

# INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

## MISURE DI PREVENZIONE

## E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID - 19

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

**VISTO** il documento “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza”, a cura dell’USR Emilia Romagna;

**VISTO** il documento “Proposte operative per i dirigenti scolastici”, del Politecnico di Torino;

**VISTO** quanto previsto dall’allegato 21 del DPCM del 7 agosto 2020 come integrato dal DPCM del 7 settembre 2020;

**VISTA** l’O.P.G.R. n. 55 del 22 settembre 2020 - Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19: Disposizioni in ambito scolastico;

**VISTE** le Procedure per il rientro a scuola fissate nel “Protocollo di Regolamentazione delle Misure per il contrasto e il Contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli Ambienti di Lavoro”

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 30 ottobre 2018 e aggiornato il 23 maggio 2020 con successiva delibera del Collegio dei Docenti [Commissario straordinario n.5 del 30 giugno 2020];

**CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d’Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## **DELIBERA**

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Covid-19 per l’anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da Covid-19 nell’ambito delle attività dell’I.O “B.S.Fidati” di Cascia (PG), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Commissario straordinario, su proposta del Collegio Docenti, ed ha validità per l’anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### **Art. 3 – Chiarimenti iniziali**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporchie da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il Covid-19 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, **almeno ogni ora per almeno 5 minuti**, i locali della scuola, compresi i corridoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o ad un suo collaboratore individuato come referente, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (PGIC80600T@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception di tutti i plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

5. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

6. È comunque obbligatorio

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Assenze e riammissione a scuola**

1. La riammissione a scuola dei bambini e degli alunni è regolamentata dalle disposizioni dell'art.14 del Regolamento d'Istituto e dalle "Indicazioni operative" previste dell'O.P.G.R. dell'Umbria n.55 del 22 settembre 2020.

2. In caso di assenza degli alunni per **sintomatologia riconducibile a Covid**, sottoposti a tampone con esito positivo (caso gestito dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica) la **riammissione a scuola** avverrà, solo a seguito di scomparsa dei sintomi e due tamponi con esito negativo eseguiti a distanza di 24 ore, attraverso la **consegna**, da parte dei genitori, **della certificazione redatta dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica**.

3. Per l'alunno assente per sintomatologia riconducibile a Covid, sottoposto a controllo con tampone negativo, **la riammissione a scuola avverrà previa presentazione**, da parte dei genitori, **della certificazione redatta dal Pediatra di Libera Scelta o Medico di MG**.

4. Per i bambini della fascia di età 0-6 anni, in caso di **assenza superiore a 3 giorni**, determinata da sintomatologia non riconducibile a Covid la riammissione avverrà previa presentazione di autocertificazione dei genitori come previsto dalle "Indicazioni Operative" dell'O.P.G.R. Umbria n.55 del 22 settembre 2020.

Analoga autocertificazione nella fascia di età 0 - 6 anni sarà prodotta dai genitori per assenze superiori a 3 giorni non determinate da motivi di salute.

5. Per gli alunni e/o studenti, in caso di **assenza uguale o superiore a 5 giorni**, determinata da **sintomatologia non riconducibile a Covid**, la riammissione avverrà previa presentazione, da parte dei genitori, di autocertificazione (come previsto dal art. 14 del Regolamento d'Istituto e "Indicazioni Operative" dell'O.P.G.R. Umbria n.55 del 22 settembre 2020).

#### **Art. 7 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 20 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, il pediatra, la guardia medica.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 8 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Nei plessi di scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado, a ciascuna classe è assegnata un'aula didattica.

2. Nei plessi di scuola dell'infanzia con un numero di sezioni pari o superiori a due, a ciascuna sezione sono assegnati due spazi di apprendimento.

3. Ciascun plesso è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche/spazi di apprendimento al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

4. All'interno degli edifici vengono individuati vie di entrata e di uscita, indicate da apposita segnaletica, attraverso le quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

5. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi delle vie. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

6. Alle studentesse e agli studenti è fatto divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

### **Art. 9 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:30 (alunni trasportati). In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.

