPORTAMENTO

- **Rispetto delle regole e del Regolamento di Istituto nelle attività curricolari ed extracurricolari** (Coscienza morale e civile in relazione alla Costituzione e Cittadinanza)
- Competenza trasversale: agire in modo autonomo e responsabile, riflessione sul proprio percorso di apprendimento, responsabilità e doveri.

COMPETENZE CHIAVE	GIUDIZIO SINTETICO (INDICATORI)	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	Consapevole e responsabile.	Ha piena consapevolezza del proprio dovere e rispetta in modo scrupoloso il Regolamento di Istituto e le Regole della Convivenza Civile.	<b>10</b>
	Corretto	Ha un'adeguata consapevolezza del proprio dovere e rispetta le norme della Convivenza Civile e del Regolamento di Istituto.	<b>9</b>
	Generalmente corretto ma non sempre rispettoso.	Non sempre è rispettoso delle regole della Convivenza Civile e qualche volta deve essere richiamato all'assunzione dei propri doveri.	<b>8</b>
	Poco corretto e rispettoso solo se sollecitato.	Necessita di richiami anche scritti (note di disciplina) per l'assunzione dei propri doveri e non sempre si comporta in maniera corretta e rispettosa del Regolamento di Istituto e delle regole di convivenza civile.	<b>7</b>
	Scorretto e irrispettoso	È poco disponibile al rispetto delle regole e spesso si rifiuta di compiere i propri doveri costituendo fonte di disturbo durante le attività scolastiche ed extrascolastiche che. Ha subito più di tre note di disciplina e/o un provvedimento disciplinare più grave.	<b>6</b>
	Non riesce a stabilire rapporti con gli altri e spesso mostra atteggiamenti aggressivi.	Non rispetta le basilari norme di Convivenza Civile e arreca danni con i propri comportamenti.	<b>5</b>

- **Rapporto/Relazione con gli altri e consapevolezza di sé**
  - Competenza trasversale della relazione con gli altri: comunicare, collaborare.

COMPETENZE CHIAVE	GIUDIZIO SINTETICO (INDICATORI)	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
<b>COLLABORARE E PARTECIPARE</b>	Costruttivo e stimolante nel rapporto con gli altri	Si mostra responsabile e attivo nei confronti della vita del gruppo-classe. Si confronta delle discussioni di gruppo esponendo le proprie idee e accettando quelle altrui. Ha stabilito rapporti costruttivi e sereni con i compagni e con gli adulti. Nel gruppo è elemento di stimolo.	<b>10</b>
	Disponibile nel rapporto con gli altri	È cooperativo con i compagni e con gli adulti. Risulta ben inserito nel gruppo classe ed è in grado di stabilire i rapporti interpersonali nel rispetto della diversità e della convivenza civile.	<b>9</b>
	Abbastanza collaborativo nel rapporto con gli altri	Non sempre è rispettoso delle regole della Convivenza Civile e qualche volta deve essere richiamato all'assunzione dei propri doveri.	<b>8</b>
	Buono ma non sempre collaborativo	Mostra una buona disponibilità a collaborare con gli altri anche se non sempre riesce a relazionarsi con gli altri nel rispetto delle regole.	<b>7</b>
	Problematico e a tratti oppositivo	Intrattiene rapporti interpersonali solo con Alcuni compagni e fatica ad accettare di lavorare, collaborare e confrontarsi con gli altri.	<b>6</b>
	Assume atteggiamenti pericolosi e a volte violenti.	Compie atti che violano la dignità ed il rispetto della persona umana ed ha subito uno o più provvedimenti di allontanamento dalle lezioni (oltre 15 gg.). Tende ad isolarsi manifestando, specialmente davanti alle difficoltà, tendenze aggressive verso le cose, i compagni e gli adulti.	<b>5</b>

➤ **Impegno e puntualità nella didattica a distanza**

- Consapevolezza delle proprie potenzialità, motivazione;

