Regolamento interno relativo ad assenze e ritardi[1]

INGRESSO
L'ingresso all'interno dell'Istituto è consentito dalle ore 8,25 sotto la vigilanza del personale ATA. Gli studenti possono accedere alle aule sotto la vigilanza del docente in servizio alla prima ora.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI
In presenza di alunni minorenni, solo il genitore e/o rappresentante legale e/o delegato potrà giustificare sul RE con il PIN segreto inviato tramite posta elettronica.
Nel caso di assenze numerose o dubbie, il coordinatore provvederà a dare comunicazione per iscritto alla famiglia, qualunque sia l'età dello studente.
Superati tre giorni di mancata giustifica sul RE, dal quarto giorno successivo l'alunno verrà riammesso in classe previa comunicazione alla famiglia (da parte del coordinatore) di provvedere a regolarizzare le giustifiche tramite registro elettronico.
Le assenze superiori ai cinque giorni e quelle che precedono i periodi di sospensione dell'attività didattica dovranno essere accompagnate dalla giustificazione sul registro (RE) come le altre e da un'autocertificazione attestante la natura dell'assenza e, in caso di malattia, dell'avvenuta guarigione.

ENTRATE IN RITARDO – AMMISSIONE DEGLI STUDENTI IN CLASSE
La giustificazione è **DOCUMENTATA** se corredata da certificazione (medica, sportiva, etc.) o da permesso permanente per motivi di trasporto, o relativa a ritardo collettivo per motivi di trasporto pubblico o cause di forza maggiore (es. nevicata).
Le lezioni iniziano di norma alle ore 8.30. **L'entrata oltre i 10 minuti rispetto a questo orario è da ritenersi un ritardo e come tale deve essere giustificata comunque come ritardo breve.**

A) RITARDO CHE NON SUPERA I DIECI MINUTI DALL'INIZIO DELLA PRIMA ORA
Gli studenti che giungeranno in ritardo rispetto all'orario di ingresso in funzione del tipo di ritardo, come di seguito descritto, potranno essere riammessi in aula alla prima ora di lezione soltanto se il loro **ritardo non supera il limite massimo di dieci minuti oltre l'inizio delle lezioni** o **se la causa del ritardo sia da attribuirsi a contrattempi dovuti ai mezzi di trasporto pubblico** (**8:30 – 8:40). Il ritardo deve essere ANNOTATO sul R.E.**

B) RITARDO COLLETTIVO DOVUTO A MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO
Nei casi di ritardi collettivi dovuti a mezzo di trasporto il ritardo sarà autorizzato dalla Dirigenza o dal Collaborato del DS e riferito al docente da un collaboratore scolastico.

C) RITARDO CHE SUPERA I DIECI MINUTI DALL'INIZIO DELLA PRIMA ORA
Nel caso di un ritardo superiore ai dieci minuti (ingresso dopo le 8,40) non dipendente da mezzi di trasporto, i collaboratori scolastici in servizio all'ingresso devono indirizzare lo **studente** verso gli uffici di Dirigenza o dal Collaboratore del DS e controllare che non si avvii alla classe.
Il docente **NON deve accettare lo studente in classe**.

[1] Regolamento interno che modifica l'art. 14 del Regolamento d'Istituto

Lo studente **DEVE RECARSI NON IN CLASSE** ma in Dirigenza, dove il Dirigente o un Collaboratore **autorizzerà l'entrata all'inizio dell'ora successiva** e se non presente, richiederà la successiva giustificazione da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Lo studente si tratterrà nel luogo indicato presso la sede di appartenenza fino al suono della campana di inizio dell'ora successiva ed entrerà in classe al cambio d'ora. **Il docente in servizio annoterà sul registro di classe l'ingresso in ritardo e se lo stesso è o non è documento**.

E' opportuno specificare **che la richiesta ammissione ritardata deve conservare i caratteri della eccezionalità, deve essere giustificata in tempo reale o il giorno dopo** e va portato a conoscenza della famiglia alla stregua di tutte le altre assenze attraverso il Registro elettronico (RE).

USCITE ANTICIPATE

Le uscite fuori orario sono concesse solo per motivi di assoluta necessità e di norma, non prima della IV ora.
La richiesta va presentata in portineria; il D.S. o il collaboratore per esso, vagliati i motivi, si riserva di concedere il permesso.
Nell'ipotesi di uscita anticipata di alunno che eccezionalmente non possa esibire il permesso sottoscritto da un firmatario, l'uscita potrà essere autorizzata solo previo contatto telefonico con il genitore seguito da autorizzazione scritta e rilascio, da parte dell'accompagnatore autorizzato (che deve essere maggiorenne) di copia del documento di identità.

Per entrate e uscite fuori orario prevedibili e con carattere ripetitivo (come cicli di cure, impegni sportivi da documentare) i genitori possono chiedere al Dirigente Scolastico un permesso cumulativo, che dispenserà dall'uso del RE (registro elettronico).
Per indisponibilità di mezzi di trasporto in concomitanza con manifestazioni di sciopero proclamato, i genitori possono chiedere al D.S un permesso temporaneo di entrata e uscita anticipata.

LIMITI AGLI INGRESSI IN RITARDO

Nell'anno scolastico dopo **10 ingressi in ritardo privi di giustificazione DOCUMENTATA**, lo studente sarà **RIAMMESSO** in classe solo dopo un colloquio con la famiglia (per tutti gli studenti,minorenni e maggiorenni);
Nel caso di ritardi non documentati successivi ai primi 10 e di mancato incontro con la famiglia, lo studente **non sarà ammesso in classe**;

- lo studente minorenne sarà trattenuto in istituto, negli uffici di presidenza, sino al termine giornaliero delle lezioni e verrà informata la famiglia;
- lo studente maggiorenne non sarà trattenuto in istituto ma verrà comunque avvertita la famiglia.

I ritardi non documentati incidono sul voto di comportamento, nella misura stabilita dal regolamento di disciplina.