Per la **Scuola Primaria di Cascia e Avendita**, è previsto un unico orario di ingresso e uscita:

- 8:30 -12:30 (o 16:30 il mercoledì per rientro pomeridiano per evitare assemblamento all'uscita)

Per la **Scuola Secondaria di primo grado** di Cascia, è previsto un unico orario di ingresso e uscita:

- 8:30 – 13:30 (o 16.30 il martedì e il giovedì per il rientro pomeridiano TP)

Per la **Scuola Secondaria di secondo grado** sono previsti due turni:

- IPSIA -- dalle 8:00 alle 13:30
- Liceo Scientifico -- dalle 8:30 alle 13:30

Per la **Scuola Primaria e Secondaria di I grado di Monteleone di Spoleto** è previsto un unico orario di ingresso e uscita:

- dalle 8:30 alle 13:30

Per la **Scuola dell'Infanzia** sono previsti due orari di ingresso e uscita:

- Avendita e Monteleone di Spoleto dalle 8:00 alle 13:00 da lunedì a venerdì;
- Cascia dalle 8:00 alle 16:00 da lunedì a venerdì (40 ore settimanali).

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella

prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Per quanto riguarda i docenti della Scuola Primaria e secondaria di I grado di Cascia .....

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

6. La prima delle tre campane per la scuola primaria indica la fine delle attività didattiche, le altre due campane indicano il momento in cui le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base del proprio apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

7. A partire dalla prima campanella di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

#### **Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica o spazio di apprendimento ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune. Le aree didattiche sono delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare sia l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

4. Durante le attività in aula gli studenti possono togliere la mascherina, se permangono al proprio posto e se in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra.

5. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto devono indossare la mascherina.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

8. Le aule e gli spazi di apprendimento devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, i collaboratori provvederanno ad aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario per areare le aule.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

10. Per ciò che concerne l'ora di Musica, per tutto l'anno scolastico 2020-21 non sarà possibile utilizzare strumenti a fiato.

### **Art. 11 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

5. Nei locali dove sono collocati i servizi igienici le finestre devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori d'aria devono rimanere sempre in funzione.

## Art. 12 – Gestione della ricreazione

1. La ricreazione nella Scuola Primaria, Secondaria di I grado e di II grado (Liceo e IPSIA) verrà scaglionata per evitare assembramenti. All'interno dell'Istituto, verrà effettuato un turno di ricreazione scaglionato per ciascun gruppo classe.

2. Le classi troveranno all'interno delle proprie aule l'indicazione dell'ora di ricreazione. Per motivi di opportunità, non verranno suonate le diverse campanelle, e ciascun Docente, anche con il supporto dell'apposita cartellonistica, indicherà il momento della ricreazione previsto per la classe assegnata a quella determinata aula.

3. Si sottolinea che tale organizzazione, essendo legata alla dislocazione delle aule, riguarda il gruppo classe in quanto si trova in una specifica aula; come detto, la disposizione oraria relativa a quella specifica aula si troverà indicata chiaramente all'interno dell'aula.

### 4. Svolgimento ricreazione

La ricreazione si svolgerà, obbligatoriamente, per tutto il gruppo classe all'interno dell'aula; l'uscita è consentita per recarsi in bagno. Il rispetto puntuale di tali disposizioni riveste un'importanza fondamentale in quanto consentirà di circoscrivere l'entità dei contatti in presenza di "caso sospetto".

### 5. Uso servizi igienici durante la ricreazione

L'uso dei servizi igienici sarà consentito nei limiti dei servizi disponibili; in alcuno modo è consentito l'assembramento all'interno dei bagni: i Collaboratori Scolastici vigileranno sul rispetto della presente disposizione. All'interno dei bagni – zona comune – è obbligatorio il distanziamento e l'uso della mascherina e l'accurata e corretta igiene delle mani, come indicato dall'apposita segnaletica all'interno dei bagni.

### 6. Merenda e consumazione della merenda

Gli alunni/studenti dovranno consumare la propria merenda nel proprio banco; non è ammesso lo scambio di cibi o bevande.

- Lavarsi ed igienizzare le mani uno studente per volta sia prima che dopo aver consumato la merenda.
- Permettere agli alunni di alzarsi in numero massimo di 4 osservando la distanza sociale.
- Alzarsi uno per volta per depositare nel pattume i rifiuti.

7. In base agli intrecci di corridoio si ipotizza una scansione oraria della ricreazione, tenendo conto dell'accesso ai servizi (bagni) per tutti i plessi scolastici con più di una classe. In particolare, per il plesso di Piazzale Leone XIII la ricreazione si effettuerà dalle 9:45 sino alle 10:55 con il seguente calendario dei turni:

Scuola primaria (Cascia)

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| • Classe 1 A (corridoio giallo)         | dalle 10:00 alle 10:10 (15 alunni) |
| • Classe 2 A (corridoio nocciola)       | dalle 10:10 alle 10:25 (18 alunni) |
| • Classe 4 A (corridoio giallo)         | dalle 10:25 alle 10:40 (18 alunni) |
| • Classe 3 A (padiglione ex refettorio) | dalle 10:05 alle 10:20 (21 alunni) |
| • Classe 5 A (padiglione ex refettorio) | dalle 10:20 alle 10:35 (22 alunni) |

Scuola secondaria di I grado (Cascia)

- Classe 1 A (corridoio giallo) dalle 9:45 alle 10:10 (20 alunni)
- Classe 2 B (corridoio giallo) dalle 10:10 alle 10:20 (14 alunni)
- Classe 3 A dalle 10:20 alle 10:35 (18 alunni)
- Classe 2 A dalle 10:35 alle 10:45 (12 alunni)
- Classe 3 B dalle 10:45 alle 10:55 (14 alunni)

8. Per il plesso scolastico di Monteleone di Spoleto la ricreazione si effettuerà a partire dalle ore 10:25 sino alle 10:45 con il seguente calendario:

- Pluriclasse secondaria I grado dalle 10:25 alle 10:35
- Pluriclasse primaria dalle 10:35 alle 10:45

9. Per il plesso delle scuole secondarie di II grado (Liceo e IPSIA) l'intervallo della ricreazione giornaliero per tutte le 9 classi si effettuerà dalle ore 10:00 alle ore 11:00. Gli studenti usufruiranno dei servizi igienici in maniera contingentata sia al piano terra che al piano primo dell'edificio, a seconda della disposizione delle classi.

### **Art. 13 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di bevande nella scuola primaria e secondaria di I grado è riservato esclusivamente al personale docente ed è contingentato.

2. L'accesso ai distributori automatici delle Scuole superiori (Liceo-IPSIA) è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e disinfettando le mani con gel igienizzante predisposto in un apposito dispenser nelle immediate vicinanze.

### **Art. 14 Refezione scolastica**

1. Data la fondamentale importanza dal punto di vista educativo, posta in rilievo anche dalle linee guida, il servizio mensa sarà garantito per le tutte le sezioni a tempo pieno della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria di Cascia ed Avendita e alle classi di Scuola Secondaria di I grado di Cascia (T.P.).

2. Il pasto verrà consumato nello spazio occupato dalla classe. Ai bambini e gli alunni sarà fornito un "lunch box" (come stabilito dagli accordi intercorsi con la ditta che ha ricevuto l'incarico di fornire il servizio di refezione e con le amministrazioni comunali);

3. Le aule prima e dopo l'erogazione del servizio di refezione, dovranno essere opportunamente aerate, igienizzate e disinfettate con il contemporaneo trasferimento del gruppo di alunni in uno spazio alternativo idoneo a mantenere l'indispensabile distanziamento interpersonale. A tal proposito l'erogazione del servizio verrà effettuato nelle giornate di mercoledì per le scuole primarie di Avendita e Cascia e di martedì e giovedì per la scuola secondaria di I grado di Cascia.

### **Art. 15 Attività motorie**

1. Per le attività di scienze motorie, qualora svolte in palestra, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo,

mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

2. Per quanto possibile durante la stagione favorevole sarà da prediligere l'attività motoria all'esterno. Gli spogliatoi annessi alle palestre non saranno utilizzabili perché non consentono il distanziamento interpersonale di almeno un metro; verranno invece utilizzati i bagni, e adeguatamente puliti al cambio di ogni gruppo classe.

3. Durante lo svolgimento delle attività motorie gli studenti non indosseranno la mascherina

#### **Art. 16 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza, almeno fino al termine del periodo di emergenza.

#### **Art. 17 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

5. È consigliabile che gli studenti e le studentesse evitino di bere dai rubinetti dei bagni; è opportuno che ciascun alunno porti da casa una borraccia con acqua e non la condivida con alcuno.

#### **Art. 18 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede secondo le indicazioni del Ministero della Salute.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

#### **Art. 19 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Dirigente scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

#### **Art. 20- Esperti esterni**

1. In considerazione di quanto previsto dal Piano scuola 2020-21, secondo il quale *“sono da limitare al minimo la presenza dei genitori, o loro delegati nei locali della scuola”* per analogia sono annullate per l'anno scolastico 2020-21 le attività con gli esperti esterni fatta eccezione per gli esperti con rapporti continuativi in cui si rispettano le misure di precauzione e la tracciabilità di uso degli spazi.

#### **Art. 21 - Uscite didattiche**

1. Si potranno effettuare solo uscite sul territorio comunale (museo civico, biblioteca patrimonio artistico) secondo le modalità previste dal protocollo di sicurezza rispettando il distanziamento sociale.

#### **Art. 22 - Uso dei laboratori (secondaria secondo grado)**

1. Come indicato nel **“PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19”** predisposto dalla Scuola, gli studenti saranno sensibilizzati dai docenti ad una frequente igienizzazione delle mani, in particolare prima e dopo l'utilizzo di attrezzature/materiale ad uso promiscuo dei laboratori (tastiere PC, pennarelli lavagna, ecc.).

2. Per i laboratori dove sono già previsti DPI per altre tipologie di rischi (es. guanti per rischio meccanico o elettrico), dovranno essere esclusivamente di proprietà dello studente evitando quindi un uso promiscuo.

3. In un'ottica di formazione professionale, il docente dovrà/potrà addestrare gli studenti al mantenimento delle condizioni di distanziamento, igieniche, e quindi alla pulizia, delle postazioni di lavoro utilizzate.

### **Art. 23 – Attività di Didattica Digitale Integrata**

1. In relazione al possibile ritorno a forme di didattica a distanza (DDI) lo studente è tenuto al rispetto delle regole condivise per il corretto utilizzo della piattaforma digitale predisposta dalla Scuola e in particolare avrà cura di:

- accendere la telecamera e mostrarsi in atteggiamento consono alla lezione
- rispettare gli orari di inizio e fine delle lezioni on line
- comunicare tempestivamente l'impossibilità di partecipare per motivi tecnici alle lezioni on line.

2. La famiglia nel rispetto delle regole condivise del regolamento di utilizzo della piattaforma predisposta dalla Scuola avranno cura di:

- comunicare tempestivamente alla scuola problemi relativi alla connessione on line;
- verificare la presenza nell'orario previsto per le lezioni on line e al corretto utilizzo della piattaforma.

3. I docenti, nel rispetto della normativa vigente, provvederanno a registrare le assenze degli alunni e a verificare i motivi del mancato collegamento in piattaforma al fine di un rapido e corretto conteggio delle ore di assenza.

### **Art. 24 - Uso promiscuo della palestra**

1. L'uso promiscuo della palestra comunale per l'Istituto viene regolamentato da un'apposita convenzione con il Comune di Cascia, che stabilisce tempi e modi dell'utilizzo degli spazi (palestra, spogliatoi, servizi igienici annessi), nonché le responsabilità della pulizia e sanificazione di detti locali.

### **Art. 25- Esercitazioni formative anti Covid-19**

1. Nei primi giorni di scuola vengono organizzate attività formative specifiche, in presenza, indirizzate agli alunni affinché prendano dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione previste dalla scuola. Le attività, calibrate a seconda dell'età degli studenti, sono finalizzate anche alla valorizzazione dei giusti comportamenti da tenere per il contenimento dell'epidemia Covid-19.

2. Apposite esercitazioni e momenti formativi sono previsti anche per il personale docente.

Cascia, 24 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico  
*Prof./ssa Roberta Aniello*

Il Commissario Straordinario  
*Sig./ra Lucia Ciabattoni*