COMPETENZE CHIAVE	GIUDIZIO SINTETICO (INDICATORI)	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
<b>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</b>	Si impegna in modo tenace, costruttivo, significativo, produttivo nella didattica a distanza.	Si impegna con determinazione; è fortemente motivato e pienamente consapevole delle proprie potenzialità.	<b>10</b>
	Si impegna in modo costante ed efficace nella didattica a distanza.	Si impegna con serietà ed in maniera costante.	<b>9</b>
	Si impegna in modo regolare e adeguato nella didattica a distanza.	Si impegna con regolarità ed in maniera abbastanza adeguata.	<b>8</b>
	Si impegna in modo abbastanza adeguato nella didattica a distanza.	Lavora con un impegno non sempre adeguato alle attività da svolgere e, a volte, deve essere sollecitato. Non ha piena consapevolezza delle proprie potenzialità e si dimostra poco motivato nello svolgere soprattutto le consegne domestiche.	<b>7</b>
	Si impegna in modo superficiale, discontinuo, limitato nella didattica a distanza.	Lavora con un impegno non sempre adeguato alle attività da svolgere e, a volte, deve essere sollecitato. Non ha piena consapevolezza delle proprie potenzialità e si dimostra poco motivato nello svolgere soprattutto le consegne domestiche.	<b>6</b>
	Si impegna in modo scarso ed inadeguato nella didattica a distanza.	Non si impegna e non porta a termine le attività proposte. Appare insicuro e fortemente condizionato nel giudizio che ha di sé.	<b>5</b>

➤ **Partecipazione alle attività al dialogo educativo-didattico anche nella didattica a**

## distanza

- Interesse e assolvimento degli impegni di studio e rispetto delle consegne, attenzione, atteggiamento generale durante le lezioni, concentrazione, frequenza;

COMPETENZE CHIAVE	GIUDIZIO SINTETICO (INDICATORI)	DESCRITTORI	PINTEGGIO
AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE	La partecipazione è sistematica e propositiva, costruttiva e critica anche nella didattica a distanza.	Partecipa in modo costruttivo facendo interventi pertinenti che contribuiscono alla soluzione dei problemi trattati anche con l'apporto di conoscenze ed esperienze acquisite in altri contesti. Svolge in maniera assidua i compiti assegnati ampliando in modo personale attività e contenuti. Presta attenzione per tutto il tempo delle attività proposte.	<b>10</b>
	La partecipazione è responsabile ed assidua, attiva, pertinente e spontanea anche nella didattica a distanza.	Partecipa e si interessa alle attività scolastiche in modo assiduo e attivo. Interviene in modo coerente con l'argomento trattato formulando quesiti pertinenti agli argomenti trattati ed alle attività svolte apportando utili contributi personali. È regolare e mostra cura e diligenza nello svolgimento delle consegne. Presta attenzione durante tutte le attività proposte.	<b>9</b>
	La partecipazione è costante, coerente, ordinata anche nella didattica a distanza.	Partecipa con discreto interesse alle attività proposte. È abbastanza regolare nella frequenza e nello svolgimento delle consegne. I tempi di concentrazione sono abbastanza adeguati.	<b>8</b>
	La partecipazione è irregolare ed a volte settoriale anche nella didattica a distanza.	La partecipazione alle attività appare discontinua e l'interesse risulta essere superficiale/settoriale. Non è regolare nel rispetto delle consegne e nella frequenza	<b>7</b>
	La partecipazione è incostante e poco adeguata anche nella didattica a distanza.	La partecipazione alle attività appare discontinua e l'interesse risulta essere superficiale/settoriale. Non è regolare nel rispetto delle consegne e nella frequenza.	<b>6</b>
	La partecipazione è passiva, disinteressata, da sollecitare anche nella didattica a distanza.	Mostra un atteggiamento passivo in classe, ed interviene in modo inopportuno. Non rispetta le consegne domestiche. Numerose sono le assenze/ritardi/uscite anticipate, anche strategiche.	<b>5</b>

La valutazione del comportamento, desunta dalla media dei suddetti indicatori corrispondenti agli obiettivi educativi trasversali, è attribuita con i seguenti giudizi sintetici: **ottimo (10)**, **distinto (9)**, **buono (8)**, **discreto (7)**, **sufficiente (6)** e **non sufficiente (5)**.

