



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



PIANO NAZIONALE  
SCUOLA  
digitale

Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"  
Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico  
Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG)  
☎ 074376203 – 074371512 ☎ 074376180  
✉ E-mail [pgic80600t@istruzione.it](mailto:pgic80600t@istruzione.it) – ✉ PEC [pgic80600t@pec.istruzione.it](mailto:pgic80600t@pec.istruzione.it)  
[www.scuolacascia.edu.it](http://www.scuolacascia.edu.it) - C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

Prot. n. 4974

Cascia, 22/09/2023

Oggetto: Direttiva sui ritardi e le uscite anticipate degli alunni.

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rendono necessarie alcune direttive relative alla disciplina dei ritardi e delle uscite anticipate.

Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

Per questo motivo i genitori sono invitati a tenere sotto controllo la situazione in relazione alle ore di assenza effettuate, in modo tale che possano avere sempre aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio.

Si raccomanda pertanto una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico.

#### RITARDI

1. Gli alunni entrano a scuola alle ore 8:30.
2. Gli alunni che giungono a scuola con un ritardo superiore a dieci minuti non potranno accedere alle proprie classi nella prima ora di lezione, ma saranno accolti a scuola e saranno vigilati dal personale ATA
3. Al suono della campanella alle ore 9:30, l'alunno si recherà nella propria classe e il docente della seconda ora annoterà sul registro on line il ritardo dell'alunno.

#### USCITA ANTICIPATA

1. Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare, per motivi di salute, può essere esercitato esclusivamente dal genitore esercitante la patria potestà sull'alunno minorenni.
2. L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente previa autorizzazione dei genitori e solo dopo aver avvisato la segreteria didattica
3. Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di uscita anticipata devono coincidere con la scansione oraria interna della scuola, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.
4. I genitori di quegli alunni che per motivi di salute sono nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo devono presentare regolare richiesta di concessione al Dirigente; tale autorizzazione deve essere annotata sul registro on line. Il diritto di prelevare, anche fuori orario, per giustificati motivi, l'alunno/a può essere esercitato anche mediante delega, il delegato deve presentarsi a scuola munito di autorizzazione cartacea scritta e documento di identità.

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

I docenti provvederanno a far conoscere agli alunni l'avvenuta pubblicazione sul sito web delle suddette direttive.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Rosella Tonti