Istituto Omnicomprensivo Statale "BEATO SIMONE FIDATI"
Scuola Infanzia-Scuola Primaria – Scuola sec. 1° grado – IPSIA – Liceo Scientifico

Prot. 3980 Cascia 03.07.2023

- Al Sito Web dell'Istituto – Sezione PNRR
- Agli Atti - fascicolo progetto

AVVISO DI SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito del progetto:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro
Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-22738
CUP: B44D23000360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti ";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n°107";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il D.Lgs del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle Legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il D.Lgs del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il D.Lgs dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il D.Lgs del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il D.L. del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il D.L. del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il D.L. 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il D.L. del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il D.L. 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla Legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del D.L. n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto Decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 164.644,23**;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTA il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 09/02/2023 con cui veniva approvato il Programma Annuale 2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTA l'assegnazione del Codice Unico Progetto di investimento pubblico da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri – ai sensi della Delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 «*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*» -

CUP: B44D23000360006;

VISTA la Determina prot. 2090 del 31/03/2023 - Assunzione a bilancio dell'iniziativa progettuale nel Programma Annuale 2023;

VISTA la nomina prot. **2095 del 31/03/2023 con la quale a**i sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. ssa Rosella Tonti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi definiti;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato D.Lgs n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato D.Lgs n. 33/2013;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali in possesso di idonei requisiti a cui affidare incarichi relativi alla realizzazione del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation Labs– Laboratori per le professioni digitali del futuro **Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-22738 CUP: B44D23000360006**

VISTI i criteri di selezione e valutazione dei punteggi del personale per le attività aggiuntive nell'ambito del PNRR deliberati degli organi collegiali;

VISTA la Determina, *avvio delle procedure di selezione delle figure professionali a cui demandare i relativi incarichi per la realizzazione del progetto* **M4C1I3.2-2022-962-P-22738 CUP: B44D23000360006**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

E M A N A

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

il presente avviso avente per oggetto il conferimento di incarichi individuali per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo, attraverso la valutazione dei curriculum. Nello specifico, gli incarichi da attribuire, prevedono l'espletamento di prestazioni che dovranno essere svolte secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative, oltre l'orario ordinario.

Art. 2 - Periodo di svolgimento

Le attività avranno inizio a partire dal mese di giugno 2023 e dovranno concludersi entro il 31/12/2024. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 – Criteri generali di ammissione

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte dell'organico dell'Istituto a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto annuale, con comprovata specializzazione per la

tematica di candidatura. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare la "Domanda di partecipazione" (All. A) dichiarando di:

- **Rendersi disponibili a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale nel rispetto della tempistica degli interventi.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti necessari per l'accesso alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 - Descrizione dei profili e attività da svolgere.

n. 01 unità di Personale ATA (DSGA/AA) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di ***Supporto tecnico operativo al RUP***, per lo svolgimento dei compiti: Svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività previste dal progetto; Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara; Supporto nel governare la gestione dei contratti; Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto. **Attività da svolgersi oltre l'orario di servizio,** per massimo ore 80.

Griglia Allegato II-A

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP		
Requisiti di ammissione		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	**Verrà valutata una sola laurea**	**PUNTI** 15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	**Verrà valutata una sola laurea**	**10**
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	**Verrà valutato un solo diploma**	**5**
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	**Max 1 cert.**	**5 punti**
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		

C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	**Max 5**	**4 punti cad.**
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	**Max 5**	**4 punti cad.**
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	**Max 5**	**4 punti cad.**
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	**Max 5**	**4 punti cad.**
TOTALE MAX 100		

n. 01 unità di Personale ATA (AT) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di *Supporto Tecnico Organizzativo Specialistico al Project Management,* per lo svolgimento dei compiti: Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure; Supporto nel garantire la qualità della progettazione, nonché coordinamento e la verifica della documentazione DNSH; Supporto agli studi di prefattibilità del progetto; Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione; Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure; Controllo sulla implementazione delle piattaforme; Controllo sulla alimentazione delle piattaforme. Attività da svolgersi oltre l'orario di servizio, per massimo ore 80.