Il giudizio sintetico del comportamento viene attribuito all'unanimità/maggioranza al Consiglio di classe in sede di scrutini intermedi e finali.

# SECONDO CICLO

## VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

*Criteria e griglia di attribuzione del voto di comportamento*

### GRIGLIA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Indicatori	Descrittori	Punti	Totale
<b>PARTECIPAZIONE ASSIDUITA'</b> <b>IMPEGNO AL DIALOGO EDUCATIVO</b>	Gravemente compromessi, limitata disponibilità	1	
	Scarsi: discontinua disponibilità	1,25	
	Selettivi: adeguata disponibilità	1,5	
	Propositivi e motivati: ottima disponibilità	2	
<b>SVOLGIMENTO DELLE CONSEGNE</b>	Solo se sollecitato	1	
	Saltuario	1,15	
	Sostanzialmente autonomo	1,25	
	Assiduo, autonomo e motivato	1,5	
<b>FREQUENZA PUNTUALITA'</b>	Saltuaria (ritardi frequenti, non sempre giustificati)	1	
	Discontinua (ritardi o uscite frequenti ma giustificati)	1,15	
	Regolare: (ritardi o uscite poco frequenti e giustificate)	1,25	
	Assidua: (ritardi limitati o assenti)	1,5	
<b>SOCIALIZZAZIONE RUOLO ALL'INTERNO DEL GRUPPO COLLABORAZIONE</b>	Ruolo destabilizzante	1	
	Ruolo indeterminato e poco collaborativo	1,15	
	Ruolo collaborativo	1,25	
	Pienamente integrato, valido supporto per docenti e compagni	1,5	
<b>CULTURA DEI VALORI DI CITTADINANZA</b> <b>DI LIBERTA' ALTRUI</b> <b>DELLA LEGALITA'</b>	Irrispettosa	0,5	
	Limitata	0,75	
	Sostanzialmente rispettosa/adeguata	1,25	
	Adeguate: con atteggiamenti di apertura e solidarietà	1,5	
<b>RISPETTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA REGOLAMENTO D'ISTITUTO</b>	Gravemente scorretto (annotazioni e sanzioni scritte)	0	
	Scorretto (annotazioni lievi e richiami)	1	
	Rispetto del regolamento	2	

(\*) La griglia si applica anche alla valutazione del comportamento dell'alunno durante le attività relative ai PTCO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) e alle attività relative alla Didattica a distanza





## Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"

Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico

Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG) - ☎ 074376203 – 074371512 📠 074376180

✉ e-mail pgic80600t@istruzione.it – 📧 PEC pgic80600t@pec.istruzione.it

www.scuolacascia.edu.it - C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

### PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Coordinatore \_\_\_\_\_

Il Consiglio di Classe, riunitosi in data \_\_\_\_\_, ha stilato il seguente **Piano di Integrazione degli Apprendimenti** individuando, per ciascuna disciplina, i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, come riportato nella tabella e nelle pagine che seguono:

Materia	Nuclei fondamentali non affrontati <i>(specificare il numero)</i>	Obiettivi di apprendimento <b>non affrontati</b> <i>(specificare il numero)</i>	Obiettivi di apprendimento <b>che necessitano di approfondimento</b> <i>(specificare il numero)</i>
	1	2	0

Il presente documento si compone di ..... pagine e viene allegato al Verbale del Consiglio di Classe del giorno \_\_\_\_\_

In caso di trasferimento degli alunni, il presente piano è trasmesso all'istituzione scolastica di iscrizione.

