

PROVA D'ESAME

L'Esame di Stato è un traguardo fondamentale del percorso scolastico dello studente ed è finalizzato a valutare le competenze acquisite al termine del secondo ciclo. Quest'anno scolastico, per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, le classiche prove d'esame sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente (PECUP).

Il candidato durante il colloquio dovrà dimostrare di:

a) aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di

metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;

b) saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO;

c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di “Cittadinanza e Costituzione” declinate dal Consiglio di Classe.

CREDITO SCOLASTICO

L'Ordinanza Ministeriale n.10 del 16.05.2020, concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020, prevede che Il colloquio orale valga fino a 40 punti, il credito fino a 60, così articolato:

- 18 per la classe terza
- 20 per la classe quarta
- 22 per la classe quinta.

La pubblicazione dei nuovi crediti scolastici avverrà congiuntamente agli esiti delle discipline di fine anno.

CONVERSIONE DEL CREDITO

Dato che il credito degli anni precedenti era computato nei tre anni per un massimo di 40 punti, il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta, sulla base delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A dell'Ordinanza Ministeriale n.10/2020.

COLLOQUIO D'ESAME

L'esame avrà la seguente articolazione e scansione:

1. discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta;
2. discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del Consiglio di Classe;
3. analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione prima di ogni giornata di colloquio;

4. esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi;
5. accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a “Cittadinanza e Costituzione”.

COLLOQUIO D'ESAME

1. **discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo** individuate come oggetto della seconda prova scritta.

L'assegnazione dell'argomento a ciascun candidato da presentare nella fase iniziale del colloquio d'esame deve essere fatta entro il 1° Giugno.

L'elaborato dovrà essere trasmesso dal candidato, entro il 13 giugno, al seguente indirizzo mail:
omnicomprensivo.fidati@scuolacascia.edu.it
Nell'oggetto della mail andrà specificato quanto segue:

Elaborato alunno, V Liceo/Ipsia

E' ammesso un solo invio dell'elaborato.

Nel rispetto dell'Ordinanza Ministeriale, si provvederà poi ad inoltrare l'elaborato pervenuto ai docenti delle discipline di indirizzo.

2. **discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno** e ricompreso nel documento del Consiglio di Classe.

L'elenco dei testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio sono stati elencati nel Documento del CdC.

L'assegnazione di tali testi a ciascun candidato, a differenza dell'elaborato che è stato comunicato in anticipo, sarà effettuata il

giorno stesso in cui si svolgeranno i colloqui, prima del loro inizio.

3. **analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione prima di ogni giornata di colloquio.**

Prima di ogni giornata di colloquio, la Commissione provvede alla predisposizione dei materiali da sottoporre a ciascun candidato durante il colloquio. Il materiale è costituito da:

- un testo
- un documento
- un'esperienza
- un progetto
- un problema

ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse

discipline e del loro rapporto interdisciplinare.

4. **PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)** - esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi.

5. **Cittadinanza e Costituzione** - accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a “Cittadinanza e Costituzione”

PRESENZA DEI CANDIDATI

Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, la convocazione dei candidati seguirà un calendario ed una scansione oraria predefinita.

Il calendario di convocazione sarà comunicati agli studenti tramite Registro Elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, accompagnato al massimo da una sola persona, dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Qualora necessario, il candidato potrà richiedere preventivamente alla scuola il rilascio di un documento che attesti la

convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

AUTODICHIARAZIONE

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo il modello allegato.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel modello dell'autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, e dovrà produrre la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza

ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Nel modello di autocertificazione il candidato dovrà dichiarare:

1. di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

REGOLE DA RISPETTARE

All'interno dell'edificio scolastico, il candidato potrà accedere solo ai locali destinati agli Esami di Stato e dovrà seguire le indicazioni di ingresso e di uscita dalla scuola identificati

da opportuna segnaletica indicante i percorsi e le scritte “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'esame (spostamenti interni all'aula in funzione degli spazi già predisposti).

Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con il prodotto igienizzante posto in loco.