Griglia Allegato II-B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO SPECIALISTICO AL Project Management		
Requisiti di ammissione		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	**Verrà valutata una sola laurea**	**PUNTI**
		15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	**Verrà valutata una sola laurea**	**10**
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	**Verrà valutato un solo diploma**	**5**
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	**Max 1 cert.**	**5 punti**
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		

C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	**Max 5**	**4 punti cad.**
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	**Max 5**	**4 punti cad.**
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	**Max 5**	**4 punti cad.**
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	**Max 5**	**4 punti cad.**

n. 01 unità di Personale ATA (AA) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Supporto gestione amministrativa, per lo svolgimento dei compiti: procedure acquisti di beni e servizio, acquisizione CIG, CUP, verifiche ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4, Attività da svolgersi oltre l'orario di servizio, per massimo ore 60.

n. 06 unità di Personale Interno (Docenti) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico quali *Membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica del nuovo ambiente delle aule disciplinari*, per lo svolgimento dei compiti: partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto; compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta; curare, in stretta collaborazione con il coordinatore e con il D.S., la realizzazione della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti, ognuno per il relativo settore di competenza. Attività da svolgersi oltre l'orario di servizio, per massimo ore 15 a pax.

Griglia Allegato II-D

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E SUPPORTO		
Requisiti di ammissione		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	**Verrà valutata una sola laurea**	**PUNTI** 15
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	**Verrà valutata una sola laurea**	**10**
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	**Verrà valutato un solo diploma**	**5**
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	**Max 1 cert.**	**5 punti**

Loc. La Stella - 06043 Cascia (PG)
 074376203 – 074371512 074376180
E-mail pgic80600t@istruzione.it – PEC pgic80600t@pec.istruzione.it
www.scuolacascia.edu.it - C. M. PGIC80600T - C.F. 84002940546

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'	**Max 5**	**4 punti cad.**
ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)		
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	**Max 5**	**4 punti cad.**
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	**Max 5**	**4 punti cad.**
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	**Max 5**	**4 punti cad.**
TOTALE MAX 100		

I candidati ai quali verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabili dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 5 – Criteri di valutazione

Le graduatorie verranno stilate secondo le disponibilità pervenute in base alle quali si affideranno gli incarichi orari, dando priorità al personale assunto a Tempo Indeterminato.
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, ovvero da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum in funzione delle griglie di valutazione allegate deliberate dagli organi competenti e di un eventuale colloquio informativo/motivazionale con il D.S.
L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di suddividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 6 –Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico nel quale saranno definiti i compiti ed il compenso orario lordo dipendente.
Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dei compiti ed il compenso.
Il compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri è stabilito dalle tabelle allegate al CCNL in vigore.
Le ore effettivamente prestate e comunque non superiore a quelle assegnate negli incarichi, si desumeranno dal registro delle attività debitamente firmato, che i candidati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.
La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.
Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovute e le

ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

L'incarico avrà durata dall'accettazione della Lettera di nomina fino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.
L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 7 – Domanda di partecipazione
Gli interessati dovranno far pervenire le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto, utilizzando il modello di domanda predisposto, allegato al presente avviso (Allegato I) **entro e non oltre le ore 10:00 del settimo giorno dalla pubblicazione all'albo del presente avviso,** secondo le seguenti modalità pena l'esclusione:

- tramite posta elettronica: POE all'indirizzo: pgic80600t@istruzione.it, PEC all'indirizzo: pgic80600t@pec.istruzione.it

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 8 – Inammissibilità
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso, la presentazione delle domande prive di firma o fuori termine.

Art. 9 – Formulazione graduatorie
Le graduatorie del personale selezionato, saranno affisse all'Albo della scuola sul sito https://scuolacascia.edu.it e avranno valore di notifica agli interessati. **Trascorsi 5 giorni** (tempo utile per inoltrare eventuale reclamo) dalla data di pubblicazione diverranno definitive.
Successivamente la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.
Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura.
L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto, che si riserva di non procedere in tutto o in parte alla realizzazione del Progetto.
L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati che saranno valutati come da griglia di valutazione allegata.