Per il Consiglio di Classe  
Il Coordinatore

\_\_\_\_\_

Materia \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**NUCLEI FONDAMENTALI NON AFFRONTATI**

---

---

---

---

**OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO NON AFFRONTATI E CORRELATE ATTIVITÀ DIDATTICHE  
NON SVOLTE**

---

---

---

---

---

---

---

**OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO CHE NECESSITANO DI APPROFONDIMENTO**

---

---

---

---

Nome e Cognome del Docente \_\_\_\_\_

Firma del Docente \_\_\_\_\_



## Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"

Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico

Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG) ☎ 074376203 – 074371512 📠 074376180

✉ E-mail pgic80600t@istruzione.it – 📧 PEC pgic80600t@pec.istruzione.it

www.scuolacascia.edu.it - C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

Primo ciclo

### PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO

Cognome e Nome dell'alunno \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_

Il Consiglio di Classe, riunitosi in data \_\_\_\_\_, pur ammettendo l'alunno alla classe successiva, ha individuato le seguenti valutazioni inferiore a 6 decimi o comunque livelli di apprendimento non adeguatamente conseguiti o consolidati:

Materia	Voto riportato nel documento di valutazione

In ragione di ciò e nel rispetto dell'art. 3, c. 5 dell'O.M. n.ro 11 del 16 maggio 2020, Il Consiglio di Classe ha predisposto il seguente Piano di Apprendimento Individualizzato nel quale vengono riportati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

Il presente documento si compone di ..... pagine e viene allegato al Documento di valutazione dell'alunno.

Per il Consiglio di Classe

Il Coordinatore

---

Materia \_\_\_\_\_ (da replicare per ciascuna materia per la quale si rende necessario il Piano)

**OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE NELLA CLASSE SUCCESSIVA**

---

---

---

---

**OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSOLIDARE NELLA CLASSE SUCCESSIVA**

---

---

---

---

---

---

**STRATEGIE PER IL MIGLIORAMENTO DEI RELATIVI LIVELLI DI APPRENDIMENTO**

---

---

---

---

---

---

Nome e Cognome del Docente \_\_\_\_\_

Firma del Docente \_\_\_\_\_



## Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"

Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico

Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG) - ☎ 074376203 – 074371512 - 📠 074376180

✉ E-mail [pgic80600t@istruzione.it](mailto:pgic80600t@istruzione.it) – ✉ PEC [pgic80600t@pec.istruzione.it](mailto:pgic80600t@pec.istruzione.it)

www.scuolacascia.edu.it - C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

Secondo ciclo

### PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO

Cognome e Nome dell'alunno \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_

Il Consiglio di Classe, riunitosi in data \_\_\_\_\_, pur ammettendo l'alunno alla classe successiva, ha individuato le seguenti valutazioni inferiore a 6 decimi o comunque livelli di apprendimento non adeguatamente conseguiti o consolidati:

Materia	Voto riportato nel documento di valutazione

In ragione di ciò e nel rispetto dell'art. 3, c. 5 dell'O.M. n.ro 11 del 16 maggio 2020, Il Consiglio di Classe ha predisposto il seguente Piano di Apprendimento Individualizzato nel quale vengono riportati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

Il presente documento si compone di ..... pagine e viene allegato al Documento di valutazione dell'alunno.

Per il Consiglio di Classe

Il Coordinatore

---

Materia \_\_\_\_\_ (da replicare per ciascuna materia per la quale si rende necessario il Piano)

**OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSEGUIRE NELLA CLASSE SUCCESSIVA**

---

---

---

---

**OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DA CONSOLIDARE NELLA CLASSE SUCCESSIVA**

---

---

---

---

---

---

**STRATEGIE PER IL MIGLIORAMENTO DEI RELATIVI LIVELLI DI APPRENDIMENTO**

---

---

---

---

---

---

Nome e Cognome del Docente \_\_\_\_\_

Firma del Docente \_\_\_\_\_