**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

**AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 1, DEL D. LGS. 14/03/2013, n. 33**

# Al Responsabile della Trasparenza Dirigente Scolastico I.O. “Fidati” Piazzale Leone XIII – 06043 CASCIA pgic80600t@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a ……………………………..……..……..… nato/a a ……………………………..……………………….…….., il

…….………………, C.F…………………………………………., residente in ……………………………. (Prov. ……..), Via

…………………………..……………………………………………..….………, tel. ,

e–mail e/o posta elettronica certificata , ai sensi dell’art. 5 e seguenti del d. lgs.

14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

## CHIEDE

l’accesso al/ai seguente/i dato/i – documento/i *(inserire gli elementi utili all’identificazione di quanto richiesto*) (1)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

* il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
* della presente domanda sarà data notizia da parte dell’Ufficio competente per l’accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
* l’accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall’art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;
* nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

## Allega alla presente copia del documento di identità (2).

Luogo e data ………………………………………

# IN FEDE, IL RICHIEDENTE

# ……………………………………………….…….……………………..

1. La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L’amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell’istanza.
2. Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, l’istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del Dirigente Scolastico, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica

*Allegato:* Informativa sul trattamento dei dati personali

## Accesso Civico Generalizzato

**Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR**

*Titolare del trattamento*. Il Titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo Statale “Tommaso Valenti” - Piazza Garibaldi, 14 – TREVI (PG) email: pgic80600t@istruzione.it; pec: pgic80600t@pec.istruzione.it

*Responsabile della Protezione dei dati*. Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) nominato dall’Istituto scolastico è contattabile all’indirizzo privacy@sigmainformaticasrl.it

*Finalità del trattamento*. I dati personali saranno trattati per la gestione del procedimento amministrativo di accesso civico.

*Base giuridica del trattamento.* I dati personali sono trattati per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1 lett. “c” del Reg. UE 2016/679 - GDPR).

*Modalità del trattamento*. Il trattamento avverrà con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentali.

*Destinatari dei dati personali*. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, dell’Istituto scolastico e i soggetti che forniscono servizi strumentali alla finalità di cui sopra, nei limiti di quanto strettamente necessario allo svolgimento delle proprie mansioni o del proprio incarico, nominati ove occorra Responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Reg. UE 2016/679 – GDPR. I dati personali non saranno comunicati a terzi, fatto salvo quanto necessario per adempiere alle disposizioni normative in materia di accesso civico. Nel caso in cui siano ravvisabili soggetti cd. “controinteressati”, come richiesto dalla normativa di riferimento, copia dell’istanza sarà fornita agli stessi.

*Natura obbligatoria del conferimento dei dati.* Il conferimento dei dati è necessario alla gestione del procedimento amministrativo di accesso civico. In mancanza del conferimento dei dati personali richiesti dalla legge (dati anagrafici, identificativi e di contatto) non potrà essere fornito riscontro al richiedente.

*Periodo di conservazione dei dati*. I dati saranno conservati per il tempo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., per tutto il periodo antecedente alla prescrizione dei diritti di azione aventi ad oggetto le decisioni in ordine all’accoglimento o al rifiuto dell’istanza di accesso, nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile all’Amministrazione per la dimostrazione del corretto adempimento degli obblighi di legge. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

*Diritti dell’Interessato (art. 15 e seg. Reg. UE 2016/679 – GDPR)*. In qualità di Interessato può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l’integrazione di dati incompleti. Può altresì richiedere la cancellazione dei dati personali quando ricorrono le condizioni previste dall’art. 17 del Regolamento UE 2016/679, nonché la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall’art. 18 del Regolamento. Può ricevere i dati personali o farli trasferire, ove tecnicamente possibile, ad altro titolare. Questo diritto può essere esercitato quando i dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso dell’Interessato, su un contratto di cui l’Interessato è parte o su misure contrattuali ad esso connesse. Può inoltre opporsi al trattamento dei dati personali, quando i dati personali sono trattati nell’interesse pubblico, nell’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare oppure per perseguire un interesse legittimo del Titolare. Se i dati personali sono trattati con finalità di marketing diretto, può opporsi al trattamento senza fornire alcuna motivazione.

Inoltre, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (art. 77 del GDPR) e può adire l’Autorità giudiziaria (art. 79 del GDPR).

*Modalità di esercizio dei Diritti dell’Interessato*. Per l’esercizio dei diritti sopra indicati può inviare la propria richiesta all’Istituto scolastico mediante un messaggio all’indirizzo email: pgic80600t@istruzione.it; pec: pgic80600t@pec.istruzione.it o con lettera raccomandata all’Istituto Omnicomprensivo Statale “Beato Simone Fidati” – Piazzle Leone XIII – 06043 - CASCIA (PG)