Art. 10 - Validità temporale della selezione
L'elenco predisposto tramite il presente avviso resterà valido fino alla conclusione delle attività previste.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali
I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva ed in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR"). In qualità di interessato il candidato potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR contattando il Titolare tramite l'indirizzo: pgic80600t@istruzione.it.

Art. 13 – Pubblicità
Il presente avviso è pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on-line" e nel sito web della scuola https://scuolacascia.edu.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Rosella Tonti
"Documento informatico firmato digitalmente" ai sensi del cd
codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa

ALLEGATI:
- allegato I – Domanda di partecipazione
- allegato II – Griglia di valutazione

ALLEGATO I Domanda Partecipazione

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro **Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-22738** **CUP: B44D23000360006**

Al Dirigente Scolastico
I.O. BEATO SIMONE FIDATI
pgic80600T@istruzione.it

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a_____il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a_____via_____

recapito tel._____recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

indirizzo PEC_____

in servizio presso_____con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico:

□ ***Supporto tecnico operativo al RUP - Griglia di valutazione Allegato II-A***

□ ***Supporto Tecnico Organizzativo Specialistico al Project Management – Griglia di valutazione Allegato II-B***

□ ***Supporto gestione amministrativa - Griglia di valutazione Allegato II-C***

□ ***Membro del gruppo di progettazione metodologico- Laboratori per le professioni digitali del futuro - Griglia di valutazione Allegato II-D***

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'istituzione scolastica
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di partecipare obbligatoriamente alla formazione prevista

Data_____firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato II (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **<u>La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione</u>**

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva ed in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 (c.d. "GDPR"). In qualità di interessato il candidato potrà, alle condizioni previste dal GDPR, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR contattando il Titolare tramite l'indirizzo: pgic80600T@istruzione.it

Data_____firma_____

ALLEGATO II – A Supporto tecnico operativo al RUP in qualità di DSGA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP					
Requisiti di ammissione			***n. riferimento del C.V.***	***da compilare a cura del candidato***	***da compilare a cura della comm.sione***
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	***Verrà valutata una sola laurea***	***PUNTI 15***			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	***Verrà valutata una sola laurea***	***10***			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	***Verrà valutato un solo diploma***	***5***			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	***Max 1 cert.***	***5 punti***			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
TOTALE MAX 100					

Data ***Firma***

ALLEGATO II – B Supporto Tecnico Organizzativo Specialistico al Project Management (AT)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO SPECIALISTICO AL PROJECT MANAGEMENT					
Requisiti di ammissione			***n. riferimento del C.V.***	***da compilare a cura candidato***	***da compilare a cura comm.ne***
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	***Verrà valutata una sola laurea***	***PUNTI 15***			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	***Verrà valutata una sola laurea***	***10***			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	***Verrà valutato un solo diploma***	***5***			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	***Max 1 cert.***	***5 punti***			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di supporto al RUP (minimo 20 ore)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
TOTALE MAX 100					

Data _____ ***Firma*** _____

ALLEGATO II – C Supporto gestione amministrativa in qualità di AA

DISPONIBILITÀ a svolgere ore eccedenti nell'ambito del Progetto

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-22738 CUP: B44D23000360006

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso Codesto Istituto, con il profilo di _____,

DICHIARA

☐ **DI ESSERE DISPONIBILE**

a svolgere attività aggiuntive, oltre ~~il pro~~prio orario di servizio nell'ambito del proprio profilo professionale, per l'attuazione Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-22738 CUP: B44D23000360006

_____
_____

Data _____ Firma _____

ALLEGATO II – D Membro del gruppo di progettazione metodologico- Laboratori per le professioni digitali del futuro in qualità Docente

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE E SUPPORTO					
			n. riferimento del curriculum	***da compilare a cura del candidato***	***da compilare a cura della commissione***
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	***Verrà valutata una sola laurea***	***PUNTI 15***			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	***Verrà valutata una sola laurea***	***10***			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	***Verrà valutato un solo diploma***	***5***			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	***Max 1 cert.***	***5 punti***			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	***Max 5***	***4 punti cad.***			
TOTALE MAX 100					

Data _____ ***Firma